

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Le jeudi 1^{er} avril 2019 8h15

École secondaire du Versant

Membres :

Mme Nancy Lamothe	Présidente
Mme Nathalie Trottier	1re VPAP
M. Denis Rossignol	1er VPRT
Mme Lynne Séguin	2e VPRT et RAC
Mme Karine Morissette	2e VPAP
M. Guy Bélair	Trésorier- absent
Mme Josée Paquette	Cordonnatrice-CSCV
Mme Natalie Bertrand	Cordonnatrice CSD- absente
Mme Lison Montambeault	Cordonnatrice CSPO
Mme Nadine Carpentier	Cordonnatrice CSHBO
M. Paul Peterson	AQDERO - absent
Mme Chantal Laberge	Secrétaire

1.0 Ouverture de la séance	La séance débute à 8h25.	
2.0 Adoption de l'ordre du jour	Il est proposé par Denis Rossignol d'adopter l'ordre du jour du 1 ^{er} avril avec les ajouts.	CA-28-A-18-19 Adoptée à l'unanimité
3.0 Adoption du procès-verbal du 10 décembre 2018	Il est proposé par Karine Morissette d'adopter le procès-verbal du 14 février 2019 avec les corrections apportées.	CA-29-A-18-19 Adoptée à l'unanimité
4.0 Suivis du procès-verbal	4.1 Nancy Lamothe nous lit la lettre envoyée aux DG en réaction au congrès local 2020. 4.2 La semaine des directions sera souligner mais la façon de le faire rester à déterminer. 4.3 Certains DG pourraient refuser une libération d'une direction en début	

	<p>d'année. (ex : en janvier pourrait être mieux)</p> <p>4.4 Nathalie Trottier prendra le mandat de la trésorerie jusqu'à la fin du mandat en remplacement de Guy Bélair.</p> <p>4.5 Prendre le temps de vérifier si les corrections ont été faites pour tout le monde en ce qui concerne le rapport annuel. Chantal Laberge validera avec Geneviève Legault.</p> <p>4.6 Rôle des officiers : Ce point sera traité à la prochaine rencontre : Geneviève Legault reformate le document.</p>	
5.0 Affaires de l'Association		
5.1 Correspondance	<p>5.1.1 à 5.1.4 Les directions générales ont accepté la tenue de l'assemblée générale du 16 mai prochain.</p>	
5.2 CA-FQDE	<p>Ils vont préparer un organigramme avec les dossiers de chacun.</p> <p>VP à temps plein : fera sujet d'ateliers</p> <p>On parlera de gouvernance en ce qui concerne l'abolition de CS.</p> <p>24 oct. CRT-CAP-RAC et CA FQDE</p> <p>25 oct. AG extraordinaire FQDE</p> <p>Maternelle 4 ans : Un Mémoire sera déposé.</p> <p>Il y aura une recherche sur l'organisation du travail des directions d'établissement par Pierre Lapointe.</p> <p>Assurances : dossier stagnant</p>	

5.2.1 Rapport CPDE et CPDC	<p>CPDE : Il y a plusieurs remplaçants. C'est difficile de faire avancer les dossiers. Nancy Lamothe nous résume les dernières réflexions.</p> <p>FQDE : Le comité de veille politique va pousser pour une structure. La FQDE agit pour faire bouger les choses. Attendre le courriel de Nancy Lamothe avec les détails.</p>	
5.2.2 Compilation CRT-Plan de gouvernance	<p>Abolition des CS et création des Centres de services. Les décisions seront prises plus près de l'école. Qui rendra les décisions? CRR? CA? Qui nommera les directions d'établissement? Les directions seront responsables de leurs décisions. Qui sera le supérieur des directions d'établissement? Voir document envoyé par Nancy Lamothe.</p>	
5.3 Calendrier scolaire 2019-2020 des unités administratives	<p>Les coordonnateurs doivent envoyer le calendrier de leur unité à Chantal Laberge qui le transmettra à Geneviève Legault.</p>	
5.4 Vécu de la présidente	<p>Rien à signaler.</p>	
5.5 Assemblée générale ADEOQ		
5.5.1 Validation- rapport annuel	<p>Il est important que tous les membres du CA valide le rapport annuel auprès de Geneviève Legault.</p>	
5.5.2 Mise en candidature	<p>Date de remise des candidatures : 1^{er} mai (VPAP, VPRT et secrétaire)</p> <p>Voir la lettre d'élection de Paul du 1^{er} mars.</p>	
5.6 Politique de gestion du CA (révision des rôles)	<p>Nous avons fait ce point dans les suivis.</p>	

5.7 Présentation des candidats à la présidence de la FQDE		
5.7.1 Candidat-Nicolas Prévest	Nancy Lamothe nous présente sommairement ce candidat.	
5.7.2 Candidat- Nicolas Prévest- 2 ^e document	Les membres du CA sont invités à lire-visionner les présentations.	
5.7.3 Candidate- Linda Pagé	Les membres du CA sont invités à lire-visionner les présentations.	
5.7.4 Candidate- Linda pagé 2 ^e document	Les membres du CA sont invités à lire-visionner les présentations.	
5.8 Cotisations FQDE-ADEOQ	Entente entre la FQDE et l'ADEOQ : contrat de services intervenus 1 ^{er} juillet 2019 pour 3 ans : 1%. De ce 1%, 34,44% restent à l'ADEOQ. Il est proposé par Nathalie Trottier et appuyé par Denis Rossignol d'accepter cette entente.	CA-30-A-18-19 Adoptée à l'unanimité
6.0 Rapport du trésorier		
6.1 États financiers 2018-2019 au 31 mars 2019	État financiers : Dépôt de document présenté par Nathalie Trottier. Civilités : On se pose des questions sur les critères. Il faudra vérifier dans le dossier de la reconnaissance. Mérite scolaire : On valorise la bourse (50\$ et 75\$) uniforme et l'article promotionnel. Denis propose secondé par Lynne Séguin de maintenir ces montants. Cependant, si les directions veulent bonifier, c'est de la part de l'école et ceci doit être mentionné clairement. L'article promotionnel sera remis à l'enseignant et l'élève afin d'avoir une visibilité.	

6.2 Rapport de chèques (février-mars)	Il est proposé par Lison et appuyé par Denis Rossignol d'approver le rapport de chèques de février et de mars.	CA-31-A-18-19 Adoptée à l'unanimité
6.3 Documents pour l'assemblée générale	Document révision budgétaire... voir les changements en orangé Nancy regardera pour CSHBO ... Doit-on bonifier cette unité pour ajuster le montant de base pour la région éloignée? Nathalie Trottier ira voir ce qui est dépensé par chacune des unités. On cherche l'équité.	
6.4 Changement à la trésorière	Nathalie Trottier assumera le rôle par intérim jusqu'aux prochaines élections, mai 2020.	
6.5 Ajout de signataires	On réglera ce point suite aux élections.	
6.6 Ajout détenteur de carte de crédit	On réglera ce point suite aux élections.	
6.7 Accès Affaires (résolution Caisse)	Nadine Carpentier propose que Nathalie Trottier puisse avoir droit à Accès D- Affaires (voir résolution en pièce jointe).	CA-32-A-18-19 Adoptée à l'unanimité
6.8 Prévisions budgétaires 19-20	Les prévisions budgétaires sont adoptées avec modifications. Ceci est proposé par Karine Morissette et appuyé par Nancy Lamothe.	CA-33-A-18-19 Adoptée à l'unanimité
7.0 Rapport de la vice-présidente aux affaires professionnelles		
7.1 Congrès FQDE 2019	Les membres du comité organisateur cherchent encore des bénévoles. Rien d'autre à signaler.	
7.2 Congrès ADEOQ 2020	Des démarches sont faites auprès du Château Montebello 23 (à partir de	

	13h...) et 24 avril 2020 chambre 179\$ - vue sur la rivière 219\$). Nancy Lamothe va vérifier auprès du président de la Table des DG afin d'avoir l'autorisation pour que les membres puissent coucher à Montebello malgré la proximité de la maison pour certains.	
7.3 Assemblée générale ADEOQ 2019	Nous avons, à ce jour, 53 confirmations, 20 refus et 95 pas de réponse. Les coordonnateurs doivent faire un suivi auprès des membres.	
7.4 Ordre de la reconnaissance FQDE - provincial : congrès Québec - Local-FQDE-Assemblée générale-mai Québec	Provincial : Lorraine Normand-Charbonneau (présentée par la FQDE) Local : Lorraine Normand-Charbonneau (présentée par Nancy) Nathalie vérifie s'il y a une démarche supplémentaire pour savoir s'il faut la présenter à l'assemblée générale. Doit-on le faire aux deux? Nathalie Trottier validera avant de remplir la documentation. Le document doit être complété pour 19 avril pour le l'Ordre de la reconnaissance local... Nathalie Trottier s'en occupe.	
7.5 Ordre du Mérite 2019	Rien à signaler.	
7.6 Mérite scolaire ADEOQ	Rien à ajouter.	
7.7 Journée sociale des cadres (4 juillet 2019)	Kingsway 4 juillet 2019 On vote le menu : buffet chaud On va aller avec Paypal et virement Interac cette année. Il est proposé par Karine Morissette et appuyé par Josée Paquette de payer	CA-34-A-18-19 Adoptée à l'unanimité

	à contrat (60\$/h) une contractuel pour organiser ce système.	
8.0 Rapport du vice-président aux relations de travail		
8.1 Cas en litige	Il y a un cas en suivi.	
8.2 Plan d'effectifs et organigramme	Les coordonnateurs doivent envoyer les organigrammes (avec et sans noms) à Denis Rossignol.	
8.3 Site internet (onglet relation de travail)	Geneviève Legault a modifié le nom de l'onglet ... assurances et futurs retraités ont été ajoutés.	
8.3.1 Règlement des cadres	Geneviève Legault mettra le nouveau Règlement sur le site web.	
9.0 Relations aux communications		
9.1 Site web	Nancy Lamothe et Lynne Séguin doivent se rencontrer afin de bonifier le site web et d'augmenter son utilisation.	
9.2 Expo-Sciences (retour)	Le 24 mars 2019, Lynne Séguin est allée nous représenter. L'ADEOQ a donné bourse de 250\$. Elle fera mettre la photo sur le site web.	
9.3 Photos Mérite scolaire	Envoyer les photos du Mérite scolaire à Lynne Séguin et Geneviève Legault.	
10.0 AQDERO		
10.1 Retraités	Rien à signaler.	
10.2 Entente de partenariat ADEOQ-AQDERO	Rien à signaler.	
11. Rapport des unités		
11.1 CSD	La coordonnatrice a envoyé le rapport à Geneviève Legault.	
11.2 CSPO	La coordonnatrice a envoyé le rapport à Geneviève Legault.	

11.3 CSCV	La coordonnatrice a envoyé le rapport à Geneviève Legault.	
11.4 CSHBO	La coordonnatrice a envoyé le rapport à Geneviève Legault.	
11.5 AQDÉRO	Le coordonnateur a envoyé le rapport à Geneviève Legault.	
12. Varia	Pas de varia.	
13.0 Levée de l'assemblée	Il est proposé par Lynne Séguin de lever l'assemblée à 11h45.	CA-35-A-18-19 Adoptée à l'unanimité

Chantal Laberge

Secrétaire