



CONSEIL D'ADMINISTRATION

Le 9 juin 2017 à 8 h

Polyvalente de l'Érablière

Dîner à 11 h 30 au Restaurant La Squadra

PROCÈS-VERBAL

Présences :

Mme Nancy Lamothe
Mme Nadine Carpentier
Mme Nathalie Trottier
Mme Josée Paquette
Mme Natalie Bertrand
Mme Karine Morissette
Mme Michelle Lavigne
M Serge Guitard
Mme Chantal Laberge
M Denis Rossignol
M Paul Peterson
Mme Lyne Normand

Présidente
Coordonnatrice- CSHBO
1^{re} VPAP
Coordonnatrice- CSCV
Coordonnatrice CSD
2^e VPAP
Secrétaire
Coordonnateur - CSPO
RAC et 2^e VPRT
1^{re} VPRT
AQDERO
Trésorière

1.0 Ouverture de l'assemblée
Ouverture de l'assemblée à 8 h 10.

2.0 Adoption de l'ordre du jour
Ajout : 5.7 Ententes partenariat/ADEOQ
Suite à l'ajout, il est proposé par Paul Peterson d'adopter
l'ordre du jour du 9 juin 2017.

CA-36-A-16-17

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3.0 Adoption du procès-verbal du 6 avril 2017
Corrections : on devrait lire Hugues
7.6 ajout du point à la fin de la phrase.
Suite aux corrections apportées, il est proposé par Karine
Morissette d'adopter le procès-verbal du 6 avril 2017.

CA-37-A-16-17

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



4.0 Suivis des résolutions

Aucun suivi.

5.0 Affaires de l'Association

5.1 Correspondance
Aucune correspondance.

5.2 CA-du mois d'août 2017
Le CA du mois d'août se déroulera le 18 août 2017.
Un déjeuner sera offert au Bistro Rumeur, à 8 h.

5.3 Calendrier des rencontres/ (calendrier commun 2017-2018 à venir)
Des corrections ont été apportées, le calendrier sera retourné aux membres.

5.4 CA et assemblée générale FQDE
Nancy Lamothe énumère les sujets discutés :

- ✓ Prévisions budgétaires 2017-2018
- ✓ Planification stratégique 2017-2018 : orientations : Faire connaître la profession de direction d'établissement d'enseignement, développer un modèle de gouvernance de proximité où l'élève est au centre des préoccupations, développer l'identité et la mobilisation, assurer la mise en place des conditions d'emploi gagnantes pour les directions d'établissement d'enseignement.
- ✓ Les changements apportés par la planification stratégique actuelle.
- ✓ Projet de loi 105.

5.5 Informations incomplètes nouvelle adhésion vs formulaire (voir document 5.5)
Une mise à jour du formulaire est faite.

5.6 Vécu de la présidente
Déjà discuté.



- 5.7 Entente partenariat/ADEOQ
Il est proposé par Denis Rossignol d'accepter l'entente de partenariat présentée par Paul Peterson (voir annexe 1).

CA-38-A-16-17

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6.0 Rapport de la trésorière

- 6.1 Rapport des états financiers
Point reconduit au CA du mois d'août.
- 6.2 Rapport de chèques
Lyne Normand demande aux membres de faire leur dépôt des chèques remis, pour une mise à jour.
- 6.3 Frais d'opération 2017-2018
Point reconduit au CA du mois d'août.

7.0 Rapport de la vice-présidente aux affaires professionnelles

- 7.1 Congrès FQDE -retour
Les commentaires sur les ateliers sont très positifs.
Les membres ont apprécié les changements apportés.
- 7.2 Ordre de la reconnaissance FQDE
- Provincial-congrès Québec
 - Local-FQDE-Assemblée générale-mai Québec
- Rien à signaler.
- 7.3 Ordre de la reconnaissance ADEOQ-régional-
assemblée générale mai 2017
Rien à signaler.
- 7.4 Ordre du mérite
Rien à signaler.
- 7.5 Journée sociale des cadres (4 juillet 2017)
Les coordonnateurs sont invités à relancer leurs membres, car les inscriptions se font tardivement.
La secrétaire administrative a aussi envoyé de nouveau les informations.



7.6 Mérite scolaire ADEOQ (publicité)
Les directions sont invitées à remettre les photos aux élèves concernés.

7.7 Perfectionnement 2017-2018
En suivi.

8.0 Rapport du vice-président aux relations de travail

8.1 Cas en litige
Un cas mineur.
Denis Rossignol signale l'importance d'informer et de faire appel au coordonnateur ou à lui-même pour une problématique encourue.

8.2 Plan d'effectifs
Les coordonnateurs sont invités à remettre le plan d'effectifs 2017-2018 à Denis Rossignol.

8.3 Politiques locales de gestion
Rien à signaler.

9.0 Relation aux communications

9.1 Site web
Une mise à jour est faite régulièrement.

10.0 Rapport des unités

10.1 CSD
Nominations :
Manon Dufour, direction générale de la CSD.
Pierre Girard, directeur à du Versant.

Le social de fin d'année, le 8 juin chez Rumeur.
Mérite scolaire : 11 mai.



- 10.2 CSPO
- Nominations:
- Simon Leclair, directeur de l'École de la Forêt.
Josée Henley, directrice adjointe de l'École de la Forêt.
Serge Guitard, directeur à l'École des Tournesols.
Michelle Lavigne, directrice à l'École des Deux-Ruisseaux.
Lyne Duval, directrice à l'École du Marais.
Lyne Séguin, directrice à l'École du Plateau.
Vivian Poirier, directrice à l'École Euclide-Lanthier et à l'École du Marais.
Marie-Élen Pelletier, directrice adjointe à l'École des Deux-Ruisseaux.
Chantale Gagné, directrice adjointe à l'École des Cavaliers.
- Postes temporaires:
- Mylène Mercier, directrice à l'École Jean-de-Brébeuf.
Chantal Labelle, directrice adjointe à l'École secondaire Grande-Rivière.
Lisa Chatillon, directrice adjointe à l'École secondaire Mont-Bleu.
- Réunion d'unité:
- Rencontre des membres avec la présence de Lorraine Normand-Charbonneau, afin de répondre aux questionnements des allocations, mesures et sur le CRR, le 8 juin.
- 10.3 CSCV
- 10 mai et 24 mai: rencontres pour discuter du projet d'organisation-cadre.
11 mai: Mérite scolaire: École du Sacré-Coeur.
- 10.4 CSHBO
- Rien à signaler.



- 10.5 AQDERO
- Nominations:
Paul Peterson, président 2017-2019.
Gilbert Jolin, trésorier 2017-2019.
Guy Girouard, 1er conseiller 2017-2019.
Richard Langlois, 3e conseiller 2017-2019.
Robert Saumur, vérificateur 2017-2018.
Olivier Lefrançois, membre du comité de sélection du Mérite AQDERO-RÉMILEGAULT et de la reconnaissance.
- Réunions d'unité:
Calendrier 2017-2018 adopté.
Organisation 2017-2018 à être approuvée lors du prochain CD.
Nouveau véhicule d'information adopté : Info/AQDEROutaouais.
Entente de partenariat AQDER/AQDERO adopté à l'unanimité.
Calendrier d'opération adoption du mandat de groupe de travail.
Dépôt de la politique de communication pour adoption, le 14 juin.
- Rencontre annuelle de l'AQDERO au Mont St-Sauveur: 42 participants.
- Assemblée générale le 31 mai:
Dépôt du rapport annuel pour adoption.
Modifications aux règlements adoptées à l'unanimité.
Rapport financier adopté à l'unanimité.
Rapport du vérificateur adopté à l'unanimité.
Orientations et plan d'action 2017-2018 adoptés à l'unanimité.



11.0 Varia

- 11.1 Départ secrétaire administrative
Il est proposé par Denis Rossignol que Anick Giroux agira à titre de secrétaire administrative, pour faire suite au départ de Vicky Lacroix.

CA-39-A-16-17

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

12.0 Levée de l'assemblée

- Il est proposé par Chantal Laberge de lever la séance à 11 h 15.

CA-40-A-16-17

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Nancy Lamothe
Présidente



Entente de partenariat ADEOQ/AQDERO 2017-2019

Si l'on débutait par un peu d'histoire cela nous aiderait à mieux saisir le sens, voire même, la nécessité de mettre officiellement en place une entente **ADEOQ-AQDERO**.

La collaboration **ADEOQ-AQDERO** prend son origine en 1996. Le président de l'ADEOQ, M. Robert Morin, ainsi que la présidente de l'AQDERO, Mme Jacqueline Malo amorcent des pourparlers et à la suite d'une brève période de réflexion, nous assistons à la naissance d'une collaboration professionnelle de directions d'établissement en fonction et de retraités.

L'entente verbale permet à la présidence de l'AQDERO de siéger au sein du conseil d'administration de l'ADEOQ, et ce, en obtenant le droit de vote, tout en profitant de certains bénéfices à la fois pour la présidence et pour l'AQDERO.

Depuis ce temps, différents représentants des retraités se sont succédé. Nous n'avons qu'à penser à M. Gérard Gratton (2000-2004), M. Olivier Lefrançois (2004-2008), Mme Denise Desjardins-Labelle (2008-2015) et M. Paul Peterson (2015 à nos jours). Du côté de l'ADEOQ, la présidence était assurée par M. Robert Morin (1996-1998), M. Paul Peterson (1998-2006), Mme Lorraine Normand-Charbonneau (2006- 2012) et Mme Nancy Lamothe (2012 à ce jour).

Au fil des ans et pour chacune des associations, la collaboration associative que nous avons mise en place nous aura permis de tisser des liens étroits qui par le fait même, font l'envie de plusieurs.

Parmi nos grandes satisfactions, nous pouvons assurément identifier celle-ci : nous avons réussi à semer à travers la province, l'intérêt de mettre en place une telle collaboration de directions en fonction et de retraités, et ce, afin de continuer à travailler ensemble.

Tant l'ADEOQ que l'AQDERO désirent poursuivre dans cette voie afin de nous assurer de continuer à créer des liens pour le bien de nos membres.

Énumération des éléments de collaboration ADEOQ/AQDERO 2017-2019



- 1- Hébergement de l'AQDERO au local de l'ADEOQ, et ce, sans fais.
- 2- Participation de la présidence de l'AQDERO ou son représentant au C.A. de l'ADEOQ avec droit de proposition et de droit de vote.
- 3- Dossier présentation des retraités au congrès de l'ADEOQ : participation de l'AQDERO pour la préparation de l'activité des retraités (cahier souvenir et distribution des pochettes à l'accueil le matin du congrès).
- 4- L'ADEOQ assume les frais de participation d'un maximum de trois membres de l'AQDERO à la fête des retraités : coucher, souper et déjeuner.
- 5- Cahier souvenir pour les retraités de l'ADEOQ : un montant de 250 \$ est remis à l'AQDERO pour la préparation de ce dernier.
- 6- Possibilité d'utiliser les services de secrétariat de l'ADEOQ pour certains dossiers administratifs : rapport annuel; fête des retraités; autres.
- 7- Rencontre des futurs retraités de l'ADEOQ : les deux associations préparent conjointement la rencontre des futurs retraités de l'ADEOQ et cette dernière en assume les dépenses encourues.
- 8- Implication de l'AQDERO dans la réalisation du social des cadres : golf; accueil et autres.
- 9- Expertise des membres de l'AQDERO dans différents dossiers: gardien de l'histoire...;
- 10- Tous nouveaux éléments qui pourraient faire l'objet de nouvelles collaborations **AQDEO/AQDERO**.