



CONSEIL D'ADMINISTRATION

Le jeudi 11 octobre 2018
Polyvalente de l'Érablière à 13 h
Procès-verbal

Présences :

Mme Nancy Lamothe
Mme Nathalie Trottier
M. Denis Rossignol
Mme Lynne Séguin
Mme Karine Morissette
Mme Josée Paquette
Mme Natalie Bertrand
M. Lison Montambeault
Mme Nadine Carpentier
M. Guy Bélair
Mme Michelle Lavigne

Présidente
1re VPAP
1er VPRT
2e VPRT et RAC
2e VPAP
Coordonnatrice-CSCV
Coordonnatrice CSD
Coordonnatrice CSPO
Coordonnatrice- CSHBO
Trésorier
Secrétaire

Absent:

M. Paul Peterson

AQDERO

1.0

Ouverture de l'assemblée

La séance débute à 13 h 15.

Nancy Lamothe souhaite la bienvenue à Lison Montambeault, coordonnatrice de la CSPO.

Michelle Lavigne nous avise de la date de sa retraite qui est prévue le 31 janvier 2019.

Chantal Laberge finira le mandat de secrétaire.

2.0

Adoption de l'ordre du jour

Ajouts:

6.3 Assurance La Capitale

7.10 Congrès 2020

Varia :12.1: Comité des trésoriers

Suite aux ajouts, il est proposé par Nathalie Trottier d'adopter l'ordre du jour du 11 octobre 2018.

CA-08-A-18-19

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



3.0 Adoption du procès-verbal du 17 août 2018

Il est proposé par Karine Morissette d'adopter le procès-verbal du 17 août 2018.

CA-09-A-18-19

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4.0 Suivis des résolutions

Aucun suivi.

5.0 Affaires de l'Association

5.1 Correspondance (voir 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3)

Lettre de confirmation de la Table des directions générales :social des cadres.

Lettre pour le perfectionnement du 1^{er} novembre.

Lettre pour l'AQETA- contribution de 300\$ pour leur colloque.

Lettre de l'AQDERO- contribution de 300\$

Lettre pour l'Expo-sciences : contribution de 250\$

5.2 C.A. FQDE septembre 2018 sujets discutés :

- ✓ Nouvelle structure au sein de la FQDE- des détails nous seront fournis sous peu.
- ✓ Plan numérique : plusieurs régions n'ont pas reçu leur matériel. Un tour de table est fait pour connaître le déploiement de cette mesure, dans chaque commission scolaire.
- ✓ Enseignement à la maison
- ✓ Frais chargés aux parents
- ✓ CPDE : Hélène Bossé de la FQDE et représentante à ce comité et elle a assisté à des rencontres avec la DGRT.
- ✓ Sommes remises aux écoles pour les articles 9 à 12-échéance 30 juin 2019
- ✓ Agir autrement
- ✓ Éducation à la sexualité
- ✓ Sorties scolaires en milieu culturel

5.3 Vécu de la présidente

Nancy nous informe qu'elle fera partie de 2 comités : CPD et développement professionnel avec les universités.

5.4 CA décembre, 10 décembre, dîner de Noël et invités (François Bélanger, Chantal Laberge)

Le dîner se déroulera chez Mamma Teresa, à Ottawa à 12 h 30.



5.5 Frais de déplacement 2018-2019

Il est proposé par Lynne Séguin que les frais alloués pour le dîner soient augmentés à 25\$, et ce effectif en date du 11 octobre 2018.

CA-10-A-18-19

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Il est proposé par Lynne Séguin de retirer la clause pour le covoiturage de 0,17\$ /km, et ce pour la personne accompagnatrice.

CA-11-A-18-19

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

5.6 Plan de communication vs plan d'action

Il est proposé par Nathalie Trottier que le libellé du plan de communication soit changé pour plan d'action.

CA-12-A-18-19

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6.0 Rapport du trésorier

6.1 Rapport de chèques (1^{er} juillet au 30 septembre)

Il est proposé par Denis Rossignol d'accepter le rapport de chèques du 1^{er} juillet au 30 septembre.

CA-13-A-18-19

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6.2 États financiers au 30 septembre 2018

Guy Bélair présente les états financiers au 30 septembre.

6.3 Assurances La Capitale :

La prime des assurances responsabilité pour les civils et assurances responsabilité pour les administrateurs est de 1100\$ annuellement.

7.0 Rapport de la vice-présidente aux affaires professionnelles

7.1 CAP-suivi des rencontres des 4 et 5 octobre 2018

Sujets discutés :

- ✓ Travail sur la plateforme
- ✓ Formation CLÉ donnée par le CTREQ
- ✓ Formations à venir- des conférences sont à valider
- ✓ Partage sur les idées-cadeaux



7.2 Perfectionnement et CPD

Les dates sont les mêmes que l'année précédente.

Le relevé de notes du portail est accepté pour la demande de remboursement.

Parcours de professionnalisation - possibilité de formation continue - avant le 30 octobre.

Congrès 2019- formulaire disponible dès le 1^{er} novembre.

Lettre de sollicitation : par une personne qui fait une recherche sur l'influence du mentorat.

7.3 Assemblée générale mai 2019

Endroit à déterminer. Des suivis seront faits.

7.4 Ordre du mérite

Rien à signaler.

7.5 Journée sociale des cadres (4 juillet 2019)

Activités proposées : Croisière Outaouais pour le souper Spectacle, golf Tecumseh, Nordik.

7.6 Mérite scolaire ADEOQ

CSPO : 16 mai

7.7 Ordre de la reconnaissance FQDE

- Provincial-congrès Québec
L'ADEOQ présentera Lorraine Normand-Charbonneau.
- Local-FQDE-Assemblée générale-mai Québec
Rien à signaler.

7.8 Groupe de travail pour la retraite

Le comité s'est rencontré, Nathalie Trottier en fait un compte-rendu : une conférence sur la croissance personnelle est proposée. La conférence sera suivie d'un 5 à 7. Cette formule se déroulera en octobre 2019 sur une base annuelle.

7.9 Formation 1^{er} novembre

99 inscriptions.

7.10 Congrès 2020

Nathalie Trottier et Nancy Lamothe ont rencontré leur directrice générale pour tenter de comprendre le désaccord de la Table des directeurs généraux que l'ADEOQ ne puisse pas tenir son congrès dans les Laurentides.

Une discussion s'en est suivie. La table des directeurs généraux est en attente d'une proposition de la part de l'association.

Nancy communiquera avec Fernand Paré pour avoir plus de détails et nous fera un suivi en décembre.

8.0 Rapport du vice-président aux relations de travail

8.1 CRT- suivi de la rencontre des 4 et 5 octobre

Sujets discutés :

- ✓ Présentation d'un cas par Torben Folgers, avocat de la FQDE.
- ✓ Harcèlement psychologique
- ✓ Cannabis
- ✓ Discussion sur les postes temporaires - un document sera préparé, afin d'en informer les membres.
- ✓ Rencontre de la présidente par intérim, Lise Madore

8.2 Cas en litige

Aucun nouveau cas en litige.

Trois cas en suivi.

8.3 Affectations temporaires et nouvelles affectations

Point non discuté.

8.4 Accompagnement des membres / rôle VPRT vs coordonnateur

Dès que le coordonnateur connaît une situation problématique, aviser le plus tôt possible Denis Rossignol ou Lynne Séguin.

8.5 Guides- gestion axée sur les résultats

Denis invite les membres à consulter les 4 guides qui ont été déposés en annexe.

8.6 Formulaire d'adhésion du nouveau membre (FQDE) - nouvelle version

Les coordonnateurs sont invités à utiliser le nouveau formulaire.

8.7 Tableau des modifications règlementaires-consultation (cadres)

Le tableau a été déposé en annexe.



9.0 Relation aux communications

9.1 RAC- suivi de la rencontre des 4 et 5 octobre
Plusieurs associations s'occupent de l'accueil des nouveaux membres. Lynne Séguin est prête à s'impliquer dans ce dossier.

9.2 Site web
Des suivis seront faits

9.3 Semaine reconnaissance des gestionnaires
Lynne Séguin invite les membres à ajouter le bandeau à notre signature pour la semaine des directions.
Une publicité sera mise dans les journaux régionaux.

10.0 AQDERO

10.1 Retraités

10.2 Élections

1^{er} VPRT, 1^{er} VPRP, secrétaire

Rappel de l'invitation pour les futurs retraités.- voir en annexe

11.0 Dépôt des rapports

11.1 CSD

Nomination: Patrick Courville, direction nouvelle École Cheval Blanc

11.2 CSPO

Réunion d'unité - octobre

11.3 CSCV

11.4 CSHBO

12.0 Varia

12.1 Comité des trésoriers

Formation d'un comité- retour à faire avec la FQDE

Lors de l'assemblée générale en mai, une rencontre aura lieu.



13.0 Levée de l'assemblée

Il est proposé par Lynne Séguin de lever l'assemblée à 16 h 50.

CA-14-A-18-19

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Nancy Lamothe
Présidente