

Procès-verbal de la séance régulière du Conseil d'administration de l'ADEOQ tenue au bureau de l'association, le 14 avril 2011 à 13h00 sous la présidence de Lorraine Normand-Charbonneau.

PRÉSENCES :	Mme Lorraine Normand-Charbonneau	Présidente
	Mme Céline Cyr-Renaud	1ère VPRT
	M. Fernand Paré	Trésorier
	Mme Lorraine Meilleur	CSHBO
	Mme Denise Desjardins-Labelle	AQDER
	Mme Nathalie Trottier	2e VPAP
	Mme Lyne Normand	CSD
	Mme Nancy Lamothe	1ère VPAP
	M. Gaëtan Cantin	CSCV
	M. Michel Gobeil	RAC et 2e VPRT

ABSENCE : Mme Michelle Lavigne, secrétaire

1.0 OUVERTURE DE LA RÉUNION

Ouverture de la réunion à 13h15.

2.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Ajouts : 5.8 : École autonome et responsable
: 11.5 Cotisation FQDE

Suite aux ajouts, il est proposé par Michel Gobeil d'adopter l'ordre du Jour.

CA-31-A-10-11

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3.0 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 10 FÉVRIER 2011

Il est proposé par Lorraine Meilleur d'adopter le procès-verbal du 10 février 2011.

CA-32-A-10-11

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4.0 SUIVIS

- 4- Lettre aux directions générales :
Absence de la lettre dans le document, Diane Moore fera un envoi au CA-ADEOQ.
- 5-3 Surplus EHDAA à la DRO :
La table des directions générales prendra connaissance de l'utilisation du surplus.
Lorraine Normand-Charbonneau enverra une lettre à la table ADIGECS.

5.0 AFFAIRES DE L'ASSOCIATION

5.1 Correspondance

Expo-science : Il est mentionné de l'importance de remettre la bourse offerte par l'association à un élève d'une école publique.

Suite à une problématique vécue à quelques reprises, l'association ne reçoit toujours la correspondance envoyée au bureau. Un suivi sera fait par Fernand Paré.

5.2 CA – FQDE

Dépôt de documents .

5.3 CA-FQDE – septembre 2011

Le conseil d'administration se tiendra au Hilton du Casino à Gatineau, les 15 et 16 septembre 2011 et soulignera son 50^e anniversaire.

Un comité est formé de : Denise Desjardins-Labelle, Gaetan Cantin et Michel Gobeil et Lorraine Normand-Charbonneau.

Lorraine Normand-Charbonneau demande qu'une somme de 2 000\$ soit allouée pour l'organisation.

Il est proposé par Michel Gobeil qu'une somme de 2 000\$ soit allouée pour l'organisation du CA-FQDE.

CA-33-A-10-11

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

- 5.4 Ordre de la reconnaissance locale - FQDE**
Dépôt du document. L'ADEOQ attendra une année avant d'y participer.
- 5.5 Calendrier scolaire 2011-2012 des unités administratives**
Les coordonnateurs sont invités à remettre leur calendrier à Diane Moore.
- 5.6 Plan de communication 2011-2012**
Le plan de communication sera ajusté et remis à la prochaine réunion.
- 5.7 Vécu de la présidente**
Lorraine Normand-Charbonneau commente son vécu
- 5.8 École autonome et responsable**
Documents remis à l'assemblée générale du 7 avril 2011 : Les coordonnateurs sont invités à consulter leurs membres, une rencontre d'unité est à prévoir afin d'inviter les membres à prendre position sur le document de l'école autonome et responsable et sur la feuille des conditions d'emploi.
Le CA prendra position pour l'assemblée générale de mai 2011.
Le retour de la consultation à remettre à Lorraine Normand-Charbonneau pour le 18 mai.
- Il est proposé par Fernand Paré que les coordonnateurs participent à l'assemblée générale à Québec les 27 et 28 mai 2011.

CA-34-A-10-11

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6.0 RAPPORT DE LA VICE-PRÉSIDENTE AUX AFFAIRES PROFESSIONNELLES

- 6.1 Congrès FQDE 2011**
Les bénévoles seront contactés par Lyne Martel.
- 6.2 Congrès ADEOQ 2012**
Tout suit son cours.
- 6.3 Mérite scolaire**
Les coordonnateurs sont invités à envoyer la photo de groupe et le nom des élèves à Nathalie Trottier.
- 6.4 Journée sociale des cadres – 5 juillet 2011 par la CSPO**
Souper-croisière et activités sont en organisation. Une invitation sera envoyée à tous et le feuillet d'inscription sera disponible sous peu.
- 6.5 Ordre de la reconnaissance de la FQDE**
Rien à signaler
- 6.6 Retraités/es – liste**
Liste mise à jour, correction : François Côté, CSHBO
- 6.7 Articles promotionnels**
Des articles ont été achetés : stylos, calepins. Les manteaux seront remis gratuitement aux membres présents au congrès et vendus 30\$ aux autres membres.

7.0 RAPPORT DE LA VICE-PRÉSIDENTE AUX RELATIONS DE TRAVAIL

- 7.1 Cas en litige**
Aucun cas majeur en litige.
- 7.2 Plans d'effectifs et organigramme**
Caroline Rombionti de la FQDE demande aux coordonnateurs de chaque unité de lui envoyer le nombre d'administrateurs et administratrices dans leur organisation.

8.0 RELATION AUX COMMUNICATIONS

- 8.1 Sortie médiatique de la présidente Chantal Longpré**
Violence à l'école : un questionnement est soulevé. Pourquoi n'avoir parlé que d'argent ?

9.0 RAPPORT DES UNITÉS

9.1

A) **Nominations**

B) **Postes temporaires**

C) **Politique de gestion CSCV**

Le DG a annoncé le 13 avril qu'il accorderait «officieusement» à chaque direction un banque de 4 ou 5 jours de maladie dont 1 ou 2 pour affaires personnelles.

D) **Réunions d'unité CSPO**

25 février : élections de la nouvelle coordonnatrice et du comité exécutif.

10 mars : réunion

21 mars : présentation de la structure administrative 2011-2012

1^{er} avril : comité social des cadres ADEOQ

8 avril : comité ADEOQ- unité CSPO : mérite scolaire et social des cadres.

CSD

Une rencontre a eu lieu le 16 mars 2011.

Rencontres de l'exécutif pour le mérite scolaire.

E) **Vie de l'unité**

CSCV

déjeuner : 4 avril

F) **Événements sociaux**

G) **Mérite scolaire – volet local**

CSPO : 3 mai 2011

CSHBO : 2 mai 2011

CSD : 10 mai 2011

Thème «persévérance scolaire » avec décoration en vert et blanc.

Remise du ruban vert.

H) **Règles d'effectifs**

CSPO

17 mars : Exécutif pour la structure administrative 2011-2012

29 mars : Exécutif- retour de la consultation de la structure administrative.

15 avril : Comité exécutif a rencontré la direction générale pour la structure administrative.

CSCV

Rencontre 29 mars pour une consultation sur un outil développé par le DG pour analyser les besoins des écoles en gestion.

Dépôt du cadre d'organisation administrative le 15 avril.

CSHBO

Consultation déjà effectuée auprès des membres.

CSD

Un CRP a eu lieu avec la direction générale et deux commissaires.

Les membres du CRP étaient : Fernand Paré, Nathalie Trottier et Alain Guindon avec Lyne Normand afin d'assurer un passage du dossier.

I) **Autres informations**

10.0 SECRÉTAIRE

10.1 Ardoise
À venir.

11.0 RAPPORT DU TRÉSORIER

11.1 Rapport des états financiers

Il est proposé par Lorraine Meilleur d'accepter le rapport des états financiers.

CA-35-A-10-11

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

11.2 Rapport de chèques

Il est proposé par Michel Gobeil d'accepter le rapport de chèque du 1^{er} février au 31 mars 2011.

CA-36-A-10-11

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

11.3 Prévisions budgétaires

Il est proposé par Nathalie Trottier d'accepter les prévisions budgétaires.

CA-37-A-10-11

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

11.4 Feuille de temps de la secrétaire administrative

Il est proposé par Gaëtan Cantin d'accepter la feuille de temps de la secrétaire administrative.

CA-38-A-10-11

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

11.5 Cotisation FQDE

La cotisation est de 1,4% dont .67\$ va à la FQDE.

12.0 VARIA

Aucun varia.

13.0 LEVÉE DE LA RÉUNION

Il est proposé par Céline Cyr-Renaud de lever la réunion à 15h52.

CA-39-A-10-11

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Lorraine Normand-Charbonneau
Présidente

Michelle Lavigne
Secrétaire