

Procès-verbal de la séance régulière du Conseil d'administration de l'ADEOQ tenue au bureau de l'association, le 8 décembre 2011 à 13h00 sous la présidence de Lorraine Normand-Charbonneau.

PRÉSENCES :

Mme Lorraine Normand-Charbonneau	Présidente
Mme Céline Cyr-Renaud	1ère VPRT
M. Fernand Paré	Trésorier
Mme Lorraine Meilleur	CSHBO
Mme Nathalie Trottier	2e VPAP
Mme Lyne Normand	CSD
Mme Nancy Lamothe	1ère VPAP
M. Gaëtan Cantin	CSCV
Mme Michelle Lavigne	Secrétaire et CSPO
Mme Denise Desjardins-Labelle	AQDER
M. Michel Gobeil	RAC et 2e VPRT

1.0 OUVERTURE DE LA RÉUNION

Ouverture de la réunion à 13h45.

Lorraine Normand-Charbonneau souhaite la bienvenue aux membres.

2.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Céline Cyr-Renaud d'adopter l'ordre du jour du 8 décembre 2011.

CA-14-A-11-12

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3.0 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 20 OCTOBRE 2011

Correction : Ajout à faire pour le procès-verbal :

11.6 Frais de déplacement

Il est proposé par Céline Cyr-Renaud qu'il y ait augmentation pour les frais de déplacement, soit 0,50\$ / kilomètre.

CA-10-A-11-12

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Les résolutions suivantes sont décalées.

Suite à la correction apportée, il est proposé par Lyne Normand d'adopter le procès-verbal du 20 octobre 2011.

CA-15-A-11-12

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4.0 SUIVIS

M. Yves Boisvert sur l'éthique : Michel Gobeil a informé M. Boisvert que les directions n'avaient pas le temps de remplir son questionnaire sur l'éthique.

5.0 AFFAIRES DE L'ASSOCIATION

5.1 Correspondance

Aucune correspondance.

5.2 Assemblée générale et rapport annuel

Chaque membre doit remettre son rapport annuel à Diane Moore pour le mois de mars.

5.3 CA-FQDE

Le conseil d'administration s'est déroulé en novembre dernier.

Sujets traités : Cotisation

Retraite

5.4 Plan de communication

Pour la prochaine réunion, chaque membre doit compléter les moyens de communication pris pour les stratégies élaborées.

5.5 Vécu de la présidente

Lorraine Normand-Charbonneau a assisté à quelques réunions.

5.6 Visite de la présidente

Le 15 février 2012, Chantal Longpré viendra rencontrer les membres de l'ADÉOQ suite au sondage sur l'autonomie professionnelle.

5.7 Anglais intensif

Une rencontre nationale est prévue à ce sujet.

Dépôt de la liste des commissions scolaires qui participent à ce projet.

Discussions en cours, les membres se questionnent sur la procédure qui sera mise en place. Lorraine Normand-Charbonneau nous informe que le ministère a formé trois comités : recrutement du personnel, programme et modes d'organisation.

6.0 RAPPORT DE LA VICE-PRÉSIDENTE AUX AFFAIRES PROFESSIONNELLES

6.1 Mérite scolaire ADEOQ

Tout suit son cours.

6.2 Ordre de la reconnaissance

Tout suit son cours.

6.3 Ordre du mérite

Il y a confusion entre l'ordre de la reconnaissance et l'Ordre du Mérite. Lorraine Normand-Charbonneau demandera à Diane Moore de mettre les listes à jour. Nancy Lamothe nous fera parvenir les critères et liste de l'Ordre de la reconnaissance.

6.4 Congrès ADEOQ 2012

Une rencontre est prévue la semaine du 12 décembre 2011.

6.5 Congrès FQDE 2013

Tout suit son cours.

6.6 Journée sociale des cadres – 4 juillet 2012

Lorraine Meilleur mentionne que plusieurs réservations sont faites pour les activités.

6.7 Retraité/es

Denise Desjardins-Labelle dépose le document intitulé «Célébration des personnes retraitées 2010-2012.

Dépôt de la liste : Accueil des nouveaux membres.

6.8 Accueil des nouveaux membres- retour

Seulement trois personnes se sont présentées. La formule est à revoir.

6.9 Perfectionnement

La demande de 6 400\$ faite au CPD pour le congrès a été acceptée.

7.0 RAPPORT DE LA VICE-PRÉSIDENTE AUX RELATIONS DE TRAVAIL

7.1 Cas en litige

Un cas de réglé.

7.2 Formation de préparation à la retraite – retour

Huit personnes ont participé à la formation. Belle Réussite !

7.3 Assurance-dentaire

Céline Cyr-Renaud s'est informée auprès d'un courtier afin d'avoir un prix raisonnable. Entre 140 et 150 personnes doivent adhérer à l'assurance.

Lorraine Normand-Charbonneau s'informerait de ce qui est offert au niveau national.

8.0 RELATION AUX COMMUNICATIONS

8.1 Site Web

Mathieu Gauthier, analyste à la CSPO aidera Diane Moore pour la mise à jour.

Le formulaire pour l'autorisation d'entrer par le site de la CSD a été envoyé.

8.2 Articles promotionnels
Chaque unité aura son coroplast.

9.0 RAPPORT DES UNITÉS

9.1

A) Nominations

B) Postes temporaires

CSD :

Inji Kamel, directrice adjointe à la Polyvalente le Carrefour;
Geneviève Fullum, directrice adjointe (2,5 jours) à l'école L'Oiseau Bleu;
Valérie Carrier, directrice adjointe à l'école de l'Odyssee;
Caroline Moore, directrice à l'école Massé;
Caroline St-Pierre, directrice adjointe (2,5 Jours) à l'école Massé – du 5 décembre au 9 janvier.

C) Politique de gestion

D) Réunions d'unité

CSD :

28 novembre 2011- rencontre pour compléter le questionnaire sur l'autonomie pédagogique.

CSHBO :

8 novembre- réunion d'information et consultation sur le degré d'autonomie- questionnaire de la FQDE.

CSCV :

6 décembre: rencontre comité exécutif- questionnaire sur l'autonomie pédagogique.

CSPO :

22 novembre: rencontre pour compléter le questionnaire sur l'autonomie pédagogique

E) Vie de l'unité

CSCV :

27 octobre : souper
16 novembre : déjeuner

F) Événements sociaux

G) Mérite scolaire – volet local

CSD :

22 mai 2012, à l'école secondaire du Versant.

CSCV :

3 mai 2012 à 18h30, à l'école St-Cœur-de-Marie à Ripon.

CSHBO :

2 mai 2012

CSPO :

à vérifier.

H) Règles d'effectifs

I) Autres informations

CSCV :

Démission de M. Léo Marleau pour la retraite.

AQDER :

Session d'information sur les impôts : aspects spécifiques pour les personnes retraitées. Atelier très apprécié des personnes en début de retraite.
Préparation de la prise de retraite : un comité prépare l'intervention lors du congrès 2012 et l'album souvenir.

Assurance-vie : changement d'assureur- à partir du 31 décembre 2011, l'assurance collective sera avec l'Industrielle Alliance. Le taux de 2011 est maintenu pour les deux prochaines années.

Assurance complémentaire santé, médicaments, annulation et interruption de voyage : avec l'Industrielle-Alliance, baisse de 5% du taux de 2011.

Souper de Noël : 15 décembre au Lac Beauchamp.

10.0 SECRÉTAIRE

10.1 Ardoise

Décembre.

11.0 RAPPORT DU TRÉSORIER

11.1 Rapport de chèques

Fourniture Denis : facture payée 2 fois. Fernand Paré se procurera la facture.

Loyer : indexation 10\$ par mois. Avant de payer, Lorraine Normand-Charbonneau communiquera avec le propriétaire pour des réparations non faites.

Il est proposé par Nancy Lamothe d'accepter le rapport de chèques.

CA-16-A-11-12

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

11.2 États financiers 2010- 2011

Fernand Paré nous présente les états financiers 2010-2011 et nous informe que nous devons avoir une attention particulière à l'utilisation des surplus.

11.3 États financiers au 30 novembre 2011

Dépôt des états financiers.

11.4 Salaires et cotisations

À suivre.

11.5 Feuille de temps de la secrétaire administrative

Il est proposé par Nathalie Trottier d'accepter la feuille de temps de la secrétaire administrative.

CA-17-A-11-12

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

11.6 Utilisation des surplus

Les surplus pourraient servir à se procurer du matériel promotionnel.

11.7 Frais d'opération 2011-2012

Dépôt d'un document de travail.

Il est proposé par Gaëtan Cantin d'adopter le document de travail pour 2011-2012.

CA-18-A-11-12

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

12.0 VARIA

Aucun varia.

13.0 LEVÉE DE LA RÉUNION

Il est proposé par Céline Cyr-Renaud de lever la réunion à 17h20.

CA-19-A-11-12

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Lorraine Normand-Charbonneau
Présidente

Michelle Lavigne
Secrétaire