



## CONSEIL D'ADMINISTRATION

Jeudi 14 décembre 2017  
Polyvalente de l'Érablière  
Photo à 8 h chez Photomania  
Dîner au restaurant le Cellier à 11 h 45  
**PROCÈS-VERBAL**

### Présences :

Mme Nancy Lamothe	Présidente
Mme Lynne Séguin	2 <sup>e</sup> VPRT et RAC
Mme Nathalie Trottier	1 <sup>re</sup> VPAP
Mme Josée Paquette	Coordonnatrice- CSCV
Mme Natalie Bertrand	Coordonnatrice CSD
M. François Bélanger	Coordonnateur CSPO
Mme Karine Morissette	2 <sup>e</sup> VPAP
Mme Michelle Lavigne	Secrétaire
M. Denis Rossignol	1 <sup>re</sup> VPRT
M. Paul Peterson	AQDERO
M. Guy Bélair	Trésorier

### Était absente :

Mme Nadine Carpentier

- 1.0 Ouverture de la séance**  
Ouverture de la séance à 9 h.  
Nancy Lamothe souhaite la bienvenue à François Bélanger, coordonnateur de la CSPO.
- 2.0 Adoption de l'ordre du jour**  
Les points 10.1 et 10.3 sont retirés de l'ordre du jour.  
Suite aux modifications apportées, il est proposé par François Bélanger d'adopter l'ordre du jour.
- CA-34-A-17-18** **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**
- 3.0 Adoption du procès-verbal du 12 octobre 2017**  
Il est proposé par Nathalie Trottier d'adopter le procès-verbal du 12 octobre 2017.
- CA-35-A-17-18** **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**



4.0 Suivi du procès-verbal  
Aucun suivi.

5.0 Affaires de l'Association

5.1 Correspondance

Congrès ADEOQ 2018 : réponse de M. Goudreau

Nathalie Trottier fait la lecture de la lettre reçue, suite à la demande faite à la Table des directions générales quant à la tenue du congrès dans les Laurentides.

Discussion est faite à ce sujet. Une vérification est déjà en cours auprès de la FQDE car la Table des DG nous informe que le prochain congrès devra se dérouler dans la région.

5.2 Assemblée générale 2018 et rapport annuel

Une copie sera envoyée à chaque membre pour faire la mise à jour. Chaque membre devra retourner le rapport corrigé pour le 23 février à la secrétaire administrative.

5.3 CA - FQDE novembre 2017

Denis Rossignol a remplacé Nancy Lamothe et résume la rencontre du CA :

- La salle Giles Robert modifiée en salle multi média au coût de 28 000\$.
- Vice-présidente quitte pour la retraite.
- Lorraine Normand-Charbonneau et Marie Boucher nous représentent à l'Institut National d'Excellence en Éducation.
- Assemblée générale de la FQDE : des changements ont été faits, afin de bonifier le contenu de l'assemblée générale. Les membres seront de plus en plus consultés. En 2019, l'assemblée générale se déroulera au Château Laurier.
- Consultation des allocations et des services au niveau collégial.
- Participation à la formation CRR : suite au refus de certains directeurs généraux, Lorraine Normand-Charbonneau a communiqué avec le ministre pour l'aviser de cette décision. Un suivi a été fait auprès des directeurs généraux, pour que le plus grand nombre de directions reçoivent la formation.
- Ressources financières : les changements annoncés sont en cours.
- Règles budgétaires vs validation des EHDAA : les coordonnateurs sont invités à envoyer la procédure proposée par leur CS à Nancy Lamothe.
- Discussion des différentes associations- souhait de pouvoir garder les membres qui sont nommés aux adultes et en enseignement professionnel.
- Frais chargés aux parents
- AQDER : indexation annulée pour les 6 prochaines années.



- Lorraine Normand-Charbonneau : rencontre avec le ministre le 30 novembre.
- Rencontre RAC- informer les nouveaux membres plus rapidement. Kit du nouveau membre. Rôle des RAC sera analysé.
- Semaine des directions- chaque association devra promouvoir cette semaine auprès des médias locaux.
- Comité du congrès : Karine Morissette et Lynne Séguin font partie du comité.
- Relations de travail : plusieurs dossiers deviendront juridiques.
- Assurances : légère augmentation à venir.

#### 5.4 Retour FQDE-argent

L'ADEOQ recevra près de 17 000\$. Nonobstant, la décision prise de défrayer les coûts de la journée sociale de juillet 2018, il est proposé par Nathalie Trottier de payer les dépenses encourues pour la formation CRR, soit 1 400\$ pour la location de la salle et le dîner offert aux membres.

**CA-36-A-17-18**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

#### 5.5 Don expo-science

Il est proposé par Denis Rossignol de reconduire la bourse de 250\$ pour Expo-science.

**CA-37-A-17-18**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

#### 5.6 Vécu de la présidente

Point déjà discuté.

### 6.0 Rapport du trésorier

#### 6.1 États financiers au 30 novembre 2017 (document)

Guy Bélair présente les états financiers au 30 novembre.

#### 6.2 Rapport de chèques 1<sup>er</sup> octobre au 30 novembre 2017 (document)

Il est proposé par Natalie Bertrand d'accepter le rapport de chèques du 1<sup>er</sup> octobre au 30 novembre.

**CA-38-A-17-18**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

#### 6.3 Achat portable secrétaire administrative

Il est proposé par Lynne Séguin de faire l'achat d'un nouveau portable (1 600\$) et d'un disque dur (250\$) pour la secrétaire administrative.



CA-39-A-17-18

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**7.0 Rapport de la vice-présidente aux affaires professionnelles**

**7.1 Assemblée générale ADEOQ- Élections**

Le poste de la présidence et de la trésorerie est en élection, cette année.  
Le document pour la mise en candidature sera envoyé le 12 février 2018.

**7.2 Mérite scolaire ADEOQ (bourse remise : Primaire 50\$ par élève, secondaire et adultes 75\$ par élève)**

CSPO : 14 mai, CSHBO : 8 mai, CSCV : 3 mai et CSD à venir.

**7.3 Publication du mérite scolaire**

Les photos seront placées sur le site et une photo sera remise à chaque élève.

**7.4 Ordre du mérite**

Rien à signaler.

**7.5 Congrès ADEOQ 2018**

Sous le thème de «Soyons un acteur de la réussite». Le dépliant sera envoyé au début du mois de janvier.

**7.6 Journée sociale des cadres (4 juillet 2018)**

Les activités ont été décidées. Gilbert Jolin, Nathalie Trottier, Guy Bélair et les membres du comité de la CSPO se rencontreront à la fin janvier pour une mise à jour.

**7.7 Perfectionnement et CPD**

Rien à signaler.

**7.8 Ordre de la reconnaissance FQDE**

- Provincial congrès Québec
- Local-FQDE-Assemblée générale-mai Québec

Rien à signaler.

**7.9 Ordre de la reconnaissance ADEOQ - régional-2018**

Rien à signaler.

**8.0 Rapport du vice-président aux relations de travail**

**8.1 Cas en litige**

4 cas mineurs



8.2 Formation de préparation à la retraite  
Une rencontre est prévue le 7 février.

8.3 Bilan Accueil des nouveaux membres  
Les commentaires sont très positifs.

8.4 Déploiement des COP et des CAP - état de situation  
Denis Rossignol demande l'état de situation de chaque commission scolaire.  
CSCV : Participation de toutes les directions.  
CSPO : Participation des directions et des directions adjointes.  
CSD : Obligation des directions de participer.  
CSHBO : Participation de tous.

8.5 Assurance  
Une information sera envoyée aux membres, afin de les aviser de l'augmentation.

## 9.0 Relation aux communications

9.1 Site web  
Photos de l'accueil des nouveaux membres ont été déposés sur le site.  
AQDERO a des informations de placées sur le site.  
Chaque coordonnateur est invité à envoyer les nominations à Lynne Séguin pour qu'un suivi soit fait.

## 10.0 AQDERO

10.1 Rencontre des futurs retraités (7 février 2018)  
Une lettre sera envoyée le 18 janvier pour inviter les futurs retraités.

## 11.0 Rapport des unités

11.1 CSD  
Nomination : Sophie Lachance, directrice adjointe à l'Odysée et du Bois Joli.  
Réunion 27 novembre : Rencontre de consultation pour les échelles salariales.  
Rencontre CRP, unité CSD a eu lieu le 2 novembre.

11.2 CSPO  
Nomination temporaire : Nathalie Huard, à l'École du Village.



Réunion sociale : 19 octobre à 16 h.

Rencontre du comité exécutif le 7 décembre :

- préparer l'ordre du jour de la rencontre des membres.
- Préparation de la journée sociale des cadres.

Réunion de l'unité CSPO le 7 décembre.

- 11.3 CSCV
- 11.4 CSHBO
- 11.5 AQDERO

**12.0**    Varia

Aucun varia.

**13.0**    Levée de l'assemblée

Il est proposé par Lynne Séguin de lever la réunion à 11:15.

**CA-40-A-17-18**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

NL/vl

  
Nancy Lamothe  
Présidente