

# CONSEIL D'ADMINISTRATION

Le jeudi 14 février 2019 8h15

Polyvalente de l'Érablière

## Membres :

Mme Nancy Lamothe	Présidente
Mme Nathalie Trottier	1re VPAP
M. Denis Rossignol	1er VPRT
Mme Lynne Séguin	2e VPRT et RAC
Mme Karine Morissette	2e VPAP
M. Guy Bélair	Trésorier
Mme Josée Paquette	Coordonnatrice-CSCV
Mme Natalie Bertrand	Coordonnatrice CSD
Mme Lison Montambeault	Coordonnatrice CSPO
Mme Nadine Carpentier	Coordonnatrice CSHBO- <b>absente</b>
M. Paul Peterson	AQDERO
Mme Chantal Laberge	Secrétaire

<b>1.0</b> Ouverture de la séance	La séance débute à 8h18.	
<b>2.0</b> Adoption de l'ordre du jour	Il est proposé par Lynne Séguin d'adopter l'ordre du jour du 14 février 2019.	CA-19-A-18-19 Adoptée à l'unanimité
<b>3.0</b> Adoption du procès-verbal du 10 décembre 2018	Il est proposé par Nathalie Bertrand d'adopter le procès-verbal du 10 décembre 2018 avec les corrections apportées.	CA-20-A-18-19 Adoptée à l'unanimité
<b>4.0</b> Suivis du procès-verbal	5.3 <u>Maternelle 4 ans</u> : Karine Morissette demande si les CS ont fait des suivis? Guy Bélair a été interpellé par le DGA la semaine dernière. On fait un tour de table, personne, sauf Guy Bélair aurait été approché. Nancy Lamothe fera un suivi avec Lise Madore. CSHBO : Ont été questionné par le service des ressources matérielles afin de voir la disponibilité des locaux.	

	<p>7.3 <u>Assemblée générale</u> : Nancy Lamothe a vérifié au Chelsea Pub, c'est dispendieux. L'offre du BDT est intéressante et ce lieu est central. Un sondage sera envoyé par Geneviève Legault afin de connaître le nombre de membres qui seront présents à l'assemblée générale du 16 mai.</p> <p>9.1 <u>Site web</u> : Lynne Séguin et Nancy Lamothe se rencontreront prochainement.</p>	
<b>5.0</b> Affaires de l'Association		
5.1 Correspondance (voir document 7.11.1)	<p><u>Congrès de l'ADEOQ</u> : Nancy Lamothe et Nathalie Trottier ont rencontré la table des DG afin de les convaincre de maintenir le congrès dans les Laurentides. Elles semblaient enthousiastes suite à cette rencontre. Nous avons reçu une lettre de la part des directions générales qui exigent que le prochain congrès soit dans l'Outaouais. On perçoit un manque de cohérence dans les arguments. Une lettre sera envoyée en guise de réponse à cette lettre.</p>	
5.1 Correspondance (voir document 5.1.1)		
5.2 CS-FQDE janvier 2019 (voir 5.3.1, 5.3.2)	<p><u>Power Point sur la nouvelle structure administrative</u> : mandat, élection d'une vice-présidence et une restructuration de certains postes au sein de la FQDE</p> <p><u>Intervention de Paul Peterson</u> : 35000\$. Ils avaient négocié ce montant pour le CPD. Il ne faut pas oublier à quoi servait cette somme. C'était pour les frais pour l'administration d CPD.</p> <p><u>Intervention de Denis Rossignol</u> : On ne doit pas pénaliser tous les membres. (ex : cadeaux semaine des directions)</p>	

	<p><u>Échéancier :</u>  <u>Intervention de Paul Peterson:</u> Valider la date limite pour les demandes CPD. La FQDE n'est pas seule. Les autres associations risquent de ne pas être en accord.  Pourquoi le poste (vice-président) n'ouvre pas en septembre? Nancy Lamothe questionnera.</p> <p>Il est proposé par Denis Rossignol d'accepter la nouvelle structure en tenant compte des commentaires de notre CA.</p> <p>5.3.2 <u>Échéancier</u> : Nancy Lamothe en fait la lecture. On invite les membres à faire part de leurs idées de sujets pour l'AG.</p> <p>-On se demande si Guy Bélair peut siéger comme trésorier au sein de notre association jusqu'à la fin de l'année malgré qu'il s'en va cadre à la CSD à compter de lundi prochain. Denis fera un suivi.</p> <p>Il est proposé par Lynne Séguin que Karine Morissette devienne le membre votant à la place de Guy.</p> <p>Il est proposé par Nathalie Trottier que Lison Montambeault participe à l'AG comme membre non-votant.</p> <p><u>CRR</u> : Tous les revenus et dépenses de la CS doivent passer par le CRR.</p> <p><u>Intervention de Lison Montambeault:</u>  Peut-on discuter du nombre d'adjoints attribués ? Non, c'est au CRP mais celui-ci est consultatif.</p>	<p>CA-21-A-18-19  Adoptée à l'unanimité</p> <p>CA-22-A-18-19  Adoptée à l'unanimité</p> <p>CA-23-A-18-19  Adoptée à l'unanimité</p>
--	--	---

-Nancy Lamothe demande si les directions ont reçu les forfaitaires en lien avec les indices de défavorisation. Nancy Lamothe demande aux coordonnateurs de vérifier auprès des directions. Le forfaitaire augmentera à partir du 1<sup>er</sup> avril (2 500\$ à 2 600\$).

Sorties scolaires pour 2019-2020 : Le MEES allouera 36\$ par élèves. On attend des détails pour la nature des sorties.

Intervention de Lynne Séguin : A-t-on un certain pouvoir comme association pour le fait que nous sommes frontaliers? Avoir accès aux musées à Ottawa par exemple, vu la caractéristique de notre région.

Mission France : La France a invité Lorraine Normand-Charbonneau. Il n'y a pas eu de frais pour la FQDE.

Lieu de l'AG : Château Laurier à Québec

Projet éducatif : Ne pas oublier les professionnels au sein de notre comité de pilotage.

22 février : Date limite pour l'Ordre de la reconnaissance (Lorraine Normand-Charbonneau). Lynne Séguin fera un suivi avec Michelle Lavigne.

RRPE : Denis Rossignol en parlera à son point.

Éducation à la sexualité : Dans plusieurs écoles au Québec, on voit un mouvement de gel en ce qui concerne la dispense de ce cours.

	<u>Port des signes religieux</u> : La FQDE se dit neutre face à ce sujet.	
5.3 Vécu de la présidente	Pas de vécu.	
5.4 Assemblée générale (salle pour AG)	<u>Salle pour l'AG de mai</u> : BDT. Nancy Lamothe va demander à Geneviève de faire la réservation.	
5.4.1 Rapport annuel (voir document 5.4.1.1)	<p>On fait la lecture et on y apporte quelques corrections. Nancy Lamothe s'occupe de faire les corrections au fur et à mesure.</p> <p>Enfin, il semble y avoir eu confusions sur l'année du rapport. On invite donc les membres à envoyer les corrections à Geneviève Legault en gardant le même modèle.</p> <p>On se questionne sur la cohérence de faire l'AG en mai alors que l'année n'est pas terminée. On rend des comptes sur les choses qui ne sont pas encore vécues. On abordera ce point lors de l'AG du 16 mai 2019.</p>	
5.4.2 Élections	Les postes en élections en mai seront : Nathalie Trottier (1 <sup>re</sup> VPAP), Denis Rossignol (1 <sup>er</sup> VPRT) et Chantal Laberge (secrétariat).	
5.5 CRR-Règles de régie interne	Rien à signaler.	
5.6 Suivi sur le document des tâches des membres du CA	Il nous manque la constitution du CA de l'ADEOQ. Nous avons les procès-verbaux, documents depuis 2008. On devrait refaire la nôtre si nous ne la trouvons pas. Paul Peterson continuera ses recherches. Dossier à suivre!	
<b>6.0</b> Rapport du trésorier		
6.1 Rapport de chèques (voir document 6.1.1)	<p>Dépôt de document en annexe.</p> <p>Denis Rossignol fait la proposition d'accepter le rapport de chèques</p>	<p>CA-24-A-18-19</p> <p>Adoptée à l'unanimité</p>

6.2 États financiers au 31 janvier 2019 (voir document 6.2.1)	Document en annexe.	
6.3 Prévisions budgétaires 2019-2020 (voir document 6.3.1)	<p>Dépôt de document en annexe.</p> <p>Guy Bélair explique les ajustements.</p> <p>Lynne Séguin propose d'approuver les ajustements en vue de la présentation à l'AG.</p>	CA-25-A-18-19 Adoptée à l'unanimité
6.4 Prévisions des cotisations 2019-2020	Il est proposé par Denis Rossignol d'accepter la nouvelle structure en tenant compte des commentaires de notre CA.	CA-26-A-18-19 Adoptée à l'unanimité
7.0 Rapport de la vice-présidente aux affaires professionnelles		
7.1 CAP-suivi des rencontres de février 2019	<p>-Une présentation sur tout ce qui est disponible pour les formations que les enseignants peuvent suivre en lien avec le pédagonumérique.</p> <p>Les enseignants auraient une autre option pour les formations (cadre 21). Ces formations sont soulignées par une attestation. Le Récit devrait faire la promotion de cette offre auprès des enseignants. Réception du plan d'action numérique jusqu'en 2022.</p> <p>-Présentation de la plate-forme FQDE (espace direction)</p> <p><u>Congrès</u> : 655 inscriptions (belle augmentation!) Le souper est complet. Il y aura des salles privées pour certaines associations car on manque de places dans le théâtre.</p> <p>On cherche des bénévoles pour être à la porte des ateliers et pour présenter les conférenciers.</p>	

	<p>On peut aller changer nos choix d'ateliers. Des places auraient été débloquées.</p> <p>M. Ouimet, présentateur sur le sujet des médias... Il veut des suggestions de thématiques.</p> <p><u>CPD</u>: encore en attente de la subvention. 30 juin : date limite pour les demandes CDP</p> <p><u>Projet de recherche</u> : en lien avec la décentralisation. « Bonne gouvernance à l'ère de la décentralisation et les impacts qui s'y rattachent ». La FQDE sont à la recherche d'un chercheur.</p>	
7.2 Mérite scolaire ADEOQ CSD-9 mai, CSCV 2 mai, CSPO 23 mai, CSHBO 7 mai	On doit faire l'achat de cadeau. Ce sera un surligneurs triples pour les enseignants.	
7.3 Assemblée générale 2019- lieu à déterminer	Brasseurs du Temps (BDT)	
7.4 Journée sociale : 4 juillet 2019	Nathalie Trottier est en discussion avec Gilbert Jolin. Le golf serait au Tecumseh (45\$). On fera des recherches pour faire le golf ailleurs car la bouffe reste à désirer. Peut-on retourner au club de golf Gatineau? Au club de golf Kingsway? Pour le bateau, nous sommes toujours sans réponse, on laisse tomber.	
7.5 Perfectionnement et CPD		
7.6 Retraités	Ce sera souligné annuellement au mois d'octobre. Une rencontre est à prévoir sous peu.	
7.7 Ordre de la reconnaissance ADEOQ-régional	Lynne Séguin fait un suivi avec Michelle Lavigne pour la candidature de Lorraine Normand-Charbonneau.	
7.8 Ordre du mérite	Traité plus tôt.	
7.9 Congrès FQDE 2019	Traité plus tôt.	

7.10 Lancement élections Présidence FQDE (voir document 7.10.1 et 7.10.2)	Devrait être au 5.2 Lynne Séguin fera un suivi à son point.	
7.11 Congrès ADEOQ (voir document 7.11.1)	Le cadeau pour le congrès local serait un porte-document (avril 2020).	
7.12 Candidature reconnaissance nationale FQDE	On présentera la candidature de Lorraine Normand-Charbonneau.	
8.0 rapport du vice-président aux relations de travail		
8.1 Cas en litige	Nous sommes à 10 cas en litige et/ou en suivi qui provient de toutes les commissions scolaires.	
8.2 CRT-suivi des rencontres de février 2019	<p>-Le forfaitaire augmentera en avril 2019 (2 500\$ à 2 600\$)</p> <p>-Travail sur le plan de gouvernance (plusieurs points discutés) Ex: Plus de pouvoirs au CÉ? Qu'advient-il avec les DG? Quels seront les pouvoirs des CÉ? Quels seront les pouvoirs du CRR? Plus d'indépendance au protecteur de l'élève, jusqu'à où?</p> <p>-Denis Rossignol fera déposer le plan de gouvernance scolaire sur le site web de l'ADEOQ.</p> <p>-Comment les mesures dédiées sont- elles gérées dans nos commissions scolaires? Un travail sera fait au niveau de la FQDE.</p> <p>Lise Madore : Lors des travaux des CRT, elle s'en inspire pour ses rencontres avec le MEES.</p> <p><u>Suggestions de Nathalie Trottier :</u> Signaler à Lise Madore qu'il serait souhaitable qu'elle rencontre les CRT <b>et</b> les VPAP. Ceci serait intéressant pour certains sujets : pour la nouvelle structure, par exemple.</p>	



	<p>-Retraite et assurance médicament : moins de 65 ans, depuis janvier 2019 ont une assurance de base avec la SSQ (obligatoire). Pour le forfait « enrichi », c'est en option. Pour plus d'informations, il faut s'adresser à Denis Rossignol.</p> <p>Le document avec les nouveaux taux d'assurance sera déposé sur le site web.</p> <p>-On veut un portrait des rôles des directions adjointes dans les différentes CS. <u>On doit envoyer les détails à Denis pour le CA du mois d'avril.</u> On s'en va vers une révision des classes au niveau salarial.</p> <p><u>Autres sujets</u> : Rétention, lourdeur de la tâche, retour des directions à la retraite...</p> <p><u>Complexification de la tâche</u> : des travaux sont fait en lien avec ceci car les temps changent. Valorisation de la tâche.</p> <p><u>CPDE</u> : pas de rencontre</p> <p><u>Échelles salariales</u> : dépôt sur le site web</p>	
9.0 Relations aux communications		
9.1 Site web	Rencontre prochainement pour rendre le site web plus convivial. Lien à faire avec la plate-forme.	
9.2 Suivis- rencontre de février des RAC	<p><u>Clarification du rôle du RAC</u> : des discussions sont en cours.</p> <p><u>Nétiquette</u> : se doter de règle pour l'utilisation de la plate-forme</p>	

	<p>171 membres de notre association sont inscrits sur la plate-forme. On doit faire le ménage car on a 20 membres de trop. Guy enverra la liste des membres qui cotisent afin que les coordonnateurs fassent le ménage.</p> <p><u>Congrès</u> :il y a eu quelques bogs. On va s'ajuster pour le prochain congrès.</p> <p><u>Document de Dominic Morneau</u> : Est-il possible d'avoir des documents pour les mettre sur la plate-forme?</p>	
9. Plan d'action	Rien à signaler.	
10.0 AQDERO		
10.1 Retraités	<p>Plusieurs membres se sont présentés à la soirée d'informations de février: 17 sur 20 inscriptions.</p> <p>On devrait offrir cette formation aux 2 ans ou on garde ça annuel? On poursuit les discussions.</p>	
10.2 Correspondance	<p>Lettre à madame Lise Madore (voir document 10.2.1)- ce n'est pas la bonne lettre. On aurait dû voir la réponse de Lise Madore.</p> <p>Rapport des unités (voir document 10.2.2)</p>	
10.3 Entente de partenariat ADEOQ-AQDERO	On laisse l'entente ouverte pour l'instant.	
11. Rapport des unités		
11.1 CSD	<p><b>Nomination</b> : Lyne Normand, directrice nouvelle école Val-des-Monts</p> <p><b>Rencontre d'unité</b> : 20 février 2019 : rencontre consultation critères d'affectation 2019-2020</p>	
11.2 CSPO	<b>Nominations et postes temporaires</b> : voir pièce en annexe, beaucoup de changements.	

	<p><b>Réunions d'unité</b> : 17 janvier : suivi commissaires-perfectionnement + social de Noël, 19 février : CRP-consultation structure administrative et plan d'effectifs 19-20, 14 mars : consultation structure administrative-plan d'effectifs- Mérite scolaire</p>	
11.3 CSCV	<p><b>Autres informations</b> : Formation par le DG d'un comité avec 3 membres de l'ADEOQ et 3 membres de l'AQCS pour discuter des sujets qui nous préoccupent. Première rencontre 8 février</p>	
11.4 CSHBO	<p>Rien à signaler.</p>	
11.5 AQDÉRO	<p><b>Rencontres</b> : Comité de direction de l'AQDÉRO :17 avril 2019 (secteur Masson) et 15 mai 2019. Comité des assurances de l'AQDER : 6 février 2019 Comité des affaires économiques : 16 avril 2019 Conseil des présidents : 19 et 20 février 2019 à Drummondville Rencontre du groupe de travail des nouveaux membres de l'AQDÉRO : 24 avril</p> <p><b>Vie de l'unité</b> : Déjeuner mensuel au restaurant Chenoy's : 26 février, 28 mars, 25 avril et 23 mai 2019</p> <p><b>Événements sociaux</b> : Rencontre annuelle AQDER : 27 au 30 mai-DoubleTree by Hilton, souper Table des Trois-Vallées</p> <p><b>Autres informations</b> : Le dossier des assurances de l'AQDER est au centre des discussions, dont l'assurance-vie. Un dossier à suivre, également pour les futurs retraités. Absent au C.A du 4 avril : Voyage Entente ADEOQ-AQDÉRO à renouveler</p>	
12. Varia		

13.0 Levée de l'assemblée	Il est proposé par Guy Bélair de lever l'assemblée à 12h14.	CA- 27-A-18-19 Adoptée à l'unanimité
---------------------------	---	---