

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Le jeudi 23 avril 2020

Procès-verbal

Via ZOOM

Membres :

Mme Nancy Lamothe
Mme Nathalie Trottier
Mme Lynne Séguin
Mme Nadine Carpentier
Mme Karine Morissette
Mme Mélanie Charette
M. Éric Sincennes
Mme Natalie Bertrand
Mme Lison Montambeault
Mme Gabie Paré
M. Paul Peterson
Mme Chantal Laberge

Présidente
Trésorière
1er VPRT et RAC
2e VPRT
1re VPAP
2^e VPAP
Coordonnateur-CSCV - **ABSENT**
Coordonnatrice CSD
Coordonnatrice CSPO
Coordonnatrice CSHBO
AQDERO
Secrétaire

1.0 Ouverture de la séance	La séance débute à 8h30.	
2.0 Adoption de l'ordre du jour	Il est proposé par Paul Peterson d'adopter l'ordre du jour du 23 avril 2020.	CA-69-A-19-20
3.0 Adoption du procès-verbal du 13 février 2020	Il est proposé par Karine Morissette d'adopter le procès-verbal du 13 février 2020.	CA-70-A-19-20
4.0 Suivis au procès-verbal	4.1.1 Code de déontologie Nancy a fait des changements directement sur le document.	Information
5.0 Points de décision ou d'orientation		
5.1 Finances	5.1.1 Rapport de chèques Nathalie Bertrand propose d'approuver le rapport de chèques tel que présenté.	CA-71-A-19-20
	5.1.2 États financiers Nathalie Trottier nous présente les états financiers.	Information

	<p>5.1.3 Fin d'année financière 31 juillet 2020</p> <p>Devant la situation COVID-19, Paul Peterson propose, appuyé par Natalie Bertrand, que la fin de l'année financière se termine le 31 juillet. Une résolution devra être prise à la prochaine Assemblée générale.</p>	
<p>6.0 Points d'informations</p>		
<p>6.1 Dépôt des rapports et faits saillants des unités</p>		
	<p>6.1.1 CSD</p> <p>Il y a eu plusieurs affectations. Il y a beaucoup de postes d'adjoints à combler. Il y a eu plusieurs rencontres via ZOOM.</p> <p>6.1.2 CSCV</p> <p>Le coordonnateur est absent.</p> <p>6.1.3 CSPO</p> <p>Il y a eu quelques rencontres via TEAMS suite à des changements prévus à niveau du siège social plus spécifiquement en lien avec des postes de coordonnateurs aux ressources éducatives.</p> <p>Il y a eu plusieurs nominations.</p> <p>Il y a un processus d'élections pour la direction qui siègera au CA. La Direction générale est au courant de la démarche.</p> <p>6.1.4 CSHBO</p>	

	<p>Rien de spécial à signaler.</p> <p>La Direction générale prend des décisions trop rapidement. Il y a des ajustements à faire.</p>	
	<p>6.1.5 AQDERO</p> <p>Tout est en pause présentement.</p> <p>Voir le document envoyé.</p> <p>Info-AQDERO à suivre pour ainsi en informer les futurs retraités.</p>	
<p>6.2 Affaires de la présidence et de l'Association</p>		
	<p>6.2.1. Suivi des rencontres FQDE</p> <p><i>Vacances</i> : On doit s'organiser avec la Direction générale. On peut, en principe, nous obliger à prendre des vacances. On doit faire une entente.</p> <p>À cause de la pandémie, l'Assemblée générale de la FQDE est reportée en octobre. Nous avons reçu un courriel à cet effet.</p> <p>Il y aura un « kit » de bienvenue FQDE.</p> <p>Le « budget » retraite est touché, il y aura des répercussions au niveaux des retraites à venir.</p> <p>Les RAC devront faire la promotion des sondages FQDE mais, pour l'instant, c'est Nancy Lamothe qui le fait.</p>	
	<p>6.2.2 Don banques alimentaires</p> <p>La FQDE donne de l'argent pour les banques alimentaires. Pour l'ADEOQ, ça représente une somme de 4400\$.</p>	

	<p>Chaque unité pourra décider à quel (s) organisme (s) ils donneront.</p> <p>Voici la répartition du 4400\$:</p> <p>CSD : 1370\$ CSCV : 950\$ CSPO : 1250\$ CSHBO : 840\$</p> <p>Le coordonnateur doit informer Nathalie Trottier du nom des organismes car elle devra faire les chèques.</p>	
	<p>6.2.3 Civilités</p> <p>Nathalie Trottier et Natalie Bertrand ont travaillées sur le document mais continueront avec Karine Morissette. La somme de 50\$ est attribuée pour les décès. Le document sera présenté en juin.</p> <p>Pour les congés de maladie, on pense à des cartes virtuelles. On demandera à Geneviève de la préparer. Les coordonnateurs pourront ensuite l'envoyer aux membres concernés.</p>	
	<p>6.2.4 AG FQDE 2020- idées de sujets d'ateliers</p> <p>On doit continuer d'envoyer des idées de sujets pour les ateliers.</p>	
	<p>6.2.5 Tableau des opérations : janvier à décembre</p> <p>Il n'y a pas eu de transaction.</p>	
	<p>6.2.6 Expo-Sciences</p>	

	<p>Il est proposé par Nathalie Trottier, appuyé par Karine Morissette de maintenir la contribution à Expo-Sciences pour cette année.</p>	
6.3 Affaires professionnelles		
	<p>6.3.1 Congrès et Assemblée générale ADEOQ 2020</p> <p>Le congrès de cette année est annulé. Il y avait 90 inscriptions. Les Directions générales venaient à notre congrès. La date de l'Assemblée générale reste à déterminer. Nous en discuterons en juin.</p>	Information
	<p>6.3.2 Journée sociale des cadres- 2 juillet 2020</p> <p>La journée sociale des cadres est annulée.</p>	
	<p>6.3.3 Mérite scolaire ADEOQ- dates</p> <p>Les cadeaux seront envoyés par la poste aux coordonnateurs.</p> <p>L'argent sera également envoyé aux coordonnateurs.</p> <p>Il y aura des arrangements pour la distribution vers les écoles.</p>	
	<p>6.3.4 Perfectionnement</p> <p>Rien à signaler pour l'instant.</p>	
	<p>6.3.5 Ordre de la reconnaissance</p>	

	La candidature de Denis Rossignol sera présentée.	
	<p>6.3.5.1 Local FQDE Assemblée générale mai-Québec</p> <p>L'Assemblée générale est reporté en octobre.</p>	
6.4 Rapport de la vice-présidence aux relations de travail		
	<p>6.4.1 Directions d'établissement au CA du CSS</p> <p>Il faut que chaque unité détermine une démarche pour désigner, par ses pairs, la direction qui siègera sur le CA. On se questionne pour les adjoints et leur droit de vote. Lynne Séguin a consulté Thorben. Rien dit qu'on ne peut pas inclure les adjoints mais on parle de direction, la direction est imputable.</p>	Information
	<p>6.4.2 Cas en suivi</p> <p>Rien à signaler.</p>	Information
6.5 Relation aux communications	Rien à signaler.	
7.0 Varia	Pas de varia.	Information
8.0 Levée de l'assemblée	Il est proposé par Lynne Séguin de lever l'assemblée à 10h20.	CA-72-A-19-20

Nancy Lamothe

Présidente

Nom du réseau: csdraveurs-vis

Compte: crsypvob

Mot de passe: 5egu