

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Le vendredi 5 juin 2020

8 h 30

Ordre du jour

Via Zoom

1.0 Ouverture de la séance	La séance débute à 8h35.	
2.0 Adoption de l'ordre du jour	Il est proposé par Paul Peterson d'adopter l'ordre du jour du 5 juin 2020.	CA-73-A-19-20
3.0 Adoption du procès-verbal du 23 avril 2020	Il est proposé par Natalie Bertrand d'adopter le procès-verbal du 23 avril 2020.	CA-74-A-19-20
4.0 Suivis au procès-verbal		Information
5.0 Points de décision ou d'orientation		
5.1 Finances	5.1.1 Rapport de chèques Nancy Lamothe propose d'approuver le rapport de chèques tel que présenté.	CA-75-A-19-20
	5.1.2 États financiers Nathalie Trottier nous présente les états financiers.	Information
	5.1.3 Frais d'opérations Les frais d'opérations seront faits de 30 juin 2020. Mélanie fera un sondage afin de connaître les intérêts des gens car nous faisons un surplus cette année. On aide ceux qui doivent déboursier de leurs poches au congrès. Qu'est-ce qui favoriserait la participation des membres au congrès. Mélanie, Nathalie et Nancy feront une rencontre afin de trouver des idées de	

	<p>questions. Un Forms sera envoyé aux membres.</p> <p>** Point à ajouter à l'ordre du jour du mois d'août : remise aux membres.</p>	
6.0 Points d'informations		
6.1 Dépôt des rapports et faits saillants des unités		
	<p>6.1.1 CSD</p> <p>Beaucoup de nominations. Le membre du CA provisoire se fera la semaine prochaine.</p>	Information
	<p>6.1.2 CSCV</p> <p>Le coordonnateur est absent.</p>	
	<p>6.1.3 CSPO</p> <p>Beaucoup de nominations. Simon Leclair sera notre représentant au CA.</p>	
	<p>6.1.4 CSHBO</p> <p>Réunion TEAMS. Une demande d'ajout de direction adjointe a été refusé. Stéphanie Piché siègera au CA de la CS.</p>	
	<p>6.1.5 AQDERO</p> <p>Départ de Madame Meunier, la secrétaire, a quitté ses fonctions. Départ du DG.</p> <p>Voir le document envoyé.</p> <p>L'AQDERO nous félicite pour le retour avec la COVID.</p>	
6.2 Affaires de la présidence et de l'Association		
	6.2.1. Suivi des rencontres FQDE	

	<p>On va poursuivre le contrat avec M. Labrie pour le lobbyiste.</p> <p>1^{re} Assemblée générale en Zoom, ça s'est bien passé.</p> <p>Augmentation au niveau du budget, 150 nouvelles classes de maternelle 4 ans, 60% des élèves auront accès au parascolaire au secondaire : budget bonifier, 30 minutes de plus en spécialité pour les 4-5 ans. Injection 16 millions pour la rétention des chauffeur d'autobus.</p> <p>Le surplus des mesures qui n'ont pas été dépensé par les écoles... le MEES n'est jamais venu le récupérer. FP FJA 3 millions de plus dans Accroche-toi. 150 nouvelles classes spécialisées, 4,5 millions pour prévues pour élèves doués. 8 millions pour les cour d'école. 30 millions en préfab. Changement au niveau de l'appellation de la clientèle (plis de sporadique). Techno : le service internet fourni n'Est pas suffisant. Budget numérique : les combos numériques. Il faut commencer à penser à ce que l'on veut... Le délai de réponse sera court. Le budget de cette année et de l'an prochain seront combinés.</p> <p>CPDE : on travaille avec Pascal Poulin pour que l'on puisse faire partie de l'équité salariale. Il faut travailler sur le descriptif d'emploi afin de pouvoir aller négocier au Conseil du Trésor.</p> <p>Des CS n'auraient pas appliqué « le plan de croisière » au niveau salarial. Nancy nous invite à valider auprès des membres.</p> <p>Depuis le retour dû à la COVID, nous souhaitons avoir une certaine reconnaissance voire quelques journées en compensation.</p>	
--	--	--

	<p>Le CPD : Il y a plusieurs réclamations qui n'auront pas lieu. Les gens qui réclament auront un montant supérieur dû au nombreuses annulations de congrès régionaux.</p> <p>Camp pédagogique : les directions d'école auraient à décider de la mise en place de ces camps et non la direction générale. Il y a beaucoup de questions à se poser.</p>	
	<p>6.2.2 Approbation calendrier des rencontres ADEOQ</p> <p>Nous vérifions les dates, nous apportons des modifications. Selon les calendriers de tous. Le nouveau calendrier sera envoyé à tous sous peu.</p>	Information
	<p>6.2.3 Approbation calendrier commun FQDE</p> <p>Dépôt du calendrier.</p>	Information
	<p>6.2.4 Reconnaissances et civilités</p> <p>Karine nous enverra le document sous peu.</p>	Information
	<p>6.2.5 CA du mois d'août 2020</p>	Information
	<p>6.2.6 Correspondance</p> <p>Lettre de remerciement de Moisson Outaouais.</p>	
6.3 Affaires professionnelles		
	<p>6.3.1 Assemblée générale ADEOQ 2020 – date 22 octobres 2020</p>	

	<p>6.3.2 Mérite scolaire ADEOQ</p> <p>Le tout sera distribué bientôt dans les différentes écoles.</p> <p>Mélanie fera mettre les noms des méritants, vu le contexte. La liste des noms sera mis sur le site web.</p>	
	<p>6.3.3 Perfectionnement – CPD</p> <p>Le CPD : Il y a plusieurs réclamations qui n’auront pas lieu. Les gens qui réclament auront un montant supérieur dû au nombreuses annulations de congrès régionaux.</p>	
	<p>6.3.4 Ordre de la reconnaissance</p> <p>C’est fait. Le nom de Denis Rossignol est envoyé.</p> <p>On aura des détails pour la formule sont à suivre.</p>	
	<p>6.3.4.1 Local- FQDE- Assemblée générale octobre- Québec</p> <p>Les dates sont les 30 et 31 octobre :</p> <p>Votants :</p> <p>Nancy Lamothe 28 Lynne Séguin 28 Nathalie Trottier 29 Chantal Laberge 29 Karine Morrissette 28 Nadine Carpentier 28</p> <p>Non-votants :</p> <p>Mélanie C. 28</p>	

	Natalie B. 29 Denis Rossignol sera présenté à cette AG. L'AG du mois de mai. On décidera qui ira au mois d'août.	
6.4 Rapport de la vice-présidence aux relations de travail		
	6.4.1 Cas en suivi Pas de cas en suivi.	Information
6.5 Relation aux communications	Rien à signaler.	
7.0 Varia		Information
8.0 Levée de l'assemblée	Lynne Séguin propose la levée de l'assemblée à 10h32.	CA-76-A-19-20

Nancy Lamothe

Présidente

Nom du réseau: csdraveurs-vis

Compte: crsypvob

Mot de passe: 5egu