

Procès-verbal de la séance régulière du Conseil d'administration de l'ADEOQ tenue au bureau de l'association, le mercredi 15 août 2012 à 13h00 sous la présidence de Nancy Lamothe.

PRÉSENCES :

Mme Lorraine Normand-Charbonneau	Présidente
Mme Céline Cyr-Renaud	1ère VPRT
M. Fernand Paré	Trésorier
M. Denis Rossignol	CSHBO
Mme Nathalie Trottier	2e VPAP
Mme Lyne Normand	CSD
Mme Nancy Lamothe	1ère VPAP
M. Gaëtan Cantin	CSCV
Mme Michelle Lavigne	Secrétaire et CSPO
M. Michel Brazeau	AQDER
M. Michel Gobeil	RAC et 2e VPRT

1.0 OUVERTURE DE LA RÉUNION

Ouverture de la réunion à 13 h 25.

Nancy Lamothe souhaite la bienvenue à Denis Rossignol qui siègera à titre de coordonnateur de la CSHBO.

2.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Ajouts : 5.6 Intérim de la présidente, Lorraine Normand Charbonneau
7.4 Inversion salariale

Suite aux ajouts, il est proposé par Nathalie Trottier d'adopter l'ordre du jour du 15 août 2012.

CA-01-A-12-13

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3.0 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 19 JUIN 2012

Il est proposé par Nathalie Trottier d'adopter le procès-verbal du 19 juin 2012.

CA-02-A-12-13

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4.0 SUIVIS

6.3 Achat de paraposts

Chaque unité aura son parapost. Michel Gobeil vérifiera le tout.

6.4 Social des cadres

Date souhaitée : chaque coordonnateur doit vérifier avec les directions du secondaire, quel serait le meilleur moment en ce qui concerne la journée des cadres.

CA-03-A-12-13

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

5.0 AFFAIRES DE L'ASSOCIATION

5.1 Correspondance

Aucune

5.2 Liste des membres et carte plastifiée

Dépôt sur place.

Ajout : lorraine.normand@fqde.qc.ca

5.3 Plan d'action CE et CA et orientations 2012-2013

À voir.

5.4 Délégation assemblée générale FQDE de mai 2013 (exécutif)

Il est proposé par Céline Cyr-Renaud que Nancy Lamothe, Céline Cyr-Renaud, Fernand Paré, Michelle Lavigne participent au congrès comme membres votants et Michel Gobeil et Nathalie Trottier comme membres non-votants.

CA-04-A-12-13

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

5.5 Vécu de la présidente

Rien à signaler.

5.6 Intérim de la présidente, Lorraine Normand Charbonneau

Considérant la nomination temporaire de Lorraine Normand-Charbonneau à la présidence de la FQDE, il est inscrit dans le règlement que la 1^{re} vice présidente, Nancy Lamothe prenne la relève et ce, par intérim.

Il est proposé par Michel Gobeil que Nancy Lamothe assure la présidence par intérim.

CA-05-A-12-13

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6.0 RAPPORT DE LA VICE-PRÉSIDENTE AUX AFFAIRES PROFESSIONNELLES

6.1 Congrès FQDE 2013

Informations à venir.

6.2 Congrès ADEOQ 2014

Le congrès se déroulera à St-Sauveur le 10 et 11 avril 2014. Fernand Paré fera la réservation.

6.3 Journée sociale des cadres 2013– 28 juin 2013

Point discuté dans les suivis.

6.4 Perfectionnement

Conférence au niveau des finances pourrait être organisée le 9 mai 2013. Une réservation au Club de golf des Hautes-Plaines est aussi à prévoir.

Souper conférence sur le nouveau règlement sur les conditions de travail. Une possibilité que la conférence se déroule à la Table des Trois-Vallées.

5 à 7 : présentation sur un thème donné suivi d'un souper , en décembre.

6.5 Accueil des nouveaux membres – 18 octobre

Une nouvelle formule sera expérimentée, cette année afin que le plus grand nombre de nouveaux membres puisse y participer. Le dossier sera traité par les relations de travail.

6.6 Retraité/es 12-14

Dépôt de la liste

6.7 Mérite scolaire ADÉOQ

Rien à signaler.

6.8 Ordre de la reconnaissance FQDE

Céline Cyr-Renaud nous fait part que Lorraine Meilleur serait une bonne candidate. Un formulaire sera envoyé à Denis Rossignol afin de le compléter pour la mise en candidature. Chaque coordonnateur recevra le formulaire et il est invité à soumettre une candidature.

Chaque coordonnateur devra envoyer le nom à Nancy Lamothe, s'il y a lieu.

7.0 RAPPORT DE LA VICE-PRÉSIDENTE AUX RELATIONS DE TRAVAIL

7.1 Cas en litige

Un cas en litige

7.2 Nomination vs résolution- rappel aux coordonnateurs

Informers les membres de garder la feuille de résolution de la nomination.

7.3 Règles d'effectifs

Les coordonnateurs doivent envoyer leurs règles à Céline Cyr-Renaud.

7.4 Inversion salariale

Depuis l'équité salariale obtenue chez les enseignants, l'écart entre leur salaire et celui des directions a diminué, ce qui entraîne un désintéressement pour les postes de direction. Une lettre a été envoyée par l'association et ce, au palier politique pour expliquer cette problématique. Des pourparlers sont en cours.

8.0 RELATION AUX COMMUNICATIONS

8.1 Site Web

La structure est terminée, il faut maintenant l'alimenter.

8.2 Semaine reconnaissance des gestionnaires

Des informations sont à venir.

9.0 RAPPORT DES UNITÉS

9.1

A) **Nominations**

CSPO :

Sylvie Arseneault, directrice adjointe à l'école secondaire Grande-Rivière;
Benoit Prud'homme, directeur adjoint à l'école des Rapides-Deschênes.

B) **Postes temporaires**

CSD :

Marco Champagne, directeur adjoint à l'école de l'Escalade;
Valérie Carrier, directrice adjointe à l'école de la Traversée;
Nathalie Perrier, directrice adjointe à l'école de la Sablonnière.

CSPO :

Charles Goulet, à l'école Cœur-des-Collines et secondaire des Lacs

C) **Politique de gestion**

D) **Réunions d'unité**

E) **Vie de l'unité**

CSPO :

9 août : Souper

F) **Événements sociaux**

G) **Mérite scolaire – volet local**

H) **Règles d'effectifs**

10.0 SECRÉTAIRE

10.1 **Ardoise**

Début septembre.

10.2 **Mise à jour de la liste des membres**

Chaque coordonnateur a reçu les enveloppes sur les informations personnelles de chaque membre. Une fois les informations validées auprès de chaque membre, il faut retourner le tout à Diane Moore.

11.0 RAPPORT DU TRÉSORIER

11.1 **Rapport de chèques**

Il est proposé par Céline Cyr-Renaud d'accepter le rapport de chèques au 30 juin 2012.

CA-06-A-12-13

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

11.2 **Frais d'opération 2012-2013**

Les nouveaux montants ont été adoptés par l'assemblée générale et seront applicables pour l'année 12-13.

11.3 **États financiers 2011-2012**

À finaliser avec M. Plouffe, vérificateur.

11.4 **Budget d'unité**

Sera présenté au prochain CA.

Il est proposé par Nancy Lamothe que si des sommes ne sont pas dépensées, elles ne seront pas reportées au budget de l'année suivante.

CA-07-A-12-13

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

11.5 **Liste des salaires 2012-2013**

Chaque coordonnateur doit remettre la liste à Fernand Paré.

11.6 Feuille de temps de la secrétaire administrative

Il est proposé par Nathalie Trottier d'accepter la feuille de temps de la secrétaire administrative.

CA-07-A-11-12

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

12.0 VARIA

Aucun varia.

13.0 LEVÉE DE LA RÉUNION

Il est proposé par Céline Cyr-Renaud de lever la réunion à 17h45.

CA-08-A-11-12

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Nancy Lamothe
Présidente par intérim

Michelle Lavigne
Secrétaire

**SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL DE LA
RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

POINT	SUJET	ÉCHÉANCIER	FAIT (X)
6.3	Date de la journée des cadres 2013		
6.4	Perfectionnement		
7.3	Règles d'effectifs		
7.4	Inversion salariale		

