

Procès-verbal de la séance régulière du Conseil d'administration de l'ADEOQ tenue au bureau de l'association, le mercredi 18 octobre 2012 à 11h00 sous la présidence de Nancy Lamothe.

PRÉSENCES :

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Mme Nancy Lamothe     | Présidente par intérim et 1 <sup>re</sup> VPAP |
| Mme Céline Cyr-Renaud | 1 <sup>re</sup> VPRT                           |
| M. Fernand Paré       | Trésorier                                      |
| Mme Denis Rossignol   | CSHBO  |
| Mme Nathalie Trottier | 2 <sup>e</sup> VPAP                            |
| Mme Lyne Normand      | CSD  |
| M. Gaëtan Cantin      | CSCV   |
| Mme Michelle Lavigne  | Secrétaire et CSPO                             |
| M. Michel Gobeil      | RAC et 2 <sup>e</sup> VPRT                     |

ABSENCE :

|                               |       |
|-------------------------------|-------|
| Mme Denise Desjardins-Labelle | AQDER |
|-------------------------------|-------|

**1.0 OUVERTURE DE LA RÉUNION**

Ouverture de la réunion à 11 h 40.

**2.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Ajout : 7.4 Accueil des nouveaux membres

Suite à l'ajout, il est proposé par Céline Cyr-Renaud d'adopter l'ordre du jour du 18 octobre 2012.

**CA-09-A-12-13**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**3.0 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 15 AOÛT 2012**

Il est proposé par Gaëtan Cantin d'adopter le procès-verbal du 15 août 2012.

**CA-10-A-12-13**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**4.0 SUIVIS**

Les suivis sont à l'ordre du jour, sauf :

7.4 Inversion salariale :

Il y a une volonté de la part du Conseil du trésor de régler ce dossier. La FQDE demande que l'écart salarial entre les enseignants et les directions soit de 10% à 15%.

**5.0 AFFAIRES DE L'ASSOCIATION**

**5.1 Correspondance**

Loi 56 – Une version simplifiée sera envoyée aux membres du CA.

Les coordonnateurs sont invités à faire le suivi auprès de leurs membres.

Social des cadres : Chaque direction générale a envoyé sa lettre afin d'autoriser la participation des membres au social de juillet 2013.

**5.2 CA-FQDE septembre 2012**

Nancy Lamothe mentionne sa participation au CA-FQDE de septembre 2012 à Sept-Îles. CA très convivial, les demandes ont été bien accueillies.

**5.3 Visite des unités**

Nancy Lamothe est disponible pour rencontrer les membres des différentes unités.

**5.4 CA-décembre, souper de Noël**

Le CA sera suivi d'un souper au restaurant L'Arôme à 18 h.

**5.5 Vécu de la présidente**

Dépôt du document :

Conseil d'administration – projet de l'ordre du jour 13 et 14 septembre 2012.

**5.6 Rencontres du comité exécutif**

Le comité sera restreint. Les rencontres auront lieu aux mêmes dates mais à l'heure du dîner.

## **6.0 RAPPORT DE LA VICE-PRÉSIDENTE AUX AFFAIRES PROFESSIONNELLES**

### **6.1 CAP- suivis des rencontres de septembre 2012**

Dépôt des sujets traités :

- session de perfectionnement
- CPD
- développement international
- recherche et développement
- congrès – 25 au 27 avril 2013
- visite de la présidente FQDE

Une présentation par M. Grégoire de la recherche sur la santé psychologique chez les directions d'établissement scolaire.

### **6.2 Congrès FQDE 2013**

Le congrès se déroulera à Québec du 25 au 27 avril 2013.

Publicité : une carte (grandeur –carte d'affaires) sera remise aux membres par les coordonnateurs.

### **6.3 Mérite scolaire ADEOQ**

Les documents seront remis en décembre.

### **6.4 Journée sociale des cadres – 3 juillet 2013**

La CSD est l'hôte de cette journée. Une réservation pour le golf sera faite sous peu au terrain de golf Le Sorcier.

### **6.5 Perfectionnement**

Une demande de l'association a été faite pour le conférencier, Réjean Morel.

Sujet : Les ficelles financières, comment l'argent est distribué aux commissions scolaires par le MELS.

La conférence se déroulera le 9 mai 2013, des informations suivront.

### **6.6 Retraité/es 12-14**

Rien à signaler.

### **6.7 Ordre de la reconnaissance ADEOQ**

Ajout à faire pour l'ordre du jour (congrès local)

### **6.8 Ordre de la reconnaissance FQDE**

Ajouts à faire à l'ordre du jour (congrès provincial – Québec et volet local à l'assemblée générale – mai 2013.

### **6.9 Congrès ADEOQ – 2014**

Le congrès se déroulera le 10 et 11 avril 2014.

## **7.0 RAPPORT DE LA VICE-PRÉSIDENTE AUX RELATIONS DE TRAVAIL**

### **7.1 Cas en litige**

Quelques cas, un des cas est maintenant réglé.

Processus à suivre : Le membre doit d'abord en parler à son coordonnateur et au besoin, la vice-présidente ou le 2<sup>e</sup> vice-président aux relations de travail prend en charge le dossier afin de bien orienter la personne concernée.

### **7.2 Affectations temporaires et nouvelles affectations**

Point non discuté.

### **7.3 CRT – suivi des rencontres de septembre 2012**

Parmi les points discutés, on retrouve l'inversion salariale. L'écart demandé entre un enseignant et une direction se situerait entre 10 et 15%.

Loi 56 : rôles et responsabilités

### **7.4 Accueil des nouveaux**

Dépôt du déroulement de la rencontre.

## **8.0 RELATION AUX COMMUNICATIONS**

### **8.1 Site Web**

Le site est en fonction.

## 8.2 Semaine reconnaissance des gestionnaires

Semaine du 22 au 26 octobre 2012, c'est un mouvement provincial supporté par notre association.

Des affiches ont été remises aux coordonnateurs afin de les afficher dans les établissements scolaires et dans les différents centres administratifs.

## 9.0 RAPPORT DES UNITÉS

### 9.1

#### A) Nominations

##### CSD :

Christian Laforest, directeur adjoint à la Polyvalente Le Carrefour;  
Sylvie Farrell, directrice de la nouvelle école, secteur Cantley.

#### B) Postes temporaires

##### CSPO :

Isabelle Lemay, directrice adjointe à l'école secondaire de l'Île

##### CSD :

Inji Hamel, directrice adjointe à la Polyvalente Le Carrefour;  
Guy Bélair, directeur adjoint à la Polyvalente Nicolas-Gatineau.

#### C) Politique de gestion

#### D) Réunions d'unité

##### CSPO :

24 septembre : - élection de la coordonnatrice : Michelle Lavigne  
- formation des comités

##### CSD :

Assemblée générale a eu lieu le 20 septembre 2012. Élection de l'exécutif et statu quo pour les autres mandats.

##### CSCV :

Le directeur général a réaffirmé sa volonté d'harmoniser notre politique.  
4 octobre 2012 : assemblée générale

#### E) Vie de l'unité

##### CSPO :

24 septembre 2012 - social

##### CSD :

20 septembre 2012- social

##### CSCV :

Souper d'unité avec les retraités de l'année

#### F) Événements sociaux

#### G) Mérite scolaire – volet local

##### CSCV :

Le 2 mai 2013 à l'école de la Montagne à Notre-Dame-de-la-Salette

#### H) Règles d'effectifs

#### I) Autres informations

##### CSPO :

Coordonnatrice – rencontre avec le directeur général pour discuter de certains points.

##### CSCV :

Semaine des directions : les membres ne participeront pas car leur directeur général, en collaboration avec les commissaires, soulignent le travail des directions et directions adjointes, en juin.

**10.0 SECRÉTAIRE**

**10.1 Ardoise**  
Novembre.

**11.0 RAPPORT DU TRÉSORIER**

**11.1 Rapport de chèques**

Montant autorisé par l'assemblée générale était de 15 000\$, le montant remis en début juillet, 13 800\$. Le montant sera majoré pour 2012-2013.  
Loyer : passe de 856 \$ à 955,55\$

Il est proposé par Céline Cyr-Renaud d'accepter le rapport de chèques au 30 septembre 2012.

**CA-11-A-12-13**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**11.2 États financiers 2011-2012**

Il est proposé par Michel Gobeil d'accepter les états financiers 2012-2013.

**CA-12-A-12-13**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**11.3 Budget d'unité**

Mêmes montants reportés.

**11.4 Fiches d'adhésion**

Diane Moore envoie par courriel la fiche d'adhésion et le membre doit la retourner au coordonnateur de son unité.

**11.5 Feuille de temps de la secrétaire administrative**

Il est proposé par Denis Rossignol d'accepter la feuille de temps de la secrétaire administrative.

**CA-13-A-11-12**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**12.0 VARIA**

Aucun varia.

**13.0 LEVÉE DE LA RÉUNION**

Il est proposé par Lyne Normand de lever la réunion à 16h50.

**CA-14-A-11-12**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

Nancy Lamothe  
Présidente par intérim

Michelle Lavigne  
Secrétaire