

Procès-verbal de la séance régulière du Conseil d'administration de l'ADEOQ tenue au bureau de l'association, le 6 décembre 2012, à 13h00, sous la présidence de Nancy Lamothe.

**PRÉSENCES :**

Mme Nancy Lamothe	Présidente par intérim et 1 <sup>re</sup> VPAP
Mme Céline Cyr-Renaud	1 <sup>ère</sup> VPRT
M. Fernand Paré	Trésorier
M. Denis Rossignol	CSHBO
Mme Nathalie Trottier	2 <sup>e</sup> VPAP
Mme Lyne Normand	CSD
Mme M. Gaëtan Cantin	CSCV
Mme Michelle Lavigne	Secrétaire et CSPO
M. Michel Gobeil	RAC et 2 <sup>e</sup> VPRT
Mme Denise Desjardins-Labelle	AQDER

**1.0 OUVERTURE DE LA RÉUNION**  
Ouverture de la réunion à 13 h 55.

**2.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**  
Il est proposé par Céline Cyr-Renaud d'adopter l'ordre du jour du 6 décembre 2012.

**CA-15-A-12-13** **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**3.0 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 18 OCTOBRE 2012**  
Il est proposé par Céline Cyr-Renaud d'adopter le procès-verbal du 18 octobre 2012.

**CA-16-A-12-13** **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**4.0 SUIVIS**  
Aucun suivi

**5.0 AFFAIRES DE L'ASSOCIATION**

**5.1 Correspondance**  
Aucune correspondance

**5.2 Assemblée générale et rapport annuel**  
L'assemblée générale aura lieu le 9 mai 2013. Le rapport annuel de chaque membre sera envoyé par Diane Moore. Après les modifications apportées, le retourner à Diane Moore afin que les corrections soient faites.

Membre votant :

Il est proposé par Céline Cyr-Renaud que Lorraine Normand-Charbonneau, présidente par intérim à la FQDE soit membre votant à l'assemblée générale de la FQDE.

**CA-16-A-12-13** **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**5.3 Visite CA-FQDE**  
Sujets discutés :

- du site web de la FQDE
- l'avocat de l'association prépare une entente auprès d'une association qui doit 40 000\$ afin de récupérer la somme due. La FQDE tentera de convaincre ses anciens membres de réintégrer l'association.
- Nouvelles embauches : deux conseillères aux communications, dont une agente.
- Semaine des directions : événement reconduit en 13-14.
- Élection : présidence à la FQDE- mai 2013.
- Forfaitaire 2 500\$ pour les milieux défavorisés (indice 10) – effectif depuis le 1<sup>er</sup> juillet.

- Écart salarial : salaire calculé : 1/260, celui des enseignants : 1/200 – ce qui entraîne un écart minime entre les deux catégories. Nancy Lamothe invite les coordonnateurs à informer leurs membres de ce calcul.
- CPD : 50 demandes reçues.
- Anglais intensif : programme disponible et non obligatoire

#### **5.4 Plan de communication**

Les coordonnateurs sont invités à consulter leurs membres sur le plan de communication afin qu'un bilan soit présenté à l'assemblée générale de l'ADEOQ.

#### **5.5 Vécu de la présidente**

Conseil d'administration – FQDE.

#### **5.6 Visite de la présidente**

Nancy Lamothe avise les coordonnateurs qu'elle peut participer à une réunion, si un besoin se fait sentir.

#### **5.7 Forum des Services de garde**

Le forum a été reporté au 11 avril 2013. Très intéressant pour les techniciens et les directions d'école.

### **6.0 RAPPORT DE LA VICE-PRÉSIDENTE AUX AFFAIRES PROFESSIONNELLES**

#### **6.1 Mérite scolaire ADEOQ**

Nathalie Trottier enverra les formulaires aux coordonnateurs.

#### **6.2 Ordre de la reconnaissance**

Sur l'ordre du jour, on devrait lire :

volet provincial- congrès Québec

volet local – assemblée générale mai 2013

FQDE-volet local : Lorraine Meilleur sera invitée à se rendre à l'assemblée générale de la FQDE.

Lorraine Meilleur sera aussi invitée à recevoir l'ordre de la reconnaissance de l'ADEOQ lors de l'assemblée générale du 9 mai 2013.

#### **6.3 Ordre du mérite**

Les coordonnateurs vérifieront si les personnes mentionnées auront bien 15 ans d'expérience à la direction, en 2014.

#### **6.4 Congrès FQDE 2013**

Le congrès se déroulera à Québec du 25 au 27 avril 2013.

Publicité reçue dans l'info-lettre et Diane Moore l'enverra de nouveau à tous les membres.

#### **6.5 Congrès ADEOQ 2014**

Les réservations sont faites au Manoir St-Sauveur.

#### **6.6 Journée sociale des cadres – 3 juillet 2013**

Le golf : les démarches sont faites auprès du Château Cartier.

#### **6.7 Retraités/es 12-14**

Dépôt de la liste.

### **7.0 RAPPORT DE LA VICE-PRÉSIDENTE AUX RELATIONS DE TRAVAIL**

#### **7.1 Cas en litige**

Aucun cas.

#### **7.2 Formation préparation à la retraite- retour**

Belle rencontre, 5 personnes ont assisté à la rencontre.

#### **7.3 Bilan - Accueil des nouveaux**

Formule à refaire- commentaires très positifs.

## **8.0 RELATION AUX COMMUNICATIONS**

### **8.1 Site Web**

Diane Moore travaille à faire des liens et modifier l'image.

### **8.2 Articles promotionnels**

Parapost – à recevoir en février. Le coût est de 125\$ par parapost.

## **9.0 RAPPORT DES UNITÉS**

### **9.1**

#### **A) Nominations**

##### **CSD :**

Denis Pacheco, directeur à l'école Bois Joli;  
Alain Guindon, directeur à l'école St-Élizabeth;  
Patrick Courville, directeur à l'école de la Colline.

#### **B) Postes temporaires**

##### **CSCV :**

Renée Larochelle à l'école Maria-Goretti et Sacré-Cœur de Plaisance suite à la nomination de Daniel Bellemare au poste de direction de l'informatique et de l'organisation scolaire.

##### **CSHBO :**

Josée Brisebois, directrice de la Cité de la Haute-Gatineau.

#### **C) Politique de gestion**

##### **CSCV :**

Négociation en cours pour le renouvellement de la politique de gestion.

#### **D) Réunions d'unité**

##### **CSPO :**

Le 7 novembre – formulation de propositions de coupures budgétaires.

##### **CSCV :**

Le 5 décembre- activité sociale du conseil des commissaires, négociation-politique locale de gestion.

#### **E) Vie de l'unité**

##### **CSPO :**

Comité exécutif : 21 novembre – organisation de la journée des administrateurs.

: 4 décembre- structure administrative – adultes : CRT/ADEOQ

CRT/ADEOQ

##### **CSHBO:**

Soulignement dans chaque milieu de la semaine des directions.

#### **F) Événements sociaux**

##### **CSPO :**

Le 7 novembre- souper

À venir, 24 janvier- souper de Noël

##### **CSCV :**

Souper d'équipe le 25 octobre dernier.

#### **G) Mérite scolaire – volet local**

##### **CSCV :**

Le 2 mai 2013 à l'école de la Montagne à Notre-Dame-de-la-Salette

#### **H) Règles d'effectifs**

#### **I) Autres informations**

##### **CSPO :**

Décès de Anne Boisvenu, directrice à la retraite.

##### **AQDER :**

Dépôt d'un document.

**10.0 SECRÉTAIRE**

**10.1 Ardoise**

Janvier 2013.

**11.0 RAPPORT DU TRÉSORIER**

**11.1 Rapport de chèques**

Il est proposé par Nathalie Trottier d'accepter le rapport de chèques au 30 novembre 2012.

**CA-17-A-12-13**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**11.2 États financiers 2012-2013**

Les états financiers seront présentés au prochain CA.

**11.3 États financiers au 30 novembre 2012**

Il est proposé par Nathalie Trottier d'apporter la correction suivante : 400\$- surplus budgétaire- déplacements spéciaux.

**CA-18-A-12-13**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**11.4 Salaires et cotisations**

À envoyer à Fernand Paré.

**11.5 Feuille de temps de la secrétaire administrative**

Il est proposé par Denis Rossignol d'accepter la feuille de temps de la secrétaire administrative.

**CA-19-A-12-13**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**11.6 Utilisation des surplus**

Il est proposé par Céline Cyr-Renaud qu'une tablette Blackberry soit offerte à chaque membre du CA.

**CA-20-A-12-13**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**11.7 Frais d'opération 2012-2013**

Point déjà discuté.

**12.0 VARIA**

Aucun varia.

**13.0 LEVÉE DE LA RÉUNION**

Il est proposé par Céline Cyr-Renaud de lever la réunion à 16 h 35.

**CA-21-A-12-13**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

Nancy Lamothe  
Présidente par intérim

Michelle Lavigne  
Secrétaire