

Procès-verbal de la séance régulière du Conseil d'administration de l'ADEOQ tenue au bureau de l'association, le jeudi 18 avril 2013 à 13 h sous la présidence de Nancy Lamothe.

PRÉSENCES :

Mme Nancy Lamothe	Présidente par intérim et 1 <sup>re</sup> VPAP
M. Fernand Paré	Trésorier
M. Denis Rossignol	CSHBO
Mme Nathalie Trottier	2 <sup>e</sup> VPAP
Mme Lyne Normand	CSD
M. Gaëtan Cantin	CSCV
Mme Michelle Lavigne	Secrétaire et CSPO
M. Michel Gobeil	RAC et 2 <sup>e</sup> VPRT
Mme Denise Desjardins-Labelle	AQDER
Mme Céline Cyr-Renaud	1 <sup>re</sup> VPRT

**1.0 OUVERTURE DE LA RÉUNION**

Ouverture de la réunion à 13 h 13.

**2.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Ajout :

5.5 Poste de présidence - élection

À la suite de l'ajout, il est proposé par Céline Cyr-Renaud d'adopter l'ordre du jour du 18 avril 2013.

**CA-28-A-12-13**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**3.0 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 21 FÉVRIER 2013**

Correction :

Point 9 G CSPO – école secondaire Mont-Bleu

À la suite de la correction, il est proposé par Denis Rossignol d'adopter le procès-verbal du 21 février 2013.

**CA-29-A-12-13**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**4.0 SUIVIS**

À l'ordre du jour

**5.0 AFFAIRES DE L'ASSOCIATION**

**5.1 Correspondance**

Aucune

**5.2 CA-FQDE**

Nancy Lamothe fait un résumé de la dernière rencontre.

Points discutés - Autonomie professionnelle : poursuite des travaux;

- Coupures budgétaires –Gaspésie : un montant de 75 000\$/année sera retiré du budget de déplacement des commissaires;
- Anglais intensif : Le CÉ approuve le projet, ce n'est pas du ressort des parents à en faire la demande, mais à l'équipe-école d'élaborer un projet;
- Préscolaire 4 ans : Le Mels finance un groupe /commission scolaire pour les milieux défavorisés (9 et 10)

**5.3 Calendrier scolaire 2013-2014 des unités administratives**

Les coordonnateurs sont invités à envoyer leur calendrier à Diane Moore.

**5.4 Vécu de la présidente**

Rien à signaler

## 5.5 Poste de présidence FQDE - élection

Un tour de table est fait.

Il est proposé par Céline Cyr-Renaud qu'à l'assemblée générale de la FQDE, chaque membre du CA de l'ADEOQ donne son vote à Lorraine Normand-Charbonneau.

CA-30-A-12-13

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## 6.0 RAPPORT DE LA VICE-PRÉSIDENTE AUX AFFAIRES PROFESSIONNELLES

### 6.1 Congrès FQDE 2013

628 inscriptions dont 39 non membres.

### 6.2 Congrès ADEOQ 2014

Tout suit son cours.

### 6.3 Ordre de la reconnaissance FQDE

- Provincial – congrès Québec
- Local- FQDE- Assemblée générale mai 2013- Québec

Rien à signaler.

### 6.4 Ordre de la reconnaissance ADEOQ – congrès 2014

Rien à signaler.

### 6.5 Ordre du mérite

Un document a été préparé par Denise Desjardins-Labelle et Nathalie Trottier. Après quelques modifications apportées, il sera envoyé aux membres du CA.

### 6.6 Retraité/es 12-14

Ajout : Monique Beaudoin

### 6.7 Journée sociale des cadres – 3 juillet 2013

Le feuillet est à finaliser et il sera envoyé aux membres dès le début mai.

Commandites à recevoir : 250\$ - Grics et 900\$ de la Personnelle

### 6.8 Mérite scolaire ADEOQ

Rappel : Michel Gobeil mentionne l'importance de lui envoyer la photo de groupe prise lors du mérite scolaire de chaque association, dès l'événement terminé.

## 7.0 RAPPORT DE LA VICE-PRÉSIDENTE AUX RELATIONS DE TRAVAIL

### 7.1 Cas en litige

Un cas non retenu

### 7.2 Plan d'effectifs et organigramme

À envoyer à Céline Cyr-Renaud dès que possible. À la prochaine réunion, Michel Gobeil invite les membres à apporter leur plan d'effectifs.

## 8.0 RELATION AUX COMMUNICATIONS

### 8.1 Site Web

Les membres sont invités à le consulter et à donner des suggestions de documents à placer.

## 9.0 RAPPORT DES UNITÉS

### 9.1

#### A) Nominations

##### CSD :

Mario Barrette, directeur à l'école La Sablonnière;

Lise Olivier, directrice à l'école des Cépages

#### B) Postes temporaires

##### CSHBO :

Vicky Veilleux, directrice adjointe Cœur-de-la-Gatineau-école primaire et secondaire

- C) Politique de gestion**  
**CSCV :**  
Consultation en cours sur les clauses touchant aux vacances, aux congés spéciaux et sur le processus d'affectation.
- D) Réunions d'unité**  
**CSD :**  
27 mars et 17 avril - discussion des critères d'affectation
- CSCV :**  
23 avril – cadre d'organisation administrative
- CSPO :**  
27 mars – présentation du plan d'effectifs  
23 avril – exercice au niveau du plan d'effectifs
- CSHBO :**  
27 mars – rencontre sur la structure administrative des établissements
- E) Vie de l'unité**
- F) Événements sociaux**
- G) Mérite scolaire – volet local**  
**CSCV :**  
Le 2 mai 2013 à l'école de la Montagne à Notre-Dame-de-la-Salette
- CSPO :**  
22 mars-rencontre du comité  
30 avril à l'école secondaire Mont-Bleu
- CSHBO :**  
15 mai à l'Auberge des deux rives au Lac Ste-Marie
- CSD :**  
Le 21 mai 2013 au Centre de formation professionnelle Compétences Outaouais.
- CSCV :**  
2 mai à 18 h 30 à l'école de la Montagne à Notre-Dame de la Salette.
- H) Règles d'effectifs**  
**CSD :**  
15 avril – rencontre CRP  
29 avril – rencontre à prévoir
- CSHBO :**  
16 avril- -dépôt en CCG
- I) Autres informations**  
**CSPO :**  
15 mars, 16 avril, 22 avril, 24 avril – CRP/ADEOQ
- CSCV :**  
Avril- CRP à venir sur la politique locale de gestion
- AQDER :**  
Denise Desjardins-Labelle nous informe de l'importance de prendre connaissance de certains dossiers avant la retraite. Un document est en préparation.  
Un document sur les avantages de devenir membre de l'AQDER est en préparation.  
Préparation du congrès de l'AQDER 2014.  
Coordination des revenus- discussion en cours – ouverture au niveau du régime de retraite- pension du Canada.

**10.0 SECRÉTAIRE**

- 10.1 Ardoise**  
Mai 2013

**11.0 RAPPORT DU TRÉSORIER**

**11.1 Rapport de chèques**

Correction : facture à la CSCV et non au nom de Gaëtan Cantin

À la suite de la correction, il est proposé par Michel Gobeil d'accepter le rapport de chèques du 1<sup>er</sup> février 2013 au 31 mars 2013.

**CA-31-A-12-13**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**11.2 États financiers 2011-2012**

Il est proposé par Nancy Lamothe d'accepter les états financiers 2011-2012.

**CA-32-A-12-13**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**11.3 Rapport financier 2012-2013**

Un surplus ± 26 000\$.

**11.4 Cotisations 2013-2014**

Maintenir 1,4%.

**11.5 M. Plouffe, examinateur**

Dépôt du document.

**11.6 Prévisions budgétaires**

Il est proposé par Denis Rossignol qu'avec le surplus accumulé, une ristourne soit remise aux membres. Elle pourrait être applicable au congrès de l'ADÉOQ ou un chèque de 120\$ à chaque membre.

**CA-33-A-12-13**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

Il est proposé par Gaëtan Cantin de faire une réserve pour l'achat de 5 iPad qui seraient offerts comme prix de présence au prochain congrès.

**CA-34-A-12-13**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**11.7 Feuille de temps de la secrétaire administrative**

Il est proposé par Lyne Normand d'accepter la feuille de temps de la secrétaire administrative.

**CA-35-A-12-13**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**12.0 VARIA**

Aucun varia.

**13.0 LEVÉE DE LA RÉUNION**

Il est proposé par Céline Cyr-Renaud de lever la réunion à 16 h.

**CA-35-A-12-13**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

Nancy Lamothe  
Présidente par intérim

Michelle Lavigne  
Secrétaire