



## CONSEIL D'ADMINISTRATION

Lundi 22 août 2016

à 8 h (Bistro Rumeur) suivi de la réunion  
à l'École secondaire l'Érablière,  
sous la présidence de Nancy Lamothe

### Présences :

Mme Nancy Lamothe	Présidente
Mme Lyne Normand	Trésorière
Mme Nadine Carpentier	Coordonnatrice- CSHBO
Mme Nathalie Trottier	1 <sup>re</sup> VPAP
Mme Josée Paquette	Coordonnatrice- CSCV
Mme Natalie Bertrand	Coordonnatrice- CSD
Mme Karine Morissette	2 <sup>e</sup> VPAP
Mme Michelle Lavigne	Secrétaire
M. Serge Guitard	Coordonnateur- CSPO
Mme Chantal Laberge	RAC et 2 <sup>e</sup> VPRT
M. Denis Rossignol	1 <sup>re</sup> VPRT
M Paul Peterson	AQDER

### 1.0 Ouverture de l'assemblée

Ouverture à 9 h 50

Nancy Lamothe souhaite la bienvenue à toutes et à tous.  
Nancy Lamothe en profite pour présenter Nadine Carpentier,  
coordonnatrice à la CSHBO.

### 2.0 Adoption de l'ordre du jour

Ajouts :

- 5.10 : Compte Visa Affaires
- 5.11 : Dépenses du représentant de l'AQDERO - congrès
- 5.12 : Moyens de pression
- 5.13 : Déménagement
- 9.3 : Portrait des directions

suite...



Suite aux ajouts, il est proposé par Chantal Laberge d'adopter l'ordre du jour du 22 août 2016.

CA-01-A-16-17

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Il est à noter que l'ordre du jour reste ouvert.

**3.0 Adoption du procès-verbal du 9 juin 2016**

Il est proposé par Lyne Normand d'adopter le procès-verbal du 9 juin 2016.

CA-02-A-16-17

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**4.0 Suivi du procès-verbal**

Aucun suivi

**5.0 Affaires de l'Association**

Il est proposé par Lyne Normand du changement de nom officiel ADEOQ : «Association des directions d'enseignement scolaire de l'Outaouais québécois», pour les documents légaux.

CA-03-A-16-17

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**5.1 Correspondance**

Lettre de remerciement, suite à la bourse remise lors de l'Expo-sciences niveau régional.

**5.2 Liste des membres**

Les coordonnateurs sont invités à remettre l'enveloppe de la mise à jour des informations personnelles, à chaque membre.

**5.3 Plan de communication 2016-2017**

Point reporté au mois d'octobre.

**5.4 CA et assemblée générale FQDE de mai 2017**

(exécutif = 5 votants et 2 non votants)

Il est proposé par Natalie Bertrand que les membres votants soient : Nancy Lamothe, Nathalie Trottier, Denis Rossignol, Lyne Normand et Michelle Lavigne.



Les membres non votants seront : Karine Morissette et Chantal Laberge.

CA-04-A-16-17

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

- 5.5 2<sup>e</sup> VPRT et RAC (confirmation des rôles)**  
Denis Rossignol informera Chantal Laberge des cas mineurs et/ou majeurs. Chantal Laberge assurera le suivi, si présence de cas de la CSHBO.
- 5.6 Suivi- formulaire d'adhésion**  
Le formulaire est à compléter en ligne et à retourner à Vicky Lacoix, secrétaire administrative. Il est important d'informer les membres de placer le coordonnateur en c.c.  
Intérim : nouveaux membres doivent aussi compléter le formulaire, après 2 mois d'entrée en fonction, comme intérim.
- 5.7 Dîner ou souper membres du CA (lors d'un départ)**  
Denise Desjardins-Labelle, Michel Gobeil et Suzie Boivin seront invités, au dîner de Noël, par leur coordonnateur.
- 5.8 Vécu de la présidente**  
Rien à signaler. C.A. à venir, 14,15 et 16 septembre au Lac Taureau.
- 5.9 Tableau des élections**  
Dépôt du tableau. Pas d'élection en 2016-2017.
- 5.10 Compte Visa Affaires**  
Il est proposé par Chantal Laberge que Lyne Normand et Nancy Lamothe soient gestionnaires du compte Visa Desjardins Affaires de L'ADEOQ.

CA-05-A-16-17

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

- 5.11 Dépenses du représentant de l'AQDERO - congrès**



En conformité de la décision prise en février 2016, il est proposé par Lyne Normand que les dépenses reliées au congrès du représentant de l'AQDERO soient défrayées par l'ADEOQ.

CA-06-A-16-17

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**5.12 Moyens de pression**

Serge Guitard souligne qu'il est difficile de faire les suivis.

Réponse : les études sont toujours à boycotter. Par contre, en ce qui concerne une étude en lien direct à l'élève, nous sommes invités à donner suite.

**5.13 Déménagement**

Il est proposé par Paul Peterson de faire le ménage dans les anciens documents et de faire l'inventaire des objets promotionnels.

CA-07-A-16-17

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**6.0 Rapport de la trésorière**

**6.1 Rapport des états financiers**

Le rapport sera présenté au mois de octobre.

**6.2 Frais d'opération**

Il est proposé par Lyne Normand d'une augmentation de 100\$/poste.

CA-08-A-16-17

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Il est proposé par Paul Peterson que le montant forfaitaire soit de 2 100\$ pour le poste de VPRT et pour le poste de VPAP.

CA-09-A-16-17

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



Il est proposé par Lyne Normand que les coordonnateurs reçoivent une augmentation de 75\$ de plus.

CA-10-A-16-17

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**6.3 États financiers**

Ce point est reporté en octobre.

**6.4 Budget des unités**

Dépôt du document.

**6.5 Liste des salaires**

Les coordonnateurs doivent envoyer le nom de la direction des Ressources humaines à Lyne Normand, afin qu'elle puisse faire la demande de la liste des salaires pour l'année 2016-2017.

**7.0 Rapport de la vice-présidente aux affaires professionnelles**

**7.1 Congrès ADEOQ 2018**

Il est proposé par Lyne Normand que le congrès 2018 se déroule à L'Estérel.

CA-11-A-16-17

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**7.2 Congrès FQDE 2017**

Chantal Laberge assistera à une rencontre du comité, le 14 octobre.

**7.3 Journée sociale des cadres 2016**

Belle réussite. Le paiement par Paypal a été positif, moins de sommes d'argent à gérer lors de l'activité.

**7.4 Perfectionnement (CPD-novembre)**

À venir.

Karine Morissette s'est informée auprès de l'ENAP pour la maîtrise en administration publique. Linda Boudreau sera invitée à notre prochain C.A. pour répondre à nos questions.

**7.5 Accueil des nouveaux membres- octobre**

13 octobre- endroit à déterminer.

**7.6 Retraités**

Les coordonnateurs sont invités à transmettre les noms des futurs retraités à Paul Peterson.

**8.0 Rapport du vice-président aux relations de travail**

**8.1 Cas en litige**

Une coordonnatrice remercie Michel Gobeil pour l'aide et le soutien apportés dans un dossier difficile.

Denis Rossignol rédigera les étapes à suivre, en cas de besoin. Il demandera à Vicky Lacroix de le placer sur le site web.

**8.2 Affectations temporaires et nouvelles affectations**

Les coordonnateurs sont invités à informer les membres concernés de garder la copie de la résolution.

**8.3 Règles d'effectifs**

Les coordonnateurs sont invités à envoyer le plan d'effectifs à Denis Rossignol.

**9.0 Relation aux communications**

**9.1 Site web**

À compléter avec Vicky Lacroix

**9.2 Semaine reconnaissance des gestionnaires**

17 au 21 octobre 2016 :

-Vidéos seront faits

-Informations à venir

**9.3 Portrait de directions**

La FQDE recrute des membres pour l'élaboration de capsules sur la tâche de direction. Informations à venir.

**10.0 Rapport des unités**

CSCV :

Nominations :



- Anne Lauzon, directrice adjointe à l'École St- Laurent et à l'École du Sacré-Cœur ;
- Christine Pesant, directrice adjointe à l'ESHG ;
- Julie Leclair, directrice à l'École Providence/JM Robert ;
- Katia Labonté, directrice à l'École de la Montagne et directrice adjointe à l'École St-Michel ;
- Hélène Gagnon, directrice à l'École Adrien Guillaume et à l'École Saint-Cœur de Marie ;
- Josée Paquette, directrice à l'École St-Michel.

Le 19 mai s'est tenu un souper de retraite pour Suzie Boivin et le 8 juin pour Marie Baillargeon.

Le 7 juin, un 4 à 7 s'est tenu avec les commissaires pour souligner la semaine des gestionnaires.

**CSD :**

Nominations :

- Zoé Charbonneau, directrice adjointe à l'École de l'Odysée ;
- Chantal Patry, directrice adjointe à la Polyvalente le Carrefour ;
- Marilyne Boileau, directrice adjointe, à la Polyvalente le Carrefour ;
- Sylvain Dault-Lagacé, directeur à l'École Rose-des-Vents.

Postes temporaires :

- Vicky Guay, directrice à l'École le Tremplin ;
- Sylvie Bernier, directrice à l'École des Trois-Saisons ;
- Myriam Paradis, directrice adjointe à la Polyvalente de l'Érablière.

**CSPO :**

Nominations :

- Édith Lacasse, directrice adjointe à l'École secondaire Grande-Rivière ;
- Louise Beauchamp, directrice adjointe à l'École Saint-Jean-Bosco et à l'École du Marais ;



→ Martin Auger, directeur à l'École du Dôme.  
Postes temporaires :

- Marie-Elen Pelletier, directrice adjointe à l'École des Rapides-Deschênes ( en remplacement de Manon Tremblay) ;
- Vivian Poirier, directrice à l'École des Collines et à l'École secondaire des Lacs (en remplacement de Adam Gagnon) ;
- Adam Gagnon, directeur à l'École des Collines et à l'École secondaire des Lacs (en remplacement de Charles Goulet).

La première rencontre de l'unité se tiendra le jeudi 27 octobre.

**AQDERO :**

- Secrétaire de l'AQDERO : Christine Labelle (mandat de 2 ans)

Réunions prévues : 31 août et 14 septembre ;

Assemblée générale : 12 octobre à Gatineau, secteur Masson ;

Réunion du comité des affaires économiques des assurances AQDERO- 7 septembre ;

Déjeuner mensuel 25 août à 9 h, chez Chenoy's ;

Dossier «Prestation au décès»- à suivre ;

Sondage- consultation auprès des membres.

11. **Varia**  
Aucun varia

12. **Levée de l'assemblée**  
Il est proposé par Paul Peterson de lever l'assemblée à 11h58.

CA-12-A-16-17

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

Nancy Lamothe  
Présidente