

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Le jeudi 15 juin 2023 à 8h30

Procès -verbal

Polyvalente de l'Érablière

Suivi d'un dîner au Spritz

Mme Nancy Lamothe	Présidente
Mme Nathalie Trottier	Trésorière via TEAMS
Mme Lynne Séguin	VPRT Absente
M. Denis Pacheco	CRT
Mme Karine Morissette	VPAP
Mme Jacinthe Roberge	CAP et RAC
Mme Katia Labonté	Coordonnatrice CSSCV
Mme Natalie Bertrand	Coordonnatrice CSSD
Mme Jocelyn Bourdon	Coordonnateur CSSPO
Mme Gabie Paré	Coordonnatrice CSSHBO
Mme Christine Labelle	AQDERO
Mme Chantal Laberge	Secrétaire

1.0 Ouverture de la séance		
2.0 Adoption de l'ordre du jour	Karine Morissette propose l'adoption de de l'ordre du jour.	Adoption CA-A-32-22-23
3.0 Adoption du procès-verbal du 27 avril 2023	Jocelyn propose l'adoption du procès-verbal.	Adoption CA-A-33-22-23
4.0 Suivis au procès-verbal	6.4.4 Guide politique locale La rencontre avec les coordonnateurs n'a pas eu lieu tel que prévu. Il faut trouver une date d'ici la rentrée scolaire.	Information
5.0 Points de décision ou d'orientation		
5.1 Finances	5.1.1 Rapport de chèques Il est proposé par Natalie Bertrand et appuyé par Jacinthe d'approuver le rapport de chèques tel que présenté.	Adoption CA-A-34-22-23

	5.1.2 États financiers Nathalie Trottier nous présente les états financiers.	Information
6.0 Points d'informations		
6.1 Dépôt des rapports et faits saillants des unités		
	6.1.1 CSSD *18 postes d'adjoints ouverts, il restera 5 postes vacants; *Plusieurs nominations; *Toutes les écoles de plus de 200 élèves, ont au moins un .5 en adjoint, moins de 200 élèves, 1 journée de libérations; *Année très positive au CSSD.	Information
	6.1.2 CSSCV *Quelques nominations; *Dîner/ Consultation pour revoir la politique de gestion; *Plusieurs retraites à venir... C'est inquiétant pour la relève.	
	6.1.3 CSSPO *Plusieurs nominations; *Quelques postes temporaires; *Social.	
	6.1.4 CSSHBO *Quelques nominations; *Quelques postes vacants; *Politique local travaillée; *Embauche d'une firme privée pour accompagner l'équipe de directions en lien avec la restructuration de la structure.	

	<p>6.1.5 AQDERO</p> <p>*1 rencontre par mois; *30% de participation à l'AG; *Participation le 4 juillet.</p>	
<p>6.2 Affaires de la présidence et de l'Association</p>		
	<p>6.2.1 Suivi des rencontres FQDE</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Finance Rien à signaler b. AG FQDE Tout s'est bien passé. ADEOQ : On fera circuler des photos des gens à la tâche. c. Suivi des rencontres ministérielles Projet de loi 23 d. Rapport des affaires gouv. Pièce jointe M. Labrie a fait un résumé à l'AG e. Règles budgétaires Déposé 1^{er} juin, les CSS ont partagé aux directions. Ambassadeur du français à prévoir, priorité du Ministre. Fusion des mesures, quelques-unes ont disparu. f. Ressources humaines 12 000\$ pour la rétention des enseignants qui étaient éligibles à la retraite Pénurie : la Vérificatrice générale l'avait mis dans son rapport il y a 5 ans g. Conditions d'emploi Nancy a reçu quelques questions à la suite du Règlement. 	<p>Information</p>

	<p>h. Rapport activités communications Dépôt en pièce jointe</p> <p>i. Comités MEQ partenaires Rien à signaler</p> <p>j. Retour congrès C'est un WOW! Une réussite au niveau des ateliers, conférenciers</p> <p>k. CPD Karine Morissette</p>	
	<p>6.2.2 ADEOQ Élections octobre 2023 * VPCRT</p> <p>Les élections auront lieu lors de l'AG du 19 octobre 2023. À préparer en septembre.</p>	Information
	<p>6.2.2 Actualisation du plan d'action Conférence lors de l'AG, mobilisation des membres. Comment allons-nous actualiser le nôtre? Idée : Tournée des CSS pour faire connaître le CA aux membres. Le 15 septembre Laval : le CA va y participer, Aller-retour, Lancement de la campagne des civilités. Solliciter les membres de l'exécutif. On pourra faire une rencontre par la suite sous la formule déjeuner et plancher le travail.</p>	Information
	<p>6.2.3 Envoi des lettres d'autorisation aux DG pour le congrès de 2024 Lettre reçue de la part des DG pour le congrès 2024 : Les DG demandent le contrat avec le Château Montebello. Notre congrès s'inscrit dans notre mission. Selon la FQDE, nous n'aurions pas à fournir un tel document, le</p>	Information

	<p>demandent-ils à tous les membres qui demandent un perfectionnement? Jacinthe Roberge, Karine Morissette et Nancy Lamothe parleront à Hélène Bossé. Ensuite, Karine Morissette et Jacinthe Roberge feront un suivi/rencontre avec Denis.</p>	
	<p>6.2.4 Approbation du calendrier des rencontres ADEOQ On passe à travers les dates, Chantal Laberge enverra le calendrier à jour à Geneviève Legault pour qu'elle nous pousse les dates.</p>	<p>Adoption CA-A-35-22-23</p>
	<p>6.2.5 Approbation du calendrier commun FQDE 23-24 Voir la pièce jointe</p>	<p>Information</p>
	<p>6.2.7 Correspondance : M. Daniel Bellemare et le président des DG Projet d'accompagnement pour contrer la pénurie / proposition de partenariat; Capsules de formation/ formations adaptées avec des sujets clés; Création de contenus de qualité; Demande de partenariat financier; On se questionne beaucoup sur la pertinence.</p>	
	<p>6.2.8 Laval 15 septembre-projet civilité On s'inscrit, on fera du covoiturage.</p>	
	<p>6.2.9 Députée de Hull Le 26 juin, encontre de la député Suzanne Tremblay avec Natalie Bertrand, Karine Morissette, Lynne Séguin et Nancy Lamothe pour parler des enjeux en éducation. Plusieurs sujets à discuter.</p>	

6.3 Affaires professionnelles		
	6.3.1 Suivis rencontres FQDE Rien à signaler	Information
	6.3.2 FQDE - Perfectionnement – CPD Nous avons reçu le chèque pour couvrir la conférence de Marius Bourgeois. Demande à faire pour le projet d'accompagnement 3955\$	Information
	6.3.3 Projet d'accompagnement ADEOQ- AQDERO Bilan fait. Belle réussite! Aller chercher un 2 ^e groupe pour accompagner les équipes.	Information
	6.3.4 Sacs Lambert 168 sacs Lambert commandés. Si on veut un autre sac, les membres du CA ont l'opportunité avec le rabais de 32%, Jacinthe Roberge nous enverra un courriel à cet effet.	Information
	6.3.5 ADEOQ Congrès 2024 Les démarches sont complétées. Il ne reste que le repas et la musique. Idées de Karine Morissette : Pochette pratique pour le congrès.	Information
	6.3.6 AG FQDE Rien à signaler	Information
	6.3.7 Social (4 juillet) Musique Jazz sur les lieux; Tout est réglé ; Nombre d'inscriptions : 128 inscriptions; Jacinthe Roberge communiquera avec Genevieve Legault pour qu'elle fasse le lien avec les responsables.	Information
	6.3.8 ADEOQ Assemblée générale 2023	

	19 octobre 2023 Luc Richard Poirier comme conférencier?	
	6.3.9 ADEOQ Ordre du mérite (10-15-20 ans) Geneviève Legault a mis le document en pièce jointe. Les coordonnateurs doivent valider la liste. Date limite : septembre	
	6.3.10 ADEOQ Reconnaissance des retraités 19 octobre 2023 Les coordonnateurs doivent informer Karine Morissette si des retraites sont prévues cette année.	
6.4 Relations de travail		
	6.4.1 Suivi rencontre FQDE Rien à signaler	Information
	6.4.2 Cas en suivi Lynne Séguin est absente.	Information
	6.4.3 Suivi de la séance d'information pour futurs retraités AQDER Lynne Séguin est absente.	Information
	6.4.4 Guide politique locale Il faut trouver une date prochainement.	Information
6.5 Relations aux communications		
	6.5.1 Suivi rencontre FQDE La communication pour l'Ordre de la reconnaissance à Lynne Séguin...Ça a été mis sur la Page FB du CSSPO et partagé à tous les membres.	Information
	6.5.2 Plateforme Espace Direction	Information
		Information

	6.5.3 Souhails estivaux aux membres Une carte virtuelle sera envoyée par Geneviève Legault aux membres.	
	6.5.4 Logo Un petit comité sera formé pour regarder les logos présentés.	
7.0 Varia		Information
8.0 Levée de l'assemblée	Jocelyn Bourdon propose la levée de l'assemblée à 11h29.	Adoption CA-A-36-22-23

Nancy Lamothe

Présidente