

## CONSEIL D'ADMINISTRATION

Le jeudi 22 février 2024

8 h 30

**Procès-verbal**  
Polyvalente de l'Érablière

Mme Nancy Lamothe	Présidente
Mme Nathalie Trottier	Trésorière
Mme Karine Morissette	VPAP
Mme Jacinthe Roberge	CAP et RAC
Mme Katia Labonté	Coordonnatrice CSSCV (via TEAMS)
Mme Annick Massie	Coordonnatrice CSSD
Mme Jocelyn Bourdon	Coordonnateur CSSPO
Mme Gabie Paré	Coordonnatrice CSSHBO
Mme Christine Labelle	AQDERO
Mme Chantal Laberge	Secrétaire
Mme Natalie Bertrand	VPCRT
Mme Simon Beaudry	2 <sup>e</sup> VPCRT

<b>1.0</b> Ouverture de la séance	Ouverture de la séance à 8h41.	
<b>2.0</b> Adoption de l'ordre du jour	Natalie Bertrand propose l'adoption de l'ordre du jour.	Adoption CA-A-20-23-24
<b>3.0</b> Adoption du procès-verbal du 26 octobre 2023	Gabie Paré propose l'adoption du procès-verbal.	Adoption CA-A-21-23-24
<b>4.0</b> Suivis au procès-verbal	Pas de suivi.	
<b>5.0 Points de décision ou d'orientation</b>		
5.1 Finances	5.1.1 Rencontre des trésoriers 1 <sup>re</sup> rencontre des trésoriers FQDE : Nathalie Trottier nous fait un résumé de la rencontre et des points discutés. Il y a eu des discussions au sujet des frais de caisse. L'ADEOQ paie plus cher qu'ailleurs, un suivi sera effectué. Ils ont aussi parlé des jetons de présence,	

	les comparatifs des règles associatives, les frais de déplacement et la politique aliments-boissons. D'autres rencontres sont prévues cette année pour traiter des autres sujets.	
	5.1.2 Rapport de chèques Simon Beaudry propose l'adoption du rapport de chèques de décembre et de janvier.	Adoption CA-A-22-23-24
	5.1.3 États financiers Nathalie Trottier nous présente les états financiers.	
	5.1.4 Élaboration d'une politique sur les dépenses admissibles de l'ADEOQ Nathalie Trottier souhaite attendre à la prochaine rencontre des trésoriers afin de voir ce qui se fait au niveau du Québec afin de s'arrimer.	
<b>6.0 Points d'informations</b>		
6.1 Dépôt des rapports et faits saillants des unités		
	6.1.1 CSSD Plusieurs directions par intérim, retour de certains retraités; 2 <sup>e</sup> probation : discussion avec la DG.	
	6.1.2 CSSCV Plusieurs nominations au retour des Fêtes; Rencontre pour la consultation de la politique des cadres; Mérite scolaire : 23 mai; Social de Noël : 13 mars.	
	6.1.3 CSSPO Plusieurs nominations; Retour d'un ancien directeur; Politique de gestion : dépôt par la DG, mais aucun retour avant le dépôt;	

	<p>Activité sociale ce soir.</p>	
	<p>6.1.4 CSSHBO  Pas de nomination, mais affectation temporaire;  Réunion d'unité;  Party de Noël;  Mérite scolaire :21 mai;  Représentante au CA.</p>	
	<p>6.1.5 AQDERO  Plusieurs rencontres;  Plan stratégique;  Une activité par mois;  Programme de télémédecine;  Projet de collaboration;  Accompagnement des futurs retraités.</p>	
<p>6.2 Affaires de la présidence et de l'Association</p>		
	<p>6.2.1.  <b>a. Finances</b>  Beaucoup d'achats au niveau informatique afin de moderniser le parc à la Fédération.</p> <p><b>b. AG FQDE</b>  Orientations et plan stratégique;  Nancy nous parle de l'échéancier d'ici l'AG;  Les sujets suivront sous peu pour que les Associations puissent aller en consultation auprès des membres.</p> <p><b>c. Suivi des rencontres ministérielles</b>  <u>Rencontre pour la pénurie du personnel</u> : Pas de solution;  <u>Maternelle 4 ans</u> : On ne change pas le plan malgré la pénurie;  <u>Stages rémunérés</u> : Bien accueilli, bien reçu des universités;  <u>Protection de la jeunesse</u> : Réforme;  <u>Loi instruction publique</u> : Loi 23, publiée, mais pas éditée;  <u>La formation continue</u> : Droit de gérance en formation;  <u>Conseil d'établissement</u> : possible en TEAMS, mais quelqu'un devra être sur les lieux pour la parole au public;  <u>Nomination des DG</u> : Ministre va nommer les DG à partir de 2025;</p>	

	<p><u>2 types de fautes</u> : manquement ou faute grave/ à clarifier au niveau des définitions et de la démarche.</p> <p><b>d. Rapport des affaires gouvernementales</b> Rien à signaler</p> <p><b>e. Règles budgétaires</b> <u>Règle budgétaire</u> : pas de diminution, mais plus de fusions des mesures</p> <p><b>f. Ressources humaines</b> Rien à signaler</p> <p><b>g. Conditions de travail</b> Le point sera traité au point CRT.</p> <p><b>h. Rapport activités communications</b> Rien à signaler</p> <p><b>i. Comités MEQ partenaires</b> Rien à signaler</p> <p><b>j. Autres comités</b> <b>Gouvernance numérique du ministère de l'Éducation</b> <b>Transformation numérique des Centres administratifs :</b> Dès avril 2024, les services aux finances vont être remplacés par le logiciel SAGIR. <b>Loi 23 sur la mobilité des données</b> : quelles données peuvent être transférables ou non? À suivre! <b>Service de garde</b> : Est-ce que les TSDG devraient être cadres? Opinion partagée.</p>	
	6.2.2 Correspondance	
	Sera vu à un autre point.	
6.3 Affaires professionnelles		
	<p>6.3.1 FQDE - Suivi des rencontres Nicolas Prévost et Élisabeth Joyal sont présents aux rencontres; Comité de travail sur la façon de présenter notre profession; Consultations qui sont peu remplies par nos membres; Proposition d'un stage d'un jour : enseignant avec une direction d'école; Formation continue de la Fédération;</p>	

	<p>On souhaite avoir les résultats des sondages de satisfaction;          Congrès 1-2-3 mai 2025;          Comment gérer le 30h de formation obligatoire?;          Recherches : conditions et climat de travail;          Différentes formes de reconnaissance autres que monétaires;  <u>Projet de recherches avec L'UQAM :</u>          Nouveaux référentiels des compétences.</p>	
	<p>6.3.2 Mérite scolaire ADEOQ – Dates          Les dates sont déterminées dans chacun des CSS, la majorité sera en mai.          Cadeaux : Supports pour appareils électroniques pour les élèves et les enseignants.</p>	
	<p>6.3.3 ADEOQ – Congrès          Les photos du CA seront individuelles, faute d'espace dans les locaux;          Des photos seront prises au coquetel;          Besoin des membres à l'accueil (coordo) et des gens pour présenter les conférenciers ( Gabie Paré, Natalie Bertrand, Simon Beaudry);          75 inscriptions à ce jour... date limite le 15 mars;          Choix des serviettes est fait;          Épinglettes : autre format avec 2 aimants;          Bâtons lumineux pour la soirée;          AQDERO : Certains viendront au congrès.</p> <p>6.3.3.1 Lettres d'invitation envoyées aux DG et DGA          CSSPO et CSSD : Ils seront présents au coquetel.          CSSCV et CSSHBO : Pas de réponse</p>	

	<p>6.3.4 Projet d'accompagnement ADEOQ-AQDERO 3 équipes/ 23 directions 1 ou 2 rencontres pour chacun des groupes à ce jour.</p>	
	<p>6.3.5 Local ADEOQ- Ordre de la reconnaissance Date limite le 15 mars; Le nom de Stéphanie Bourbonnais a été soumis. Le CA retient son nom.</p>	
	<p>6.3.6. Local/ National FQDE– Ordre de la reconnaissance La candidature de Stéphanie Bourbonnais sera présentée au Local FQDE.</p>	
	<p>6.3.7. AG FQDE Rien à signaler.</p>	
	<p>6.3.8 Articles promotionnels Dossier en cours.</p>	
6.4 Rapport de la vice-présidence aux relations de travail		
	<p>6.4.1 FQDE – Suivis des rencontres <b>Rencontres à Montréal :</b> Plusieurs constats intéressants en se comparant. <b>Civilités :</b> Faire la promotion dans les milieux. Aller sur Espace Direction pour imprimer les affiches. <b>Bonnes pratiques :</b> Balado avec des directions <b>Conditions de travail :</b></p>	

	<p>Reconnaissance pour les directions pour le plan de rattrapage : accueilli défavorablement</p> <p>Pas de rencontres avant mai-juin pour des discussions pour nos conditions; Les autres corps d'emploi doivent être réglés avant (écriture et signature);</p> <p>Il y a un comité pour revoir nos comparaisons avec les professionnels- car nous ne faisons pas les mêmes tâches. Un plan de match sera fait pour les conditions de travail.</p> <p>Rémunération globale;</p> <p>Qualifications minimales et embauches cavalières : Il faut se faire les « chiens de garde »;</p> <p>Treize éléments de la négociation des enseignants;</p> <p>On veut sortir du paradigme de la vocation. Notre statut social a changé avec le temps;</p> <p>Protecteur de l'élève : mécontent sur le rôle;</p> <p><u>Chandails avec nouveau logo pour les membres du CA.</u></p> <p>Natalie Bertrand s'en occupera.</p> <p>Il est proposé par Gabie Paré d'aller de l'avant pour l'achat de chandails pour les membres du CA avec le nouveau logo, appuyé par Chantal Laberge.</p> <p>Le site web sera fonctionnel prochainement. Natalie Bertrand propose que l'on paie Claude Parent pour les heures, approuvé par Jocelyn Bourdon.</p>	<p>Adoption CA-A-23-23-24</p> <p>Adoption CA-A-24-23-24</p>
	<p>6.4.2 Cas en suivi</p> <p>Un CSS est accompagné pour plusieurs dossiers.</p>	
<p>6.5 Relation aux communications</p>		

	6.5.1 FQDE Suivis des rencontres Points traités ci-haut	
<b>7.0 Varia</b>		
<b>8.0 Levée de l'assemblée</b>	Karine Morissette lève la rencontre à 12h06.	

Nancy Lamothe

Présidente