

Procès-verbal

Conseil d'administration du jeudi 27 février 2025 à 8h30 Polyvalente de l'Érablière

Mme Nancy Lamothe	Présidente
Mme Nathalie Trottier	Trésorière- absente
Mme Chantal Laberge	Secrétaire et RAC
Mme Karine Morissette	VPAP
Mme Isabelle Lowe	2 ^e CAP
Mme Natalie Bertrand	VPCRT
M. Simon Beaudry	2 ^e CRT
Mme Renée Larochelle	Coordonnatrice CSSCV
Mme Annick Massie	Coordonnatrice CSSD
M. Jocelyn Bourdon	Coordonnateur CSSPO
Mme Gabie Paré	Coordonnatrice CSSHBO
Mme Lorraine Normand-Charbonneau	AQDERO

1. Ouverture de la séance

Ouverture de la séance à 8h40.

2. Adoption de l'ordre du jour *^R

Jocelyn Bourdon propose l'adoption de l'ordre du jour.

Résolution adoptée à l'unanimité CA-A-16-24-25.

3. Adoption du procès-verbal du 12 décembre 2024 *^R

Gabie Paré propose l'adoption du procès-verbal.

Résolution adoptée à l'unanimité CA-A-17-24-25.

4. Suivi au procès-verbal *

4.1 Suivi Ordre du mérite 5 ans

Il est proposé par Renée Larochelle de reconnaître les directions qui ont 5 ans d'ancienneté.

Résolution adoptée à l'unanimité CA-A-18-24-25.

4.2 Formule retraités

On doit repenser la formule. Peu de retraités se présentent à l'AG. Natalie Bertrand propose la formule suivante : Photo avec les coordonnateurs, avec la présidente pour la remise de la cloche. On demanderait aux coordonnateurs de faire le lien avec la secrétaire de l'établissement afin de s'assurer que la direction soit à l'école à la date choisie.

Les photos seront ensuite présentées lors de l'Assemblée générale.

Karine Morissette mettra les détails dans le document de la reconnaissance.

Résolution adoptée à l'unanimité CA-A-19-24-25.

5. Finances

5.1. Rapport des revenus et des dépenses *^R

Karine Morissette propose l'adoption du rapport.

Résolution adoptée à l'unanimité CA-A-20-24-25.

5.2. États financiers*

Nathalie Trottier a envoyé les états financiers.

6. Points d'informations

6.1. Dépôt des rapports et faits saillants des unités

Voir les rapports pour les détails.

- 6.1.1. CSSD*
Beaucoup de mouvements dans les postes temporaires.
Révision de la politique locale de gestion conjointement avec l'AQCS.
- 6.1.2. CSSCV*
Mouvements de direction intenses. Ça bouge!
- 6.1.3. CSSPO*
Plusieurs directions en maladie.
Révision de la politique de gestion locale à venir.
Cellule de crise pour des coquerelles dans une école.
- 6.1.4. CSSHBO*
Pas de retour de la DG pour la politique.
Pas de réunion d'unité, peu de présences.
- 6.1.5. AQDERO*
Rencontre CSSCV.
Les gens sont contents des rencontres d'accompagnement.

*** Les retraités qui reviennent en direction devraient avoir le choix entre rester avec AQDERO ou l'ADEOQ. Plusieurs membres ont des situations particulières.
Natalie Bertrand va communiquer avec Torben Borgers****

6.2. Affaires de la présidence et de l'Association

- 6.2.1. **FQDE – Suivi des rencontres**
Les élections de la présidence de la FQDE : être équitable et offrir le même temps aux candidats. Il y aurait 3 candidatures pour l'instant.
- 6.2.2. Finances
Revoir la position de la strate au niveau de la présidence : mis sur la glace.
- 6.2.3. Plan stratégique
Rien à signaler.
- 6.2.4. AG et délégués et observateurs
Quatre priorités : Rôles de l'école et encadrement de l'élève, réforme de l'évaluation des élèves, protecteur de l'élève, structure de l'immigration.
Nous recevrons un document préparatoire.
- 6.2.5. Ordre de la reconnaissance
Rien à signaler.

- 6.2.6. **Enjeu 1 : Un leadership d'influence proactif**
Rien à signaler.
- 6.2.7. Suivi ministériel + Rôle de l'école
CPD : nous avons reçu les sommes.
Les enjeux du rôle de l'école.
Comités des 10 partenaires : On souhaite que M. Drainville fasse partie du comité.
C'est son souhait également, il ne connaissait pas l'existence de ce comité.
M. Drainville a hâte que ça se règle au sujet des négociations.
- 6.2.8. Comités
Rien à signaler.
- 6.2.9. Comité règles budgétaires
Embargo : d'autres coupures à prévoir.
- 6.2.10. Comité MEQ-Partenaires
Gros comité : projet de la loi 47, pas de dépôt.
Référentiel des compétences des directions d'établissement : devrait être diffusé à l'automne 2025.
PPP : nous aurons sous peu un document explicatif.
Plusieurs CSS ont des DG par intérim. Il semblerait que les choix soient faits depuis novembre.
- 6.2.11. Sous-comité mixte de la FGA
10 000 000\$ en francisation.
- 6.2.12. Service de garde
Semaine des services de garde du 12 au 16 mai.
Hélène Bossé est présidente du comité provincial.
- 6.2.13. Gouvernance numérique
Nouvelle application : Clic-École.
Les CSS pourront choisir entre 27 fonctionnalités.
Il y a une nouvelle application pour les parents : Clic-École.
- 6.2.14. Ressources humaines
Pénurie de personnel.
Deux études sont terminées, nous attendons le rapport de l'INSPQ et le rapport de l'étude du GRIDE sur l'épuisement des directions.
- 6.2.15. Plan stratégique M.E.Q.
Rien à signaler.
- 6.2.16. GCAS, groupe concertation adaptation scolaire
Validation par le juridique : gestionnaire de protocoles.
Protocole de contention- Mesures contraignantes : en implantation. On souhaite qu'il soit utilisé dans le maximum d'écoles. Les CSS devront nommer un gestionnaire et un professionnel du protocole.
Quarante-six groupes de classes spécialisées au préscolaire.
- 6.2.17. Sorties scolaires
Rien de nouveau à signaler.

- 6.2.18. Table homophobie
Très beau colloque. Diversité au primaire.
- 6.2.19. Sujets chauds
Mouvements de syndicalisation des stagiaires : la demande d'avoir leur propre convention collective. Notre position : rester neutre.
- Laïcité à l'école : enquête formelle. Validation si le personnel porte des signes religieux, prières sur les lieux, permis pour les élèves, mais non pour le personnel.
Le Ramadan, refus de certains centres de services pour la célébration.
- Évaluation des apprentissages : la 1^{re} communication doit prendre davantage de sens et être plus détaillée si le réseau souhaite aller vers 2 bulletins.
- Modulation des horaires pour donner une demi-journée de concertation au personnel enseignant.
- 6.2.20. **Enjeu 2 : Une intervention mobilisatrice et proactive en matière de relations de travail**
- 6.2.21. Conditions de travail
- 12,7% lors du dépôt en novembre : nettement insuffisant.
Nos attentes : pas moins que le 17,6% des enseignants.
La rétention des cadres est un enjeu important en 2025.
- Enjeu 3 : L'importance de la fonction stratégique des communications**
- 6.2.22. Rapport activités communications*
Rien à signaler.
- 6.2.23. **Enjeu 4 : Le développement professionnel**
Rien à signaler.
- 6.2.24. CPD
Rien à signaler.
- 6.2.25. Rencontre CAP + Formation continue
Rien à signaler.
- 6.2.26. Congrès
600 inscriptions en 45 minutes.
737 membres inscrits.
Il y a 130 membres sur la liste d'attente.
Membres de l'ADEOQ inscrits au congrès : 36
- 6.2.27. AQDER
Rien à signaler.
- 6.2.28. Mathieu Vézina, DG CERA
Rien à signaler.

6.3 Affaires professionnelles

6.3.1 FQDE – Suivi des rencontres

Plusieurs présentations : certaines plus intéressantes que d'autres.

6.3.1.1 CPD

Nous avons reçu 12 175\$ (AG et projet d'accompagnement).

On veut comprendre les éléments des subventions.

6.3.1.2 Formations

Congrès FQDE : 737 membres sont inscrits (37 membres de l'ADEOQ)

On réfléchit à un mode hybride pour le prochain congrès.

6.3.1.3 Formation continue

Rien à signaler.

6.3.1.4 Rencontre CAP

Nicole Beaudry a quitté. La formation continue appartient à chacun. Quelle forme prendra l'offre de formation continue? À suivre!

6.3.2. Mérite scolaire ADEOQ

Le Forms sera envoyé aux coordonnateurs. Il faudra envoyer le tout à Geneviève.

On doit réfléchir au cadeau pour les enseignants.

Date limite : 15 avril

6.3.3. ADEOQ – Congrès

On réfléchit à plusieurs emplacements. Le comité a eu 2 rencontres.

On demande aux coordonnateurs de valider avec les DG si on ne peut couvrir si pas urbain.

6.3.4. Projet d'accompagnement ADEOQ – AQDERO

Nous avons eu la subvention. Le projet va bon train. Les gens apprécient.

6.3.5. Local ADEOQ – Ordre la reconnaissance

Rien à signaler.

6.3.6. National FQDE – Ordre de la reconnaissance

Rien à signaler.

6.3.7. Articles promotionnels

Proposition : Étui à ustensiles.

Nous pensons à un manteau pour l'année du congrès. La réflexion se poursuivra.

6.3.8. Social (3 juillet)

Beau comité!

Lieu retenu : Mont-Cascades.

Activités : vélo, planche à pagaie, groupe de marche, SPA le Nordik, golf, jeux de société.

Souper : BBQ-Buffer.

6.3.9. Ordre du mérite (10-15-20 ans)

On ajoute les 5 ans. La mise à jour sera faite.

6.4. Rapport de la vice-présidence aux relations de travail

6.4.1. FQDE – Suivis des rencontres

Impacts des coupures budgétaires : pas eu beaucoup d'impacts.

6.4.1.1. État des dossiers juridiques

Toutes les informations ont été envoyées par Simon Beaudry et Natalie Bertrand à la suite de leur rencontre CRT.

Cas juridiques présentés.

Cadre de référence sur les mesures de contrôle en milieu scolaire.
Voir le document envoyé.

Présentation à la table régionale sur la sécurité scolaire.

6.4.1.2. Conditions de travail

Présentation d'une ligne du temps présenté au CRT.

Les négociations n'avancent pas vite.

1^{re} rencontre officielle le 24 janvier.

Pas de discordance entre les partenaires par rapport aux paramètres salariaux.

Les gens sont rassurés par les stratégies de communication de la part de la FQDE.

Moyens de pression : discussions en CRT Simon Beaudry nous partage les moyens.

Présentation de Mathieu Vézina : régime de retraite. Trois principes importants : rémunération globale- 50/50 gouvernement-membre, pas de disparités de traitement.

Mettre à jour les coûts pour les professionnels.

6.4.2. ADEOQ-Cas en suivi

Présence de Natalie Bertrand au tribunal pour un cas. Régulé et confidentiel.

Très gros cas dans un des centres de services.

Il y a un autre cas, pas en lien avec les relations de travail, mais Simon Beaudry a quand même fait l'accompagnement.

6.4.3. Formation préretraite

Lorraine Normand-Charbonneau et Simon Beaudry : 8 inscriptions le 10 mars.

6.4.4. CSS versus informations pour la retraite

Quand les gens prennent leur retraite, les informations ne suivent pas.

Proposition : Écrire une lettre conjointe pour que les membres soient au courant des options. Cela enlèverait de la pression aux coordonnateurs.

6.5. Relations aux communications

6.5.1. FQDE – Suivis des rencontres

Il y a eu une rencontre au siège social le 19 février.

Les sujets traités : le congrès, la plate-forme Espace Direction et nos espaces locaux. On doit aller y déposer des documents afin que les membres développent l'habitude d'y aller. Lory Cauchois travaille sur un document style infolettre pour que l'on puisse diffuser les informations aux membres de notre unité.

7. **Varia**

8. **Levée de l'assemblée**

Nancy Lamothe lève l'assemblée à 13h06.

Résolution adoptée à l'unanimité CA-A-21-24-25.

* = document

R = résolution