

Procès-verbal

Conseil d'administration

du jeudi 12 juin 2025

Au restaurant Chelsea pub

Suivi du CA vers 13h15 à l'École du Grand-Boisé (dans l'érablière dans la cour de l'école)

Mme Nancy Lamothe	Présidente
Mme Nathalie Trottier	Trésorière
Mme Chantal Laberge	Secrétaire et RAC
Mme Karine Morissette	VPAP
Mme Isabelle Lowe	2 ^e CAP
Mme Natalie Bertrand	VPCRT
M. Simon Beaudry	2 ^e CRT
Mme Renée Larochelle	Coordonnatrice CSSCV
Mme Annick Massie	Coordonnatrice CSSD
M. Jocelyn Bourdon	Coordonnateur CSSPO
Mme Gabie Paré	Coordonnatrice CSSHBO
Mme Michelle Lavigne	AQDERO

1. Ouverture de la séance

Ouverture à 13h28.

2. Adoption de l'ordre du jour *R

Jocelyn Bourdon propose l'adoption de l'ordre du jour.
Résolution adoptée à l'unanimité CA-A-31-24-25

3. Adoption du procès-verbal du 10 avril 2025 *R

Simon Beaudry propose l'adoption du procès-verbal.
Résolution adoptée à l'unanimité CA-A-32-24-25

4. Suivi au procès-verbal *

5.3 Régie interne-précision pour les absences et départs hâtifs

À ajouter dans les règles de régie interne :

Assiduité et engagement

Les membres s'engagent à participer activement aux rencontres prévues, reconnaissant l'importance de leur contribution au bon fonctionnement et à l'avancement des travaux du comité (ou du groupe de travail). La présence régulière témoigne de cet engagement collectif envers les objectifs visés.

Ponctualité

Chaque membre s'engage à être ponctuel. Les rencontres débuteront à l'heure prévue par respect pour le temps de chacun. Les retards récurrents devront être justifiés et feront l'objet d'un suivi, au besoin.

Présence complète

La présence est attendue tout au long des rencontres. Les départs anticipés doivent être exceptionnels et préalablement justifiés. Une participation partielle nuit à la qualité des échanges et à la cohérence des décisions.

Communication en cas d'absence

En cas d'imprévu ou d'absence, le membre doit informer la personne responsable dans les meilleurs délais et, si possible, transmettre ses contributions à l'avance pour assurer la continuité des travaux.

Isabelle Lowe propose l'ajout de cet élément dans la régie interne.
Résolution adoptée à l'unanimité CA-A-33-24-25

6.2.2 Salaire avocat FQD

Nous n'avons pas de nouvelle sur ce sujet, mais nous savons qu'il y a eu une augmentation de salaire.

5. Finances

5.1. Rapport des revenus et des dépenses^{*R}

Renée Larochelle propose l'adoption du rapport.

Résolution adoptée à l'unanimité CA-A-34-24-25

5.2. Conciliation bancaire^{*}

Nathalie Trottier nous présente la conciliation bancaire.

5.3. Politique remboursement frais généraux

Point remis à la prochaine rencontre.

6. Points d'informations

6.1. Dépôt des rapports et faits saillants des unités

Les détails des rapports sont disponibles en pièce jointe.

6.1.1. CSSD^{*}

Nominations, politique de gestion, critères d'affectation

6.1.2. CSSCV^{*}

Nominations, plusieurs postes à combler, des retours à l'enseignement, politique de gestion

6.1.3. CSSPO^{*}

Quelques nominations à venir, rencontre d'unité, en attente des résultats de l'étude de la Firme Raymond Chabot Thorton

6.1.4. CSSHBO^{*}

Mérite scolaire, quelques nominations, fin de probation

6.1.5. AQDERO^{*}

Médaille du Lieutenant-Gouverneur pour une membre, comité du 50^e de l'AQDER, comité des assurances, assemblée générale, formation pour les futurs retraités, projet d'accompagnement

6.2. Affaires de la présidence et de l'Association

6.2.1. **FQDE – Suivi des rencontres :**

6.2.2. Finances

Rien à ajouter

6.2.3. Constitution : révision départ à la retraite ou démission

Mettre à jour la constitution (date)

Il y a des questionnements à ce sujet.

Point 13.5 et point 16.2 : durée de mandat des officiers

Il y a ambiguïté dans le libellé. Les écrits laissent place à interprétation.

Il faudra y apporter des précisions. Il faudra ajouter les années d'élections, le mettre en annexe à la constitution. Un comité est mis sur pied : Simon Beaudry, Nancy Lamothe, Karine Morissette et Gabie Paré

Il y aura des élections pour la présidence.

6.2.4. Calendrier 2025-2026 ADEOQ et FQDE

Les changements seront faits à notre agenda.

6.2.5. **Enjeu 1 : Un leadership d'influence proactif**

6.2.6. Suivi ministériel + Rôle de l'école

- Rien à signaler
- 6.2.7. Rencontre avec M. Sol Zanetti
Rien à signaler
- 6.2.8. Semaine de l'intimidation
Rien à signaler
- 6.2.9. PL 47 (renforcer la protection des élèves)
Rien à signaler
- 6.2.10. **Comités**
- 6.2.11. Règles budgétaires
Rien à signaler
- 6.2.12. Gouvernance numérique
Rien à signaler
- 6.2.13. MEQ-Partenaire
Rien à signaler
- 6.2.14. Sous-comité mixte de la FGA
Rien à signaler
- 6.2.15. Service de garde
Rien à signaler
- 6.2.16. Ordre de la reconnaissance
Rien à signaler
- 6.2.17. Table provinciale de concertation sur la violence, les jeunes et le milieu scolaire
Rien à signaler
- 6.2.18. Table homophobie
Rien à signaler
- 6.2.19. Plan stratégique M.E.Q.
Rien à signaler
- 6.2.20. **Enjeu 2 : Une intervention mobilisatrice et proactive en matière de relations de travail**
- 6.2.21. Conditions de travail / CPDE
Rien à signaler
- 6.2.22. Rencontre CRT /Service juridique
Rien à signaler
- 6.2.23. **Enjeu 3 : L'importance de la fonction stratégique des communications**
- 6.2.24. Rapport activités communications*
Rien à signaler
- 6.2.25. Valorisation de la profession
Rien à signaler
- 6.2.26. Suivi Congrès 25-26
Rien à signaler
- 6.2.27. **Enjeu 4 : Le développement professionnel**
Rien à signaler
- 6.2.28. CPD
Rien à signaler
- 6.2.29. Formation continue
Rien à signaler
- 6.2.30. CSS versus informations pour la retraite
Rien à signaler
- 6.2.31. ADEOQ – assemblée générale 2025
Rien à signaler

6.3 Affaires professionnelles

- 6.3.1. FQDE – Suivi des rencontres
 - 6.3.1.1 CPD
Réclamation à venir pour le projet d'accompagnement.
 - 6.3.1.2 Formations
Rien à signaler
 - 6.3.1.3 Formation continue
Rien à signaler
 - 6.3.1.4 Rencontre CAP
Rien à signaler
- 6.3.2. Mérite scolaire ADEOQ
Rien à signaler.
- 6.3.3. ADEOQ – Congrès
Les travaux du comité se poursuivent. Des détails restent à venir à l'automne.
- 6.3.4. Projet d'accompagnement ADEOQ – AQDERO
Le projet se poursuit à l'automne.
- 6.3.5. Local ADEOQ – Ordre la reconnaissance
Karine Morissette remercie les membres.
- 6.3.6. National FQDE – Ordre de la reconnaissance
- 6.3.7. Articles promotionnels
Le dossier des manteaux se poursuit.
- 6.3.8. Social (3 juillet)
146 personnes seront présentes, dont 77 de l'ADEOQ.
- 6.3.9. Ordre du mérite (5-10-15-20 ans)
5 ans : stylos
- 6.3.10. Accueil des nouveaux
Natalie demande au Rituel (Club de Golf le Sorcier). Elle nous reviendra sous peu avec la réponse.
Semaine des directions. Chantal s'informerait : Matériel? Formule? Thème?
- 6.3.11. Reconnaissance des retraités
Nouvelle façon de faire : aller dans les écoles des retraités.
- 6.3.12. Dossier reconnaissance
Mettre le nouveau logo sur tous les documents : demander à Geneviève.

6.4. Rapport de la vice-présidence aux relations de travail

- 6.4.1. FQDE – Suivis des rencontres
 - 6.4.1.1. État des dossiers juridiques
 - 6.4.1.2. Conditions de travail
La rétro sera payée avant la prochaine rentrée scolaire. La date prévue est le 17 juillet, mais...
- 6.4.2. ADEOQ-Cas en suivi
Quelques dossiers en cours : fin de probation, congédiement

6.5. Relations aux communications

- 6.5.1. FQDE – Suivis des rencontres
Rien à signaler.

7. Varia

- 7.1 Restant boisson congrès

8. **Levée de l'assemblée**

Nancy Lamothe propose la levée de l'assemblée à 15h40.

Résolution adoptée à l'unanimité CA-A-35-24-25

* = document

R = résolution