

Procès-verbal

**Conseil d'administration
du mardi 23 septembre 2025
8h au restaurant Nickels
Suivi du CA**

Mme Nancy Lamothe	Présidente
Mme Nathalie Trottier	Trésorière- ABSENTE
Mme Chantal Laberge	Secrétaire et RAC
Mme Karine Morissette	VPAP- ABSENTE
Mme Isabelle Lowe	2 ^e CAP
Mme Natalie Bertrand	VPCRT
M. Simon Beaudry	2 ^e CRT
Mme Renée Larochelle	Coordonnatrice CSSCV
Mme Annick Massie	Coordonnatrice CSSD
M. Jocelyn Bourdon	Coordonnateur CSSPO
Mme Gabie Paré	Coordonnatrice CSSHBO
Mme Lorraine Normand-Charbonneau	AQDERO

1. Ouverture de la séance

Ouverture de la séance à 9h29.

2. Adoption de l'ordre du jour *R

Natalie Bertrand propose l'adoption de l'ordre du jour.

Résolution adoptée à l'unanimité CA-A-01-25-26

3. Adoption du procès-verbal du 12 juin et 21 août 2025 *R

Annick Massie propose l'adoption des procès-verbaux.

Résolution adoptée à l'unanimité CA-A-02-25-26

4. Suivi au procès-verbal *

Aucun suivi.

5. Finances

5.1. Rapport des revenus et des dépenses *R

Le rapport des revenus et des dépenses est adopté sur proposition de Gabie Paré.

Résolution adoptée à l'unanimité CA-A-03-25-26

5.2. Conciliation bancaire *

Le rapport des conciliations bancaires est déposé.

5.3. Politique remboursement frais généraux *

La politique de remboursement avec les modifications proposées est adoptée sur proposition de Jocelyn Bourdon.

Résolution adoptée à l'unanimité CA-A-04-25-26

5.4. Frais d'opérations*

Une coquille s'est glissée dans le sous-total de la colonne 2024-2025. Le montant devrait être de 18 475\$. Considérant que la compensation financière pour les rencontres provinciales est stipulée dans la **Politique de remboursement des frais généraux**, il est proposé de retirer toute la section « Montant forfaitaire ». Il est proposé d'ajouter la date de mise à jour sur la page couverture du document. Il est proposé d'ajouter un libellé qui mentionne que les montants sont réévalués aux deux ans. Il est proposé que le forfaitaire du 2^e CRT et 2^e CAP soit augmenté à 2000\$.

Il est proposé d'ajouter un libellé permettant la nomination ponctuelle d'une personne en soutien à l'équipe des relations de travail, sur demande de la VP-CRT si le nombre de dossiers en cours le justifie.

Les frais généraux sont adoptés, sur proposition d'Isabelle Lowe.

Résolution adoptée à l'unanimité CA-A-05-25-26

5.5. Budget des unités*

Le budget des unités est déposé.

5.6. Politique des dons*

La politique des dons est déposée. Il est proposé de la présenter à l'Assemblée générale du 23 octobre 2025. La politique de dons est adoptée sur proposition de Chantal Laberge.

Résolution adoptée à l'unanimité CA-A-06-25-26

5.7. Rétroactivité – retour d'environ 15 000\$

Il est proposé de redonner le surplus de cotisations de la rétroaction aux membres sous forme de virement bancaire ou de cartes-cadeaux, à définir avec la trésorière. La proposition est adoptée sur proposition de Simon Beaudry.

Résolution adoptée à l'unanimité CA-A-07-25-26

5.8. Taux de cotisation 2025-2026

Le taux de cotisation actuel est de 1,1% au sein de l'ADEOQ. Considérant la récente hausse de salaire, nous proposons que le taux de cotisation soit abaissé à 1% à compter du 1^{er} janvier 2026.

À la suite de l'Assemblée générale, la présidence rédigera une lettre à l'attention de la FQDE (Catherine Delisle) pour l'informer de ce changement. Les quatre coordonnateurs auront la responsabilité d'acheminer cette lettre à la direction des ressources humaines de leur centre de services scolaires.

Le nouveau taux de cotisation est adopté sur proposition de Jocelyn Bourdon. Toutefois, les membres du CA demandent à la trésorière de présenter l'impact réel (le montant) que cette diminution aura sur le budget de fonctionnement de l'ADEOQ.

Résolution adoptée à l'unanimité CA-A-08-25-26

5.9. Taux de cotisation 2026-2027

Le taux de cotisation 2026-2027 sera le même que celui adopté au point précédent.

5.10 Prévision budgétaire – ébauche comptabilité 2025-2026*

Considérant les prévisions budgétaires, il est proposé de réduire la contribution versée à la Polyvalente de l'Érablière à 1000\$. Ce montant vise à compenser l'utilisation du rangement du matériel de l'ADEOQ et

les rencontres du CA de l'ADEOQ et de l'AQDERO. La trésorière est mandatée pour en informer la direction de l'école.

De plus, considérant la baisse du taux de cotisation et le mouvement important des membres du CA, une restructuration des rôles administratifs au sein de l'ADEOQ s'impose afin de préserver la mémoire collective. Pour l'instant, le salaire de la secrétaire de gestion sera maintenu à 6000\$.

La prévision budgétaire est adoptée sur proposition de Simon Beaudry.

Résolution adoptée à l'unanimité CA-A-09-25-26

6. Points d'informations

6.1. Dépôt des rapports et faits saillants des unités

Les détails des rapports sont disponibles en pièces jointes.

- 6.1.1. CSSD*
Quelques nominations. Postes temporaires en directions adjointes. Politique de gestion sera révisée dès cet automne.
- 6.1.2. CSSCV*
Nouvelles directions. Manque une direction adjointe. Révision de la politique dès cet automne. Certaines directions ont fait un retour à l'enseignement.
- 6.1.3. CSSPO*
Cinq nouvelles personnes en direction.
- 6.1.4. CSSHBO*
Changement de chaises. Difficile de rassembler la troupe. Le règlement n'est pas respecté dans ce CSS.
- 6.1.5. AQDERO*
Accueil des nouveaux. Rencontre avec les animateurs du groupe du projet d'accompagnement. Changement au niveau des assurances : de BENEVA à La Personnelle.

6.2. Affaires de la présidence et de l'Association

- 6.2.1. Remplacement de la présidente pour fin de mandat
Natalie Bertrand, la VPCRT n'est pas intéressée à relever le défi.
Simon Beaudry est intéressé par le mandat.
Le CA fera la recommandation que Simon Beaudry termine le mandat de la présidence.

Considérant la retraite de Nancy Lamothe;
Considérant le départ de Karine Morissette au siège social du CSSD;
Considérant notre règlement;
Considérant de la VPCRT Natalie Bertrand, n'est pas intéressée par le mandat;
Considérant le souci de garder une cohésion au sein de l'association;
Considérant les postes à combler à la suite des départs;
Considérant l'intérêt de Simon Beaudry 2^e CRT à relever le défi;
Chantal Laberge propose Simon Beaudry comme président, Jocelyn Bourdon appuie.

Résolution adoptée à l'unanimité CA-A-10-25-26

- 6.2.2. Remplacement de la vice-présidente aux affaires professionnelles pour fin de mandat
Il reste 1 an au mandat de VPCAP à la suite du départ de Karine Morissette.
Simon Beaudry propose Isabelle Lowe.

Résolution adoptée à l'unanimité CA-A-11-25-26

On doit informer les membres à l'Assemblée générale.

Au prochain CA, il va falloir établir les postes à combler, par intérim. Une présentation sera faite à l'AG.

2 recommandations à l'AG

Départ de la présidence, Simon Beaudry prendra l'intérim.

Départ de VPCAP, nous devons trouver quelqu'un pour assumer l'intérim.

6.2.3. **FQDE – Suivi des rencontres**

6.2.4. États financiers au 31 juillet 2025 et états financiers finaux au 30 juin 2025
Point réglé plus tôt dans la rencontre.

6.2.5. Taux de cotisation au 1^{er} juillet 2025*
Point réglé plus tôt dans la rencontre.

6.2.6. Délégués et observateurs 2025-2026*

22-23 mai 2026- Délégation AG

Votants (8)

Simon Beaudry

Isabelle Lowe

Chantal Laberge

Natalie Bertrand

Annick Massie

Jocelyn Bourdon

Gabie Paré

Renée Larochelle

Observateurs (4)

3 postes de délégués à combler : 2^e CRT-2^e CAP, trésorière

1 unité CSSHBO

6.2.7. Calendrier*
Dépôt du document.

6.2.8. Rapport d'activités du service des communications*
Dépôt de document.

6.2.9. Retour congrès
On ne sait pas si l'argent de perfectionnement sera disponible. À suivre.

6.2.10. Balado
La FQDE organise des balados. Quel est le but? L'intention?

6.2.11. Semaine des directions d'établissement
L'AQPDE fera une formation le 21 octobre : conférence avec Michael Fullum
Une demande a été faite pour que ce soit enregistré.

- 6.2.12. Formation continue
La personne engagée pour remplacer Nicole Beaudry sera Marie-France Rancourt.
- 6.2.13. Formation à la retraite -modalités
Rien à signaler pour l'instant.
- 6.2.14. Avis – retrait de l'article 54 de la loi 101
Il ne faudrait pas que cet article soit retiré du secteur de l'éducation.
- 6.2.15. Infolettre – calendrier annuel*
Dépôt de document.
- 6.2.16. Règlement des cadres – publication nouveau document*
Voir la pièce jointe.
- 6.2.17. Conditions de travail/ tâches des directions
Une lettre a été envoyée à cet effet.
Les CRT reviendront avec des détails.

6.3 Affaires professionnelles

- 6.3.1. FQDE – Suivi des rencontres
PAS DE RENCONTRE à cette date.
 - 6.3.1.1 CPD
 - 6.3.1.2 Formations
 - 6.3.1.3 Formation continue
 - 6.3.1.4 Rencontre CAP
- 6.3.2. Mérite scolaire ADEOQ
Rien à signaler.
- 6.3.3. ADEOQ – Congrès
Comité en place, d'autres infos à venir.
- 6.3.4. Bilan du projet d'accompagnement ADEOQ – AQDERO 2024-2025*
Voir en pièce jointe- AQDERO
Informer Lorraine de nos dates de rencontre d'association, valorisation du projet d'accompagnement. La demande au CPD doit être faite avant la fin d'octobre.
On invite Lorraine Normand-Charbonneau à faire une présentation avant l'Assemblée générale.
- 6.3.5. Local ADEOQ – Ordre la reconnaissance
Il faut commander le cadeau de Karine Morissette.
- 6.3.6. National FQDE – Ordre de la reconnaissance
Rien à signaler.
- 6.3.7. AG FQDE
Rien à signaler.
- 6.3.8. Articles promotionnels
Crayons pour les 5 ans
Manteaux : détails à venir

- 6.3.9. Social (3 juillet)- retour
Lieu très apprécié, ambiance
Motion de félicitations au comité organisateur
Prochain social : le jeudi 2 juillet 2026
- 6.3.10. Ordre du mérite (5-10-15-20 ans)
23 octobre : on soulignera les différentes étapes.
Dates à réviser pour l'an prochain. Les 5 ans sont soulignés quand ça fait 6 ans. Mise à jour du document « Reconnaissances » à faire.
- 6.3.11. Accueil des nouveaux
Les membres du CA aideront. Les membres du CA sont attendus pour 9h.
Le conférencier sera Patrick Tremblay : Plaisir et rire au travail (13h30-14h30)
Mot de Lorraine Normand-Charbonneau
Assemblée générale
Bouchées (16h15)
- 6.3.12. Dossier reconnaissance
À mettre à jour

6.4. **Rapport de la vice-présidence aux relations de travail**

- 6.4.1. FQDE – Suivis des rencontres
Pas de rencontre.
 - 6.4.1.1. État des dossiers juridiques
Rien à signaler
 - 6.4.1.2. Conditions de travail
Rien à signaler
- 6.4.2. ADEOQ-Cas en suivi
Certains dossiers traînent.
Certains remous à un CSS.

6.5. **Relations aux communications**

- 6.5.1. FQDE – Suivis des rencontres
La rencontre RAC sera le 9 octobre.

7. **Varia**

- 7.1 Formation des futurs retraités
La rencontre sera en février 2026.
- 7.2 Mention de remerciements
La mention de remerciements à Karine Morissette sera à faire.

8. Levée de l'assemblée

Gabie Paré propose la levée de l'assemblée à 12h44.

Résolution adoptée à l'unanimité CA-A-12-25-26

* = document

R = résolution