

Procès-verbal

Conseil d'administration Du jeudi 16 octobre 2025 Polyvalente de l'Érablière

Mme Nancy Lamothe	Présidente
Mme Nathalie Trottier	Trésorière
Mme Chantal Laberge	Secrétaire et RAC
Mme Karine Morissette	VPAP
Mme Isabelle Lowe	2 ^e CAP
Mme Natalie Bertrand	VPCRT
M. Simon Beaudry	2 ^e CRT
Mme Renée Larochelle	Coordonnatrice CSSCV
Mme Annick Massie	Coordonnatrice CSSD
M. Jocelyn Bourdon	Coordonnateur CSSPO
Mme Gabie Paré	Coordonnatrice CSSHBO ABSENTE
Mme Lorraine Normand-Charbonneau	AQDERO

1. Ouverture de la séance

Ouverture de la séance à 8h30.

2. Adoption de l'ordre du jour *R

Simon Beaudry propose l'adoption de l'ordre du jour.

Résolution adoptée à l'unanimité CA-A-13-25-26

3. Adoption du procès-verbal du 23 septembre 2025 *R

Renée Larochelle propose l'adoption du procès-verbal du 23 septembre 2025.

Résolution adoptée à l'unanimité CA-A-14-25-26

4. Suivi au procès-verbal *

- Rétroactivité 15 000\$? Quelle somme sera donnée aux membres? A-t-on des critères? Carte-cadeau? Virements interac? Après des discussions, Nathalie Trottier suggère de transférer la somme aux coordonnateurs. Ceux-ci feront des transferts interac ou payeront en argent comptant avec une signature. Simon Beaudry propose cette façon de procéder.

Résolution adoptée à l'unanimité CA-A-15-25-26

- Taux de cotisation : Nathalie Trottier a demandé des comparatifs entre 1,1% et 1%. On compare octobre 2024 et octobre 2025. Il n'y a pas de différence marquante à cause des augmentations de salaire. Si les membres sont en accord à l'assemblée générale, on demandera aux RH, via une lettre, de réduire le taux à partir de janvier 2026.
La FQDE garde 59,6%.
- Les cartes de crédit de Karine Morissette et Nancy Lamothe sont fermées.
- Registre des entreprises : Nathalie Trottier devra changer les noms au registraire.
- Ajuster le document frais d'opérations à la suite du dernier CA.

5. Finances

5.1. Rapport des revenus et des dépenses^{*R}

Le rapport des revenus des dépenses et des revenus est proposé par Natalie Bertrand.

Résolution adoptée à l'unanimité CA-A-16-25-26

5.2. Conciliation bancaire^{*}

Le rapport des conciliations bancaires est déposé.

5.3 Relève en trésorerie

Nathalie Trottier est prête à céder sa place en tant que trésorière, mais elle est prête à faire l'année. Elle est ouverte à accompagner la relève à partir du printemps prochain.

5.4 Don à la Polyvalente de l'Érablière

Nathalie Trottier propose de remettre 1000\$ pour l'an passé, le montant n'avait pas été donné.

Résolution adoptée à l'unanimité CA-A-17-25-26

6. Points d'informations

6.1. Dépôt des rapports et faits saillants des unités

6.1.1. CSSD^{*}

Quelques remplacements. Politique de gestion : le DGA assurera un suivi. Rencontre d'unité.

6.1.2. CSSCV^{*}

La politique de gestion sera travaillée dès le 30 octobre. Une retraitée comble un manque d'ici une nomination.

6.1.3. CSSPO^{*}

Rien à signaler.

6.1.4. CSSHBO^{*}

Voir rapport en pièce jointe.

6.1.5. AQDERO^{*}

Déjeuner à Maniwaki. Soirée de reconnaissance.

6.2. Affaires de la présidence et de l'Association

6.2.1. FQDE – Suivi des rencontres

Pas de rencontre depuis le dernier CA.

Nancy Lamothe a animé la rencontre des CRT.

6.2.2. Finances FQDE

6.2.3. Délégués et observateurs 2025-2026^{*}

6.2.4. Rapport d'activités du service des communications^{*}

6.2.5. Semaine des directions d'établissement

6.2.6. Formation continue

6.2.7. Formation à la retraite -modalité

6.2.8. MEQ partenaires

6.2.9. Rôles de l'école

6.2.10. Rencontres ministérielles

6.2.11. Comités

6.2.12. Correspondance – réponses des DG pour le congrès^{*}

Frais de déplacement CSSHBO : la DG stipule que les frais de déplacement seront assurés par l'association. Gabie Paré fera un suivi. Cette information est fausse.

6.2.13. Postes à combler par intérim

2^e CRT

2^e CAP

Trésorerie : un membre au printemps afin d'harmoniser la transition.

6.3 Affaires professionnelles

- 6.3.1. FQDE – Suivi des rencontres
 - 6.3.1.1 CPD
 - 6.3.1.2 Formations
 - On a demandé de diminuer l’offre de formations, il y en a trop. Surtout l’année du congrès FQDE.
 - 6.3.1.3 Formation continue
 - 6.3.1.4 Rencontre CAP
- 6.3.2. Mérite scolaire ADEOQ
 - Même formule que l’an passé dans les différentes associations.
- 6.3.3. ADEOQ – Congrès
 - Après le 23 octobre, une relance sera faite au comité.
- 6.3.4. Projet d’accompagnement ADEOQ – AQDERO
 - Visite du responsable du CPD afin de remplir la paperasse. Plusieurs nouveaux et la documentation est complexe, sans possibilité de marge d’erreur.
- 6.3.5. Local ADEOQ – Ordre de la reconnaissance
 - Il faut commencer à y penser. Prix remis au congrès régional. Isabelle Lowe nous enverra les critères.
- 6.3.6. National FQDE – Ordre de la reconnaissance
 - Isabelle Lowe nous enverra les critères.
- 6.3.7. AG FQDE
 - Rien à signaler.
- 6.3.8. Articles promotionnels
 - 5 ans : stylo
- 6.3.9. Ordre du mérite (5-10-15-20 ans)
 - 5 ans : stylo
 - Combien de personnes recevront les cadeaux?
 - On poursuit les recherches pour les manteaux.
- 6.3.10. Reconnaissance des retraités
 - Les retraités seront soulignés dans les établissements par le coordonnateur.
- 6.3.11. Accueil des nouveaux membres
 - Isabelle Lowe sollicite notre aide pour l’animation de la rencontre des nouveaux.

6.4. Rapport de la vice-présidence aux relations de travail

- 6.4.1. FQDE – Suivis des rencontres
 - Le Bulletin CRT décrit bien les sujets de la rencontre.
 - Travail en sous-comités pour traiter plein de sujets en lien avec les CRT.
 - Un plan de match sera fait pour la suite des contestations juridiques. Un manque de communication/ de cohésion est au cœur du résultat final.
 - Les membres étaient mécontents de la tournure des événements.

 - Les CRT demandent plus de rencontres, surtout lorsqu’il y a des négociations ou autres sujets importants.
 - Rencontre conjointe entre présidents et CRT lorsque des points peuvent être communs ou discutés afin d’éviter le va-et-vient.

 - Prochaine rencontre : février ou avant.
- 6.4.1.1. État des dossiers juridiques
- 6.4.1.2. Conditions de travail

- 6.4.2. ADEOQ-Cas en suivi
Un suivi ira au tribunal pour un cas dans un de nos CSS.

6.5. **Relations aux communications**

- 6.5.1. FQDE – Suivis des rencontres
Slogan de la semaine des directions du 20 au 24 octobre : Élever l'école, c'est plus qu'un devoir, c'est une passion.
2 bandes à mettre dans la signature.
Vidéo par Francis Côté pour lancer la semaine.
Formation 21 octobre Michael Fullum.
Campagne de valorisation jusqu'en décembre.
Faire rayonner nos associations dans l'Infolettre de la FQDE.
Alimenter l'Espace direction

7. **Varia**

8. **Levée de l'assemblée**

Nancy Lamothe propose la levée de la séance à 10h49.
Mention de remerciement à Nancy Lamothe pour ces 17 ans comme au sein de l'association comme CAP et présidente.

Résolution adoptée à l'unanimité CA-A-18-25-26

* = document
R = résolution