



## Procès-verbal

### Conseil d'administration du jeudi 26 février 2026 Polyvalente de l'Érablière 8h30

---

M. Simon Beaudry	Président
Mme Nathalie Trottier	Trésorière <b>ABSENTE</b>
Mme Chantal Laberge	Secrétaire et RAC
Mme Isabelle Lowe	VPAP
Mme Jessika Morin Néron	2 <sup>e</sup> CAP
Mme Natalie Bertrand	VPCRT
M. Julien Cauchon	2 <sup>e</sup> CRT
Mme Renée Larochelle	Coordonnatrice CSSCV
Mme Annick Massie	Coordonnatrice CSSD
M. Jocelyn Bourdon	Coordonnateur CSSPO
Mme Gabie Paré	Coordonnatrice CSSHBO
Mme Lorraine Normand-Charbonneau	AQDERO - <b>ABSENTE</b>

---

#### 1. Ouverture de la séance

Ouverture de la séance à 8h32.

#### 2. Adoption de l'ordre du jour \*<sup>R</sup>

Isabelle Lowe propose l'adoption de l'ordre du jour.

Résolution adoptée à l'unanimité CA-A-24-25-26

#### 3. Adoption et suivis du procès-verbal du 11 décembre 2025\*<sup>R</sup>

- 6.2.12 Frais de déplacement CSSHBO – Congrès  
Nadine Carpentier, la directrice générale au CSSHBO, accepte que les frais de déplacement du congrès soient inclus dans le montant de formations du 1% de la masse salariale.
- Rétroaction  
Suivi à la prochaine rencontre.

Jessika Morin Néron propose l'adoption du procès-verbal.

Résolution adoptée à l'unanimité CA-A-25-25-26

#### 4. Finances

##### 4.1. Rapport des revenus et des dépenses\*<sup>R</sup>

Simon Beaudry présente le rapport, Nathalie Trottier est absente.

L'adoption du rapport des revenus et des dépenses est proposée par Natalie Bertrand.

Résolution adoptée à l'unanimité CA-A-26-25-26

##### 4.2. Conciliation bancaire\*

Le rapport de conciliation bancaire est déposé.

##### 4.3 Processus de signatures Desjardins

Gilbert Jolin valide les informations bancaires tous les mois. La 2e signature n'est pas jugée nécessaire.

Il est proposé par Annick Massie de ne pas avoir une 2e signature.

Résolution adoptée à l'unanimité CA-A-27-25-26

## 5. Rapports des unités

Dépôt des rapports et faits saillants des unités en pièces jointes.

### 5.1. CSSCV\*

Plusieurs congés. Il y aura des changements l'an prochain dans la structure administrative des directions.

### 5.2. CSSD\*

Plusieurs nominations. Politique de gestion: les rencontres prévues ont été annulées et seront reportées.

Sujet chaud: processus de consultation

### 5.3. CSSHBO\*

Nomination. Membre rapatrié au CSS pour accompagnement de certains pairs. Ouverture prochaine d'un poste de DGA. Gabie Paré ne fait plus de rencontre d'unité, trop peu de membres se présentent.

### 5.4. CSSPO\*

Ajout de 6 postes de directions adjointes. Consultations sur les règles d'allocations/affectations. La contre-offre des membres a été acceptée. Souper de Noël conjoint ADEOQ et AQCS.

### 5.5. AQDERO\*

Voir la pièce jointe.

## 6. Affaires de la présidence et de l'Association

### 6.1. FQDE – Suivi des rencontres CA\*

Voir rapport déposé par le président en pièce jointe.

### 6.2. Révision de la Constitution\*

Rencontre en TEAMS avec Torben pour revoir le document de la Constitution. Torben nous donne ses commentaires.

### 6.3. Omnium de golf Yvon-Boucher (Paul Peterson)

9 juillet au Tecumseh. Publicité pour avoir des joueurs. Campagne de financement pour l'aménagement des sentiers au Parc Dalton. L'information sera diffusée aux membres via l'info-ADEOQ.

## 7. Affaires professionnelles

### 7.1. FQDE – Suivi des rencontres CAP

Sondage à venir: intérêt au niveau des formations

Une liste des conférenciers a été faite.

CPD: plusieurs refus cette année.

Président FQDE: 73 points de presse depuis le début de son mandat

Partenariat avec les universités

Au congrès, on nous demandera de prendre la parole.

### 7.2. Mérite scolaire ADEOQ

Il nous reste des cadeaux. On garde la même formule.

### 7.3. Congrès ADEOQ

69 inscriptions jusqu'à ce jour.

Problématique au niveau de la facturation avec le Belvédère.

Manteaux: on devra faire des essayages.

On devra commander les grandeurs manquantes.

7.3.1. Participation de Nathalie Trottier

Nous assumerons les frais pour Nathalie Trottier et Lorraine Normand Charbonneau.  
 Gabie Paré propose que les frais de ces 2 membres du CA soient assumés par notre budget.

Résolution adoptée à l'unanimité CA-A-28-25-26

#### 7.4. Projet d'accompagnement ADEOQ–AQDERO

Rien à signaler.

#### 7.5. Ordre de la reconnaissance locale

Rien à signaler.

#### 7.6. Social (2 juillet)

Club de golf Cascades réservé

Repas réservé

Activités à l'horaire à prévoir

### 8. Relations de travail

#### 8.1. FQDE – Suivis des rencontres CRT

Discussions sur les prochaines négociations: il faut établir un seuil minimal pour déterminer l'adhésion à un moyen de pression. Décision: Plus de 50% des membres localement et 80% des membres nationalement.

La FQDE se veut proactive.

Atelier sur le rôle de la direction d'école et de l'image que l'on projette. On doit conscientiser les membres.

Ex.: Répondre aux courriels des parents la fin de semaine.

Atelier sur le harcèlement psychologique

Présentation sur le régime de retraite

Présentation des vacances et congés

Maintien de la classe et enjeux

Capsules sur différents thèmes

#### 8.2. ADEOQ – Cas en suivi

Des anciens cas refont surface, les T4 en cause.

Un cas actif.

### 9. Communications

#### 9.1. Suivis

Sondage sur la reconnaissance non monétaire et satisfaction au travail.

### 10. Varia

10.1 La rencontre du 31 mars sera en TEAMS à 8h30 et le CE est maintenu 30 mars.

### 11. Levée de l'assemblée

Julien Cauchon propose la levée de l'assemblée à 12h10.

Résolution adoptée à l'unanimité CA-A-29-25-26

\* = document

R = résolution