



Procès-verbal

Conseil d'administration du lundi 8 juin 2026 Polyvalente de l'Érablière

M. Simon Beaudry	Président
Mme Nathalie Trottier	Trésorière
Mme Chantal Laberge	Secrétaire et RAC
Mme Isabelle Lowe	VPAP- absente
Mme Jessika Morin Néron	2 ^e CAP
Mme Natalie Bertrand	VPCRT
M. Julien Cauchon	2 ^e CRT
Mme Renée Larochelle	Coordonnatrice CSSCV
Mme Annick Massie	Coordonnatrice CSSD
M. Jocelyn Bourdon	Coordonnateur CSSPO
Mme Gabie Paré	Coordonnatrice CSSHBO - absente
Mme Lorraine Normand-Charbonneau	AQDERO

1. Ouverture de la séance

Ouverture de la séance à 8h36.

2. Adoption de l'ordre du jour *^R

Renée Larochelle propose l'adoption de l'ordre du jour avec l'ajout au 10.1.

Résolution adoptée à l'unanimité CA-A-35-25-26

3. Adoption et suivis du procès-verbal du 31 mars 2026*^R

Jocelyn Bourdon propose l'adoption du procès-verbal.

Résolution adoptée à l'unanimité CA-A-36-25-26

4. Finances

4.1. Rapport des revenus et des dépenses*^R

Nathalie Trottier présente le rapport des revenus et des dépenses.

Natalie Bertrand propose l'adoption du rapport présenté.

Résolution adoptée à l'unanimité CA-A-37-25-26

4.2. Conciliation bancaires*

Nathalie Trottier présente la conciliation bancaire.

4.3. Politique de remboursement des frais*^R

Voir le document en pièce jointes avec les modifications suggérées. Nous allons nous arrimer avec les frais FQDE. Une mention de l'IPC annuel sera indiquée pour un ajustement annuel.

Jessika Morin-Néron propose les ajustements de frais.

Résolution adoptée à l'unanimité CA-A-38-25-26

5. Rapports des unités

Voir les rapports en pièces jointes.

5.1. CSSCV*

Rencontre du comité exécutif, quelques départs et quelques arrivés, Mérite scolaire et préparation pour le social de fin d'année.

5.2. CSSD*

Plusieurs nominations, politique de gestion, consultation auprès des membres, Mérite scolaire.

5.3. CSSHBO*

La coordonnatrice est absente.

5.4. CSSPO*

Plusieurs nominations, la liste d'admissibilité est vide.

5.5. AQDERO*

Assemblée générale à Chicoutimi : consultation sur les assurances actuelles qui sont très compétitives.

6. Affaires de la présidence et de l'Association

6.1. FQDE – Suivi des rencontres CA*

Voir le rapport du président en pièce jointe.

6.2. Secrétariat*

On met fin à l'emploi de Geneviève. Nous allons faire une redistribution des tâches selon les fonctions de chacun au sein du CA.

Simon Beaudry mettra le tableau à jour.

Nouvelle personne RAC : redéfinition des tâches et du montant forfaitaire.

Chantal Laberge propose que Annick Massie soit RAC pour l'année 2026-2027, pour une année de transition.

Résolution adoptée à l'unanimité CA-A-39-25-26

6.3. Calendrier des rencontres 2026-2027*

Les membres sont invités à regarder les dates proposées. Chantal Laberge enverra les convocations aux membres.

Le 21 septembre, la rencontre sera chez Natalie Bertrand au 117, chemin de la plage, Notre-Dame-de-la-Salette à 9h.

Une lettre sera envoyée aux DG de la région afin de leur partager notre calendrier de rencontres.

6.4. Retour sur l'Assemblée générale FQDE

Simon Beaudry nous demande des commentaires à la suite de l'AG à Québec.

Suggestion : Nous séparer dans des plus petites salles pour que l'on s'entende parler. L'horaire de cette année a plu aux membres qui ont participé.

La formule de l'Ordre du Mérite avec la vidéo a été apprécié. Il faudrait revoir comment les récipiendaires sont assis sur la scène.

6.5. Assemblée générale ADEOQ 2026

Assemblée générale du 22 octobre : nouvelle formule appréciée. Jessika Morin-Néron s'occupera de réserver au Club de golf Tecumseh.

Il manque de sacs à dos... Jessika Morin-Néron s'en occupe.

Tout le CA doit y être.

6.6. Congrès 2027 – Suite ADEOQ

Simon Beaudry nous sonde au sujet de la Suite au Hilton. Simon Beaudry se porte volontaire pour dormir là.

Julien Cauchois propose que l'ADEOQ loue la Suite afin d'accueillir les membres lors du congrès.

Résolution adoptée à l'unanimité CA-A-40-25-26

6.7. Plateforme site web (Go Daddy) – renouvellement

Simon Beaudry propose le renouvellement. Annick Massie va vérifier les modalités du renouvellement.

Résolution adoptée à l'unanimité CA-A-41-25-26

7. Affaires professionnelles

7.1. FQDE – Suivis des rencontres CAP

Rien à signaler

7.2. Mérite scolaire ADEOQ

Rien à signaler

7.3. Congrès ADEOQ

Le sondage : très positif sauf la nourriture au Château Cartier.

Aussi, les membres mentionnent qu'un seul endroit serait souhaitable.

7.4. Projet d'accompagnement ADEOQ–AQDERO

Lorraine Normand-Charbonneau fera un tableau avec les accompagnements de cette année.

Il faudrait prévoir une rencontre avec l'UQO pour une reconnaissance au niveau des crédits. Une rencontre avec Andréanne Gélinas-Proulx sera organisée.

7.5. Social (2 juillet)

Journée 92 personnes participeront aux activités.

33 golf

12 jeux

12 marche

9 pickleball

16 spa

10 vélo

Environ 130 participeront au souper

2 billets pour le cocktail seront donnés aux membres présents via le budget des unités ADEOQ.

Jocelyn Bourdon s'occupe des coupons pour les boissons et les coupons des repas.

Jocelyn Bourdon s'occupe de la communication avec Cascades pour les détails.

Mot des présidents : AQCS, ADEOQ, AQDERO

Musique

7.6. Accueil des nouveaux

Parlé précédemment au point 6.5

7.7. Ordre du mérite (5-10-15-20 ans)

Les coordonnateurs doivent faire la mise à jour au plus tard le 10 juillet.

Il faut questionner les membres pour leur date d'entrée en fonction au 30 juin de chaque année (intérim continue plus de 6 mois).

8. Relations de travail

8.1. FQDE – Suivis des rencontres CRT

Un info-CRT sera envoyé à la prochaine rentrée scolaire.

8.2. ADEOQ – Cas en suivi

CSSHBO : la rencontre s'est bien déroulée

CSSPO : cas en suivi direction

CSSD : direction adjointe en suivi

9. Communications

9.1. Suivis

Rien à signaler

10. Varia

10.1 Futurs retraités

Ne pas oublier de donner les noms à Lorraine Normand-Charbonneau. Elle fera un suivi avec ces membres.

11. Levée de l'assemblée*

Renée Larochelle propose la levée de l'assemblée à 11h48.

Résolution adoptée à l'unanimité CA-A-42-25-26

* = document

^R = résolution