



Procès-verbal

Conseil d'administration du mardi 31 mars 2026 TEAMS

M. Simon Beaudry	Président
Mme Nathalie Trottier	Trésorière
Mme Chantal Laberge	Secrétaire et RAC
Mme Isabelle Lowe	VPAP
Mme Jessika Morin Néron	2 ^e CAP
Mme Natalie Bertrand	VPCRT
M. Julien Cauchon	2 ^e CRT- absent
Mme Renée Larochelle	Coordonnatrice CSSCV
Mme Annick Massie	Coordonnatrice CSSD
M. Jocelyn Bourdon	Coordonnateur CSSPO - Absent
Mme Gabie Paré	Coordonnatrice CSSHBO
Mme Lorraine Normand-Charbonneau	AQDERO -

1. Ouverture de la séance

Ouverture de la séance à 8h32.

2. Adoption de l'ordre du jour *R

Renée Larochelle propose l'adoption de l'ordre du jour.

Résolution adoptée à l'unanimité CA-A-30-25-26

3. Adoption et suivis du procès-verbal du 26 février 2026 *R

Isabelle Lowe propose l'adoption du procès-verbal.

Résolution adoptée à l'unanimité CA-A-31-25-26

4. Finances

4.1. Rapport des revenus et des dépenses *R

Nathalie Trottier présente le rapport des revenus et des dépenses.

Gabie Paré propose l'adoption du rapport présenté.

Résolution adoptée à l'unanimité CA-A-32-25-26

4.2. Conciliation bancaire* (Ajourné à la rencontre de juin)

5. Rapports des unités

Certains rapports sont en pièces jointes.

5.1. CSSCV*

Présentation du plan d'effectif. Prochain dossier: évaluation des écoles ou des directions?

5.2. CSSD*

Critères d'affectation. Révision de la politique de gestion.

5.3. CSSHBO*

Quelques mouvements de chaises.

5.4. CSSPO*

Nomination d'une DGA.

5.5. AQDERO*

Pas de rencontre en février.

6. Affaires de la présidence et de l'Association

6.1. FQDE – Suivi des rencontres CA*

Dépôt du document du président à la suite des rencontres associatives.

6.2. Révision de la Constitution*

Le président a changé le visuel de la Constitution. Simon Beaudry nous présente les fruits des travaux et nous apportons quelques changements/ajouts.

6.3. Code d'éthique*

Le président a changé le visuel. Suggestion: mettre cette politique dans l'envoi fait aux nouveaux.

6.4. Assemblée générale (Québec)

Une réservation est faite au restaurant pour le vendredi soir.

6.5. Omnium de golf Yvon-Boucher (Paul Peterson)*

Nous avons envoyé le formulaire de don à tous les membres.

Natalie Bertrand propose de faire un don de 250\$ pour le Parc Dalton, demande faite par Paul Peterson.

Résolution adoptée à l'unanimité CA-A-33-25-26

7. Affaires professionnelles

7.1. FQDE – Suivis des rencontres CAP

Plusieurs rencontres sur la formation continue.

7.2. Mérite scolaire ADEOQ

Rien à signaler.

7.3. Congrès ADEOQ

Tout est prêt! On demande aux coordonnateurs d'aider le 1er matin pour la distribution des manteaux. Plus de 105 personnes participeront au congrès local.

7.4. Projet d'accompagnement ADEOQ–AQDERO

Un membre a obtenu des crédits universitaires liés à l'insertion professionnelle dans le cadre du cours Mentorat. L'UQO est intéressé à faire un partenariat en lien avec le projet de l'AQDER-ADEOQ.

7.5. Ordre de la reconnaissance locale

Rien à signaler.

7.6. Social (2 juillet)

Club de Golf Cascades. Réunion du comité le 1er avril via TEAMS.

8. Relations de travail

8.1. FQDE – Suivis des rencontres CRT

Rien à signaler.

8.2. ADEOQ – Cas en suivi

Un cas en suivi.

9. Communications

9.1. Suivis

Rien à signaler.

10. Varia

Lieu du CA de juin: restaurant à déterminer.

11. Levée de l'assemblée

Lorraine Normand-Charbonneau propose la levée de l'assemblée à 11h09.

* = document

^R = résolution